

OPTISOFT

ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ

Οδηγός Επιχειρησιακής Εφαρμογής Ψηφιακής Διακίνησης

Κεφάλαια 1–20 και Πρακτικά Παραρτήματα

Επαγγελματικός Οδηγός Χρήστη ERP • Έκδοση V2

18 Αυγούστου 2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Κεφάλαιο	Σελίδα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - Διαδικασία Δημιουργίας και Υποβολής Ψηφιακής Διακίνησης	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - Στοιχεία Ψηφιακής Διακίνησης και Απαιτήσεις ERP	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - Αντιστοίχιση ERP, myDATA και Ψηφιακής Διακίνησης	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - Επιχειρησιακοί Κανόνες και Έλεγχοι ERP για την Ψηφιακή Διακίνηση	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - MARK, Συσχετίσεις και Ιχνηλασιμότητα Διακίνησης	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - Ακυρώσεις, Διορθώσεις και Εξαιρέσεις Διακίνησης	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - Ειδικές Περιπτώσεις Διακινήσεων	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 - 3PL, Εφοδιαστική και Διαχείριση Τρίτων	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 - Ψηφιακή Διακίνηση και Κινητές Εφαρμογές Οδηγών	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 - Παρακολούθηση, Αναφορές και Δείκτες Διακίνησης (KPI)	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 - Ασφάλεια, Δικαιώματα και Ιστορικό ενεργειών	46
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 - Παραμετροποίηση ERP και Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις Ψηφιακής Διακίνησης	50
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 - Διασύνδεση με myDATA και Ηλεκτρονική Ροή Διακίνησης	53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 - Ειδικά Επιχειρησιακά Σενάρια Ψηφιακής Διακίνησης	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 - Διαχείριση Πολλαπλών Ροών και Σύνθετων Διακινήσεων	60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 - 3PL και Διαχείριση Ψηφιακών Διακινήσεων μέσω Παρόχου Εφοδιαστική	63
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19 - Η Επιχείρηση ως 3PL Πάροχος	67
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20 - Συγκεντρωτικό Δελτίο και Οδικός Χάρτης Υλοποίησης	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ, ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ERP	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΤΡΑΠΕΖΑ 120 ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ	85

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

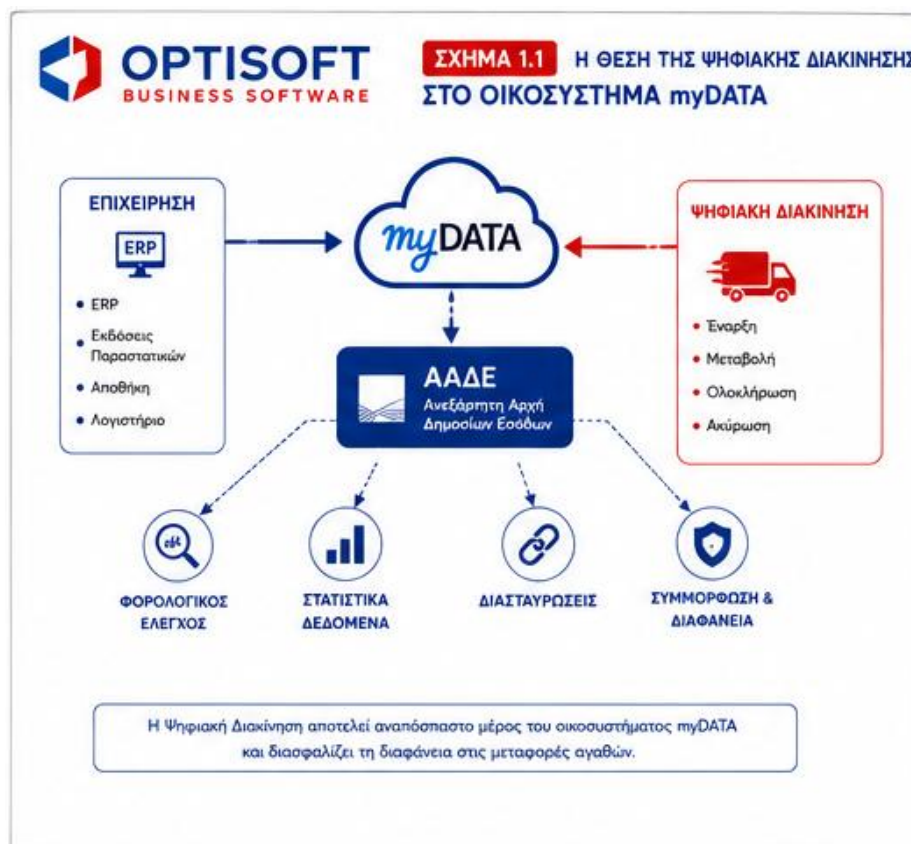
Έγγραφο	Οδηγός Ψηφιακής Διακίνησης OPTISOFT
Έκδοση	V2 – Επαγγελματικός Οδηγός Χρήστη ERP
Ημερομηνία	18/08/2026
Περιεχόμενο	Κεφάλαια 1–20 με πρακτικές ροές, ειδικά σενάρια και συχνές ερωτήσεις
Κατάσταση	Τελική επαγγελματική έκδοση V2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ

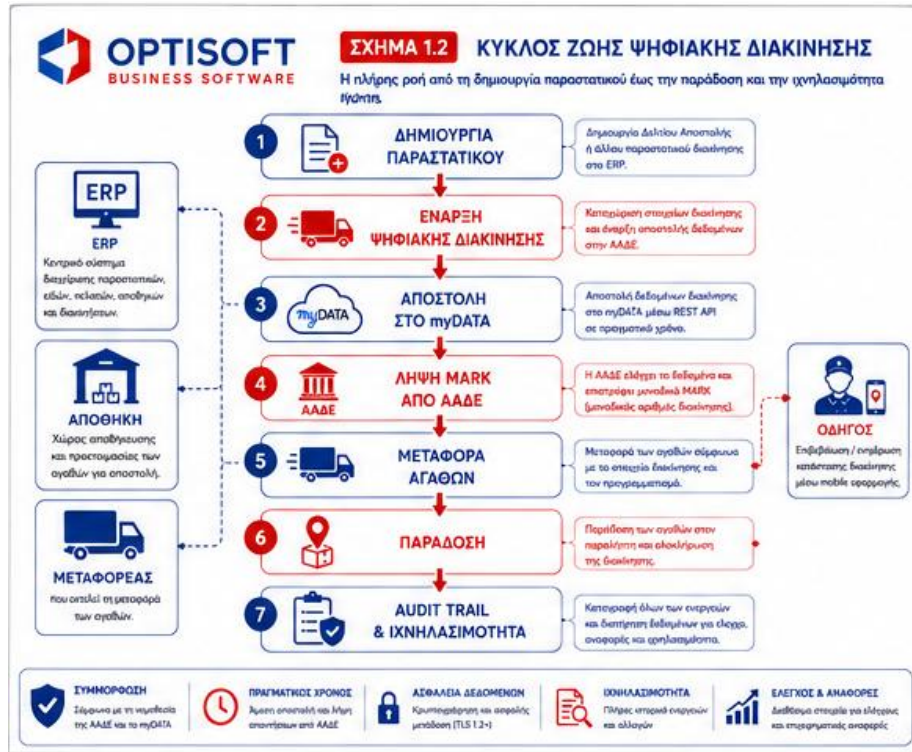
1.1 Σκοπός του Οδηγού

Η Ψηφιακή Διακίνηση αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στον ψηφιακό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων και της φορολογικής διοίκησης. Σκοπός του οδηγού είναι η κατανόηση και η πρακτική εφαρμογή των απαιτήσεων της Ψηφιακής Διακίνησης.



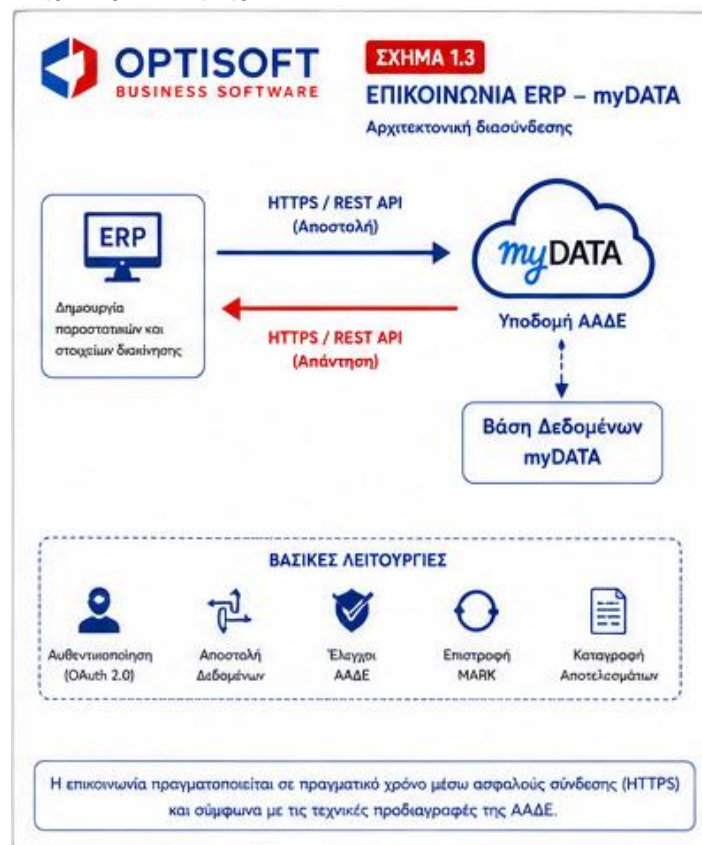
1.2 Νομοθετικό Πλαίσιο

Η Ψηφιακή Διακίνηση εντάσσεται στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της φορολογικής διοίκησης και λειτουργεί σε συνεργασία με το οικοσύστημα myDATA. Καθορίζει τις επιχειρήσεις, τα δεδομένα και τις διαδικασίες διαβίβασης.



1.3 Τι είναι η Ψηφιακή Διακίνηση

Η Ψηφιακή Διακίνηση είναι η ηλεκτρονική διαδικασία με την οποία δηλώνεται και παρακολουθείται η μεταφορά αγαθών πριν από την έναρξη της φυσικής τους διακίνησης.



1.4 Στόχοι της Ψηφιακής Διακίνησης

Οι βασικοί στόχοι είναι η διαφάνεια, η ιχνηλασιμότητα, η αυτοματοποίηση, η αποτελεσματικότερη εποπτεία και η σύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων.

Πίνακας 1.1 – Στόχοι του Οδηγού

Θέμα	Περιγραφή
Συμμόρφωση	Εφαρμογή απαιτήσεων
Αυτοματοποίηση	Σύνδεση διαδικασιών με ERP
Ιχνηλασιμότητα	Παρακολούθηση διακινήσεων

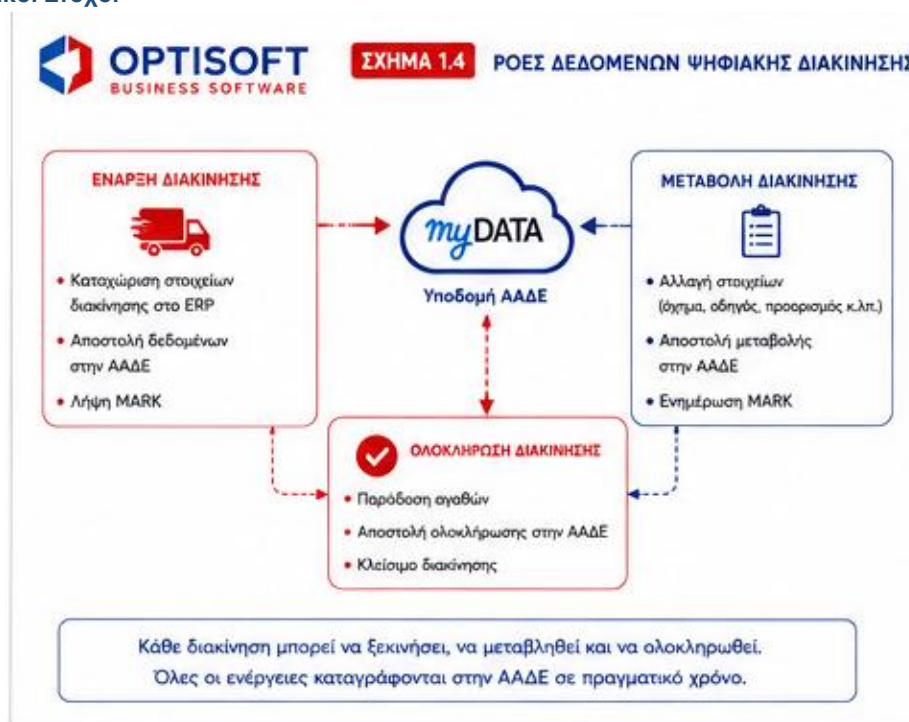
Πίνακας 1.2 – Βασικοί Πυλώνες Νομοθετικού Πλαισίου

Θέμα	Περιγραφή
Νομοθεσία	Υποχρεώσεις επιχειρήσεων
Αποφάσεις ΑΑΔΕ	Διαδικασία εφαρμογής
Τεχνικές Προδιαγραφές	Δεδομένα και διαβίβαση

Πίνακας 1.3 – Στοιχεία Ψηφιακής Διακίνησης

Θέμα	Περιγραφή
Αποστολέας	Επιχείρηση έναρξης
Παραλήπτης	Τελικός αποδέκτης
MARK	Μοναδική ταυτοποίηση

Πίνακας 1.4 – Βασικοί Στόχοι



Θέμα	Περιγραφή
Διαφάνεια	Σαφής εικόνα
Έλεγχος	Μείωση λαθών
Διασύνδεση	ERP και ΑΑΔΕ

1.5 Πεδίο Εφαρμογής της Ψηφιακής Διακίνησης

Η Ψηφιακή Διακίνηση αφορά όλες τις επιχειρηματικές δραστηριότητες στις οποίες πραγματοποιείται μεταφορά ή αποστολή αγαθών από έναν χώρο σε έναν άλλο. Εφαρμόζεται σε εμπορικές επιχειρήσεις, παραγωγικές μονάδες, αποθήκες, κέντρα διανομής και εταιρείες Εφοδιαστική / 3PL.



Εμπλεκόμενος	Ρόλος
Αποστολέας	Δημιουργεί και δηλώνει τη διακίνηση.
Παραλήπτης	Παραλαμβάνει τα αγαθά.
Μεταφορέας	Εκτελεί τη μεταφορά.
ERP	Διαχειρίζεται τα δεδομένα.
ΑΑΔΕ	Λαμβάνει τις πληροφορίες.

1.6 Βασικές Αρχές της Ψηφιακής Διακίνησης

Η Ψηφιακή Διακίνηση βασίζεται στις αρχές της ηλεκτρονικής καταγραφής, της μοναδικής ταυτοποίησης, της ιχνηλασιμότητας, της ακρίβειας δεδομένων, της αυτοματοποίησης και της ασφάλειας.



Αρχή	Περιγραφή
Ηλεκτρονική καταγραφή	Ψηφιακή αποτύπωση διακινήσεων.
Μοναδική ταυτοποίηση	Μοναδικά στοιχεία αναφοράς.
Ιχνηλασιμότητα	Παρακολούθηση κύκλου ζωής.
Ακρίβεια δεδομένων	Πλήρη και σωστά στοιχεία.

Αρχή	Περιγραφή
Αυτοματοποίηση	Μείωση χειροκίνητων ενεργειών.
Ασφάλεια	Έλεγχος πρόσβασης και ιστορικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

2.1 Εισαγωγή

Η εφαρμογή της Ψηφιακής Διακίνησης δημιουργεί ένα νέο πλαίσιο υποχρεώσεων για τις επιχειρήσεις που πραγματοποιούν διακινήσεις αγαθών. Η διαδικασία αφορά τη δημιουργία, τη διαβίβαση και την παρακολούθηση των δεδομένων διακίνησης.



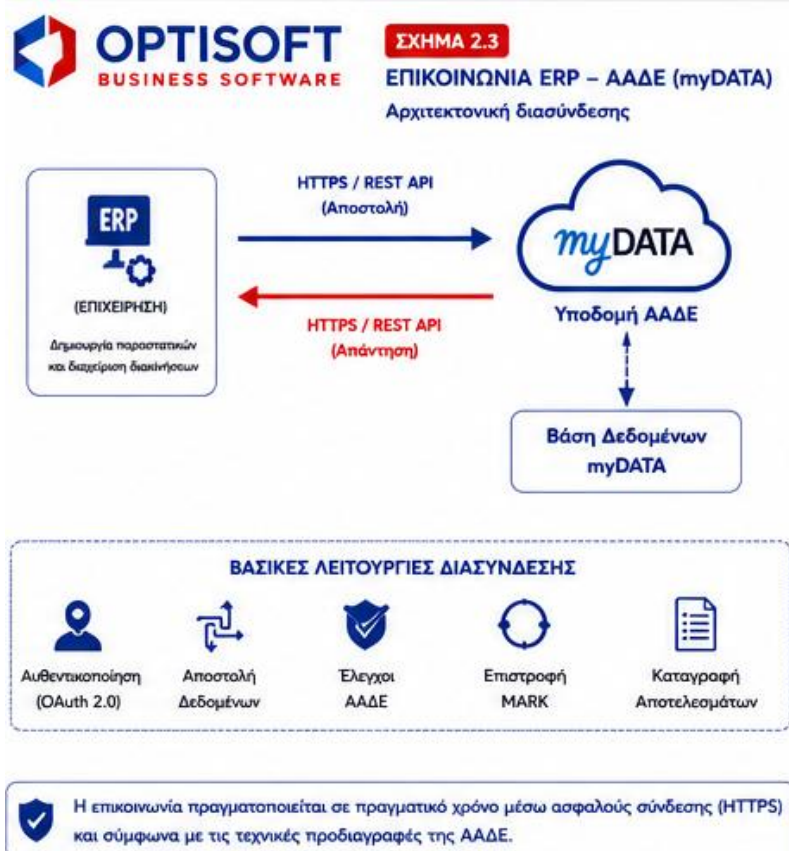
2.2 Υπόχρεες Επιχειρήσεις

Υπόχρεες είναι οι επιχειρήσεις που πραγματοποιούν αποστολές αγαθών, μεταφορές μεταξύ εγκαταστάσεων, εμπορικές διακινήσεις, αποθηκευτικές και logistics δραστηριότητες.



2.3 Υποχρέωση πριν από την έναρξη διακίνησης

Η ψηφιακή πληροφορία πρέπει να δημιουργείται πριν από την έναρξη της φυσικής μεταφοράς, με έλεγχο των στοιχείων και ολοκλήρωση της απαιτούμενης διαδικασίας.



2.4 Εξαιρέσεις και Ειδικές Περιπτώσεις

Ειδική αντιμετώπιση απαιτούν οι διακινήσεις μεταξύ εγκαταστάσεων, οι επιστροφές αγαθών, οι διακινήσεις μέσω 3PL και οι περιπτώσεις χωρίς αλλαγή κυριότητας.



2.5 Ρόλοι και Ευθύνες στη Ψηφιακή Διακίνηση

Η επιχείρηση, η αποθήκη, ο μεταφορέας, ο οδηγός, ο παραλήπτης και το ERP έχουν διακριτούς ρόλους για την ορθή λειτουργία της διαδικασίας.



2.6 Απαιτούμενα Στοιχεία Ψηφιακής Διακίνησης

Η σωστή λειτουργία της Ψηφιακής Διακίνησης προϋποθέτει την καταχώρηση και διαβίβαση συγκεκριμένων στοιχείων που επιτρέπουν την ταυτοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της μεταφοράς αγαθών.



Κατηγορία	Απαιτούμενα στοιχεία
Στοιχεία Αποστολέα	Επωνυμία, στοιχεία επιχείρησης, εγκατάσταση.
Στοιχεία Παραλήπτη	Στοιχεία τελικού αποδέκτη.
Στοιχεία Αγαθών	Είδη, ποσότητες, μονάδες μέτρησης.
Στοιχεία Μεταφοράς	Όχημα, μεταφορέας, στοιχεία κίνησης.
Τοποθεσίες	Τόπος φόρτωσης και τόπος παράδοσης.
Συσχετίσεις	Σύνδεση με σχετικά παραστατικά.

2.7 Στοιχεία Αποστολέα και Παραλήπτη

Ο αποστολέας αποτελεί το σημείο έναρξης της Ψηφιακής Διακίνησης και είναι υπεύθυνος για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων της επιχείρησης και της εγκατάστασης φόρτωσης. Ο παραλήπτης αποτελεί το σημείο ολοκλήρωσης της φυσικής διακίνησης και τα στοιχεία του επιτρέπουν την ορθή παράδοση και ταυτοποίηση.

2.7.1 Στοιχεία Αποστολέα

Επωνυμία, ΑΦΜ, εγκατάσταση, διεύθυνση φόρτωσης και στοιχεία επικοινωνίας.

2.7.2 Στοιχεία Παραλήπτη

Επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση παράδοσης, εγκατάσταση και στοιχεία επικοινωνίας.

Ρόλος	Ευθύνη
Αποστολέας	Ορθότητα στοιχείων έναρξης
Παραλήπτης	Ορθότητα στοιχείων παράδοσης
ERP	Έλεγχος και διαχείριση δεδομένων
ΑΑΔΕ	Λήψη και έλεγχος πληροφοριών

2.8 Στοιχεία Ειδών και Ποσοτήτων

Η σωστή καταγραφή των ειδών αποτελεί βασικό στοιχείο της Ψηφιακής Διακίνησης, καθώς επιτρέπει την ταυτοποίηση των αγαθών που μεταφέρονται και τη σύνδεση της φυσικής κίνησης με τα εμπορικά δεδομένα της επιχείρησης.

2.8.1 Στοιχεία Είδους

Κωδικός είδους, περιγραφή, μονάδα μέτρησης, ποσότητα, χαρακτηριστικά είδους και στοιχεία παρτίδας ή σειριακού αριθμού όπου απαιτείται.

2.8.2 Κωδικός και Περιγραφή Είδους

Ο μοναδικός κωδικός επιτρέπει τη σωστή ενημέρωση αποθήκης, τη σύνδεση με παραστατικά και την ιστορικότητα κινήσεων.

2.8.3 Μονάδες Μέτρησης

Οι μονάδες μέτρησης πρέπει να είναι σωστά ορισμένες στο αρχείο ειδών ώστε να αποφεύγονται αποκλίσεις.

2.8.4 Ποσότητες Διακίνησης

Το ERP πρέπει να υποστηρίζει ποσότητα αποστολής, μονάδα μέτρησης και ελέγχους αποθέματος.

2.8.5 Παρτίδες και Σειριακοί Αριθμοί

Για ειδικές κατηγορίες προϊόντων απαιτείται αυξημένη ιχνηλασιμότητα.

Στοιχείο	Σκοπός
Κωδικός είδους	Μοναδική ταυτοποίηση
Περιγραφή	Αναγνώριση προϊόντος
Μονάδα μέτρησης	Ποσοτική απεικόνιση
Ποσότητα	Καταγραφή αγαθών
Παρτίδα	Ιχνηλασιμότητα
Σειριακός αριθμός	Μοναδική παρακολούθηση

2.9 Στοιχεία Μεταφοράς και Οχήματος

Η μεταφορά των αγαθών αποτελεί το στάδιο όπου η ψηφιακή πληροφορία συνδέεται με την πραγματική φυσική διακίνηση. Τα στοιχεία μεταφοράς επιτρέπουν την αναγνώριση του τρόπου μεταφοράς, του οχήματος και των εμπλεκόμενων προσώπων.

2.9.1 Στοιχεία Οχήματος

Αριθμός κυκλοφορίας, τύπος οχήματος και στοιχεία μεταφορικού μέσου.

2.9.2 Στοιχεία Μεταφορέα

Επωνυμία μεταφορέα, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας και σχέση με τη διακίνηση.

2.9.3 Στοιχεία Οδηγού

Στοιχεία οδηγού και σύνδεση με το όχημα και τη συγκεκριμένη μεταφορά.

2.9.4 Τρόπος Μεταφοράς

Ιδιόκτητο όχημα, μεταφορική εταιρεία, 3PL ή εταιρεία ταχυμεταφορών.

2.9.5 Σύνδεση Μεταφοράς με τη Διακίνηση

Συσχέτιση διακίνησης, οχήματος, μεταφορέα και οδηγού.

Στοιχείο	Σκοπός
Όχημα	Ταυτοποίηση μεταφορικού μέσου
Μεταφορέας	Αναγνώριση υπεύθυνου μεταφοράς
Οδηγός	Σύνδεση με φυσική εκτέλεση
Τρόπος μεταφοράς	Κατηγοριοποίηση διαδικασίας
Συσχέτιση	Παρακολούθηση διαδρομής

2.10 Τόπος Φόρτωσης και Τόπος Παράδοσης

Ο τόπος φόρτωσης και ο τόπος παράδοσης αποτελούν βασικά στοιχεία της Ψηφιακής Διακίνησης, καθώς αποτυπώνουν τη φυσική διαδρομή των αγαθών και συνδέουν την ηλεκτρονική πληροφορία με την πραγματική μεταφορά.

2.10.1 Τόπος Φόρτωσης

Το σημείο από το οποίο ξεκινά η φυσική μεταφορά, όπως αποθήκη, υποκατάστημα ή εργοστάσιο.

2.10.2 Τόπος Παράδοσης

Το σημείο ολοκλήρωσης της διακίνησης, όπως εγκατάσταση πελάτη ή αποθήκη.

2.10.3 Διαφορετικός Τόπος Φόρτωσης και Έκδοσης

Το ERP υποστηρίζει διαφορετικό τόπο έκδοσης και πραγματικό τόπο φόρτωσης.

2.10.4 Συσχέτιση με ERP

Η διαχείριση γίνεται μέσω αρχείων εγκαταστάσεων, αποθηκών και σημείων παράδοσης.

Τύπος	Παράδειγμα
Τόπος φόρτωσης	Κεντρική αποθήκη
Τόπος παράδοσης	Πελάτης
Ενδιάμεσος χώρος	3PL αποθήκη
Υποκατάστημα	Εσωτερική διακίνηση
Εργοτάξιο	Παράδοση έργου

2.11 Συσχετίσεις Παραστατικών και Ψηφιακής Διακίνησης

Η Ψηφιακή Διακίνηση συνδέεται με τα εμπορικά και λογιστικά παραστατικά της επιχείρησης. Η σωστή συσχέτιση εξασφαλίζει πλήρη εικόνα της συναλλαγής, ιστορικότητα και δυνατότητα ελέγχου.

2.11.1 Σύνδεση με Παραστατικά Πώλησης

Η διακίνηση μπορεί να συνδέεται με τιμολόγια, δελτία αποστολής και τιμολόγια-δελτία αποστολής.

2.11.2 Σύνδεση με Παραγγελίες

Η διαδικασία μπορεί να ξεκινά από παραγγελία πελάτη και να ολοκληρώνεται με την παράδοση.

2.11.3 Σύνδεση με Αποθήκη

Ενημερώνονται κινήσεις αποθήκης, αποθέματα και ιστορικό μεταβολών.

2.11.4 Συσχέτιση MARK και Ψηφιακής Διακίνησης

Το ERP διατηρεί τα στοιχεία ταυτοποίησης και την κατάσταση διαβίβασης.

Συσχέτιση	Σκοπός
Παραγγελία → Διακίνηση	Παρακολούθηση εκτέλεσης
Διακίνηση → Παραστατικό	Σύνδεση εμπορικής πράξης
Διακίνηση → Αποθήκη	Ενημέρωση κινήσεων
Διακίνηση → MARK	Ηλεκτρονική ταυτοποίηση
Διακίνηση → Παράδοση	Ολοκλήρωση διαδικασίας

2.12 Ακυρώσεις, Διορθώσεις και Μεταβολές Διακίνησης

Η Ψηφιακή Διακίνηση πρέπει να υποστηρίζει ελεγχόμενες μεταβολές μετά τη δημιουργία της διακίνησης, διατηρώντας ιστορικότητα, διαφάνεια και δυνατότητα ελέγχου.

2.12.1 Ακύρωση Διακίνησης

Η ακύρωση αφορά **ΜΟΝΟ** περιπτώσεις όπου η διακίνηση δημιουργήθηκε αλλά δεν πραγματοποιείται.

2.12.2 Διόρθωση Στοιχείων

Οι διορθώσεις πρέπει να καταγράφονται και να διατηρούν ιστορικό αλλαγών.

2.12.3 Αλλαγή Ποσοτήτων ή Ειδών

Απαιτείται έλεγχος αποθέματος και κατάστασης διακίνησης.

2.12.4 Ιστορικό Μεταβολών (Ιστορικό ενεργειών)

Καταγράφονται χρήστης, ημερομηνία, παλιά και νέα τιμή.

2.12.5 Κανόνες ERP για Μεταβολές

Δεν επιτρέπεται απώλεια ιστορικών δεδομένων και απαιτούνται δικαιώματα χρηστών.

Τύπος	Αντιμετώπιση
Ακύρωση	Καταγραφή λόγου ακύρωσης
Διόρθωση στοιχείων	Ενημέρωση με ιστορικό
Αλλαγή ειδών	Έλεγχος νέας διακίνησης
Αλλαγή ποσότητας	Έλεγχος αποθέματος
Αλλαγή μεταφοράς	Ενημέρωση στοιχείων

2.13 Ειδικές Περιπτώσεις Διακίνησης (Τριγωνικές, Τετραγωνικές, 3PL, B2G)

Οι ειδικές περιπτώσεις διακίνησης απαιτούν ιδιαίτερη αντιμετώπιση, καθώς η φυσική ροή των αγαθών μπορεί να διαφέρει από την εμπορική σχέση. Το ERP πρέπει να αποτυπώνει όλους τους εμπλεκόμενους και τη φυσική διαδρομή.

2.13.1 Τριγωνικές Διακινήσεις

Συμμετέχουν τρία μέρη με διαφορετικό πωλητή, ενδιάμεσο και τελικό παραλήπτη.

2.13.2 Τετραγωνικές Διακινήσεις

Περιλαμβάνουν πολλαπλά επίπεδα εμπλεκόμενων και απαιτούν παρακολούθηση φυσικής και εμπορικής ροής.

2.13.3 Διακινήσεις μέσω 3PL

Υποστηρίζονται αποθήκες τρίτων, αποθέματα σε τρίτους, εντολές φόρτωσης και παραδόσεις.

2.13.4 Διακινήσεις B2G

Αφορούν διακινήσεις προς φορείς του Δημοσίου με ειδικές επιχειρησιακές απαιτήσεις.

2.13.5 Διακινήσεις μέσω Υποκαταστημάτων

Αφορούν εσωτερικές μεταφορές μεταξύ εγκαταστάσεων της ίδιας επιχείρησης.

Περίπτωση	Χαρακτηριστικά
Τριγωνική	Διαφορετικός πωλητής και τόπος παράδοσης
Τετραγωνική	Πολλαπλά εμπλεκόμενα μέρη
3PL	Διαχείριση από εξωτερικό συνεργάτη
B2G	Διακίνηση προς Δημόσιο
Υποκαταστήματα	Εσωτερική μεταφορά

2.14 Συγκεντρωτικό Δελτίο Διακίνησης

Το Συγκεντρωτικό Δελτίο Διακίνησης αποτελεί ειδική περίπτωση όπου μία καταχώρηση μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μία επιμέρους διακινήσεις, διευκολύνοντας τη διαχείριση πολλαπλών μεταφορών και παραδόσεων.

2.14.1 Σκοπός του Συγκεντρωτικού Δελτίου

Χρησιμοποιείται για ομαδοποίηση επαναλαμβανόμενων ή πολλαπλών διακινήσεων.

2.14.2 Περιπτώσεις Χρήσης

Χρησιμοποιείται σε διανομές πολλών πελατών, logistics και εσωτερικές μεταφορές.

2.14.3 Διαχείριση από το ERP

Το ERP πρέπει να υποστηρίζει δημιουργία, συσχέτιση, παρακολούθηση και ιστορικό ενεργειών.

2.14.4 Σχέση με Επιμέρους Διακινήσεις

Το συγκεντρωτικό δελτίο συνδέεται με επιμέρους κινήσεις και τελικές παραδόσεις.

Στοιχείο	Περιγραφή
Αριθμός Συγκεντρωτικού Δελτίου	Μοναδική αναφορά
Ημερομηνία	Χρόνος δημιουργίας
Στοιχεία οχήματος	Μέσο μεταφοράς
Δρομολόγιο	Πορεία μεταφοράς
Επιμέρους διακινήσεις	Αναλυτικές κινήσεις
Κατάσταση	Παρακολούθηση ολοκλήρωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - Διαδικασία Δημιουργίας και Υποβολής Ψηφιακής Διακίνησης

Το κεφάλαιο περιγράφει τη συνολική επιχειρησιακή διαδικασία από τη δημιουργία της ανάγκης διακίνησης μέχρι την ολοκλήρωση της μεταφοράς και την ενημέρωση των συστημάτων.

3.1 Συνολική Ροή Ψηφιακής Διακίνησης

Η βασική ροή περιλαμβάνει τη δημιουργία, τον έλεγχο, τη διαβίβαση και την ολοκλήρωση της φυσικής μεταφοράς.

3.1.1 Δημιουργία Διακίνησης από ERP

Η διαδικασία ξεκινά από το ERP με βάση παραγγελία πελάτη, εντολή αποθήκης, μεταφορά μεταξύ εγκαταστάσεων ή άλλη επιχειρησιακή ανάγκη.

3.1.2 Έλεγχος Υποχρεωτικών Στοιχείων

Πραγματοποιείται έλεγχος στοιχείων επιχείρησης, αγαθών, ποσοτήτων, τόπων φόρτωσης/παραδόσης και μεταφοράς.

3.1.3 Διαβίβαση και Επιβεβαίωση

Το ERP αποθηκεύει την κατάσταση διαβίβασης, τα στοιχεία αναφοράς και τα αποτελέσματα επικοινωνίας.



Βήμα	Ενέργεια
1	Δημιουργία ανάγκης
2	Επιλογή ειδών
3	Δημιουργία διακίνησης
4	Έλεγχος στοιχείων
5	Διαβίβαση
6	Επιβεβαίωση
7	Μεταφορά
8	Παράδοση

3.2 Δημιουργία Ψηφιακής Διακίνησης μέσα από το ERP

Η δημιουργία της Ψηφιακής Διακίνησης ξεκινά από το ERP, το οποίο συγκεντρώνει τα απαραίτητα επιχειρησιακά δεδομένα και δημιουργεί την ηλεκτρονική εγγραφή διακίνησης.

3.2.1 Έναρξη διαδικασίας από τον χρήστη

Ο χρήστης επιλέγει την επιχειρησιακή ενέργεια που οδηγεί στη δημιουργία διακίνησης, όπως παραγγελία, μεταφορά ή επιστροφή.

3.2.2 Ανάκτηση στοιχείων από ERP

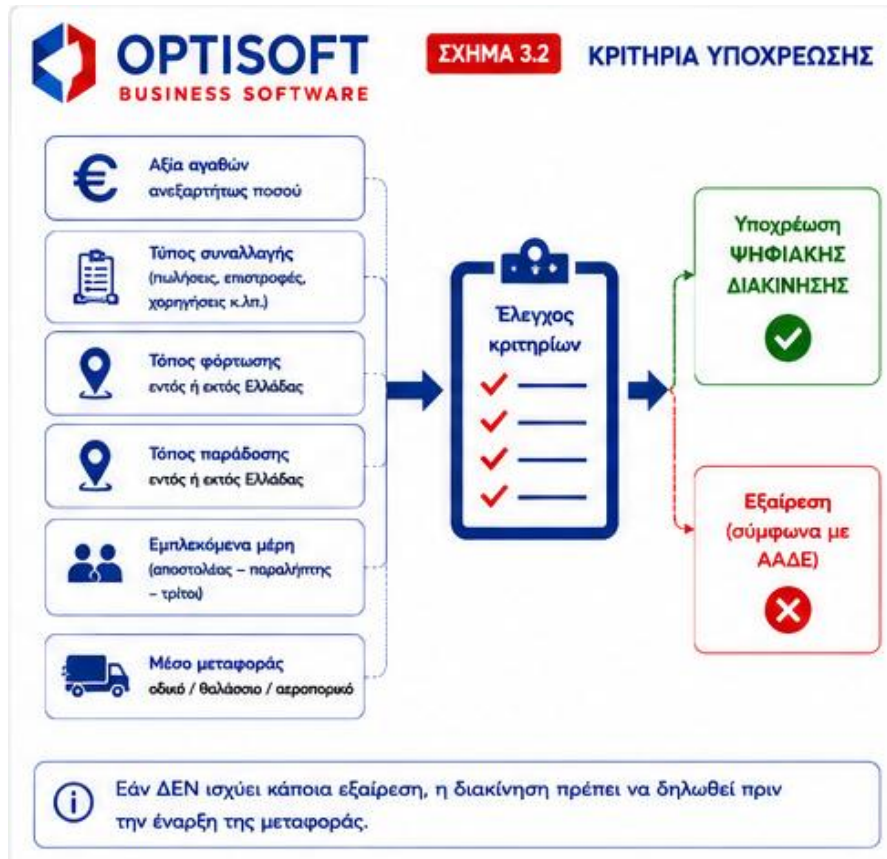
Το σύστημα αντλεί στοιχεία πελατών, ειδών, αποθηκών, ποσοτήτων και μεταφοράς.

3.2.3 Έλεγχοι πριν τη δημιουργία

Πραγματοποιούνται έλεγχοι πληρότητας και εγκυρότητας των δεδομένων.

3.2.4 Δημιουργία εγγραφής διακίνησης

Το ERP δημιουργεί την τελική εγγραφή που θα χρησιμοποιηθεί για την ηλεκτρονική διαβίβαση.



Ενέργεια χρήστη	Λειτουργία ERP
Επιλογή παραστατικού	Δημιουργία διακίνησης
Έλεγχος στοιχείων	Έλεγχος κανόνων
Ορισμός μεταφοράς	Σύνδεση οχήματος/οδηγού
Οριστικοποίηση	Προετοιμασία διαβίβασης

3.3 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης συμπληρώνει σωστά τα στοιχεία διακίνησης, ελέγχει τα δεδομένα και ολοκληρώνει τη διαδικασία.

3.4 Έλεγχοι Πριν την Υποβολή

Πριν από κάθε ηλεκτρονική διαβίβαση το ERP πρέπει να εκτελεί ελέγχους πληρότητας και εγκυρότητας ώστε να αποφεύγονται αποτυχημένες υποβολές.

3.4.1 Έλεγχος Στοιχείων Επιχείρησης

Ελέγχονται αποστολέας, παραλήπτης, ΑΦΜ, εγκαταστάσεις και διευθύνσεις.

3.4.2 Έλεγχος Ειδών και Ποσοτήτων

Ελέγχονται κωδικοί, ποσότητες, μονάδες μέτρησης και στοιχεία ιχνηλασιμότητας.

3.4.3 Έλεγχος Μεταφοράς

Ελέγχονται όχημα, μεταφορέας, οδηγός και τρόπος μεταφοράς.

3.4.4 Έλεγχος Επιχειρησιακών Κανόνων ERP

Ελέγχονται υποχρεωτικά πεδία, δικαιώματα και συσχετίσεις.



Κατηγορία	Έλεγχοι
Επιχείρηση	ΑΦΜ, στοιχεία, εγκαταστάσεις
Παραλήπτης	Στοιχεία παράδοσης
Είδη	Κωδικοί, ποσότητες
Μεταφορά	Όχημα, οδηγός
ERP	Κανόνες και δικαιώματα

3.5 Διαβίβαση και Παρακολούθηση Κατάστασης Διακίνησης

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων πραγματοποιείται η διαβίβαση και η παρακολούθηση του κύκλου ζωής της διακίνησης.

3.5.1 Δημιουργία Μηνύματος Διαβίβασης

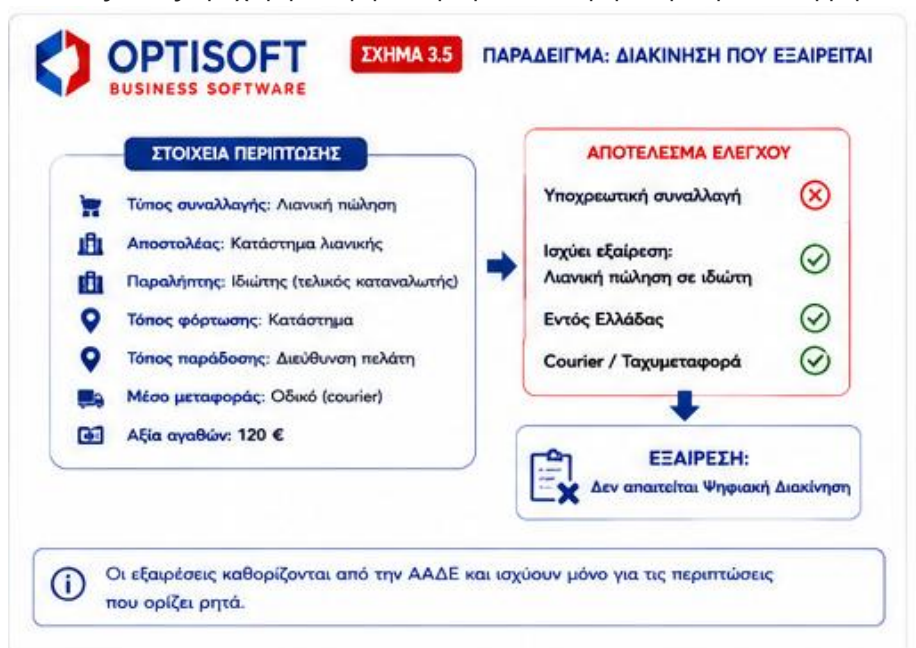
Το ERP δημιουργεί τα δεδομένα διακίνησης για αποστολή.

3.5.2 Αποστολή και Λήψη Απάντησης

Καταγράφονται αποτελέσματα, αναφορές και μηνύματα.

3.5.3 Καταστάσεις Διακίνησης

Υποστηρίζονται καταστάσεις όπως πρόχειρη, έτοιμη, υποβληθείσα, επιβεβαιωμένη και απορριφθείσα.



Κατάσταση	Περιγραφή
Πρόχειρη	Δεν έχει ολοκληρωθεί
Έτοιμη	Έχει περάσει ελέγχους
Υποβληθείσα	Έχει αποσταλεί
Επιβεβαιωμένη	Έχει ολοκληρωθεί
Απορριφθείσα	Υπάρχει σφάλμα

3.6 Διαχείριση Σφαλμάτων και Επαναποστολή

Σε περίπτωση αποτυχίας το ERP πρέπει να καταγράφει το σφάλμα, να επιτρέπει διόρθωση δεδομένων και επαναποστολή χωρίς νέα καταχώρηση.

Πίνακας 3.4 - Διαχείριση Κατάστασης Διακίνησης



Γεγονός	Ενέργεια ERP
Δημιουργία	Αποθήκευση
Έλεγχος	Έλεγχος εγκυρότητας
Υποβολή	Αποστολή
Επιτυχία	Ενημέρωση κατάστασης
Σφάλμα	Καταγραφή και διόρθωση

3.7 Παρακολούθηση Διακίνησης μετά την Υποβολή

Μετά την επιτυχή διαβίβαση, το ERP συνεχίζει την παρακολούθηση της κατάστασης μέχρι την ολοκλήρωση της φυσικής μεταφοράς.

3.7.1 Κατάσταση Ενεργής Διακίνησης

Η διακίνηση παρακολουθείται με καταστάσεις όπως υποβληθείσα, σε μεταφορά, παραδόθηκε και ολοκληρωμένη.

3.7.2 Παρακολούθηση από Χρήστη ERP

Ο χρήστης βλέπει στοιχεία διακίνησης, παραλήπτη, όχημα και τυχόν προβλήματα.

3.7.3 Ενημέρωση Εμπλεκομένων

Η εφαρμογή μπορεί να ενημερώνει αποθήκη, οδηγό, πωλήσεις και διοίκηση.

Κατάσταση	Περιγραφή
Υποβληθείσα	Έχει ολοκληρωθεί η αποστολή
Σε μεταφορά	Έχει ξεκινήσει η κίνηση
Παραδόθηκε	Έχει γίνει παράδοση
Ολοκληρωμένη	Έχει κλείσει η διαδικασία

3.8 Ολοκλήρωση Παράδοσης και Κλείσιμο Διακίνησης

Η ολοκλήρωση πραγματοποιείται όταν τα αγαθά παραδοθούν και το ERP καταγράψει το τελικό αποτέλεσμα.

3.8.1 Επιβεβαίωση Παράδοσης

Η παράδοση μπορεί να επιβεβαιώνεται από ERP, εφαρμογή οδηγού ή διαδικασία παραλαβής.

3.8.2 Κλείσιμο Διακίνησης

Ενημερώνεται η κατάσταση, κλείνουν εκκρεμότητες και διατηρείται ιστορικό.

3.8.3 Αρχειοθέτηση

Διατηρούνται στοιχεία, ημερομηνίες, χρήστες και συσχετιζόμενα παραστατικά.

Βήμα	Ενέργεια
1	Παράδοση αγαθών
2	Επιβεβαίωση
3	Ενημέρωση ERP
4	Κλείσιμο
5	Αρχειοθέτηση

3.9 Διαχείριση Επιστροφών και Αποκλίσεων

Το ERP πρέπει να υποστηρίζει επιστροφές, διαφορές ποσοτήτων και αποκλίσεις από την αρχική διακίνηση.

3.9.1 Επιστροφή Αγαθών

Η επιστροφή συνδέεται με την αρχική διακίνηση, τα είδη και τις ποσότητες.

3.9.2 Διαχείριση Αποκλίσεων

Καταγράφονται λάθος ποσότητες, ζημιές ή μη αποδοχή παραλαβής.

3.9.3 Ιστορικό και Έλεγχος

Κάθε απόκλιση διατηρείται για έλεγχο και ανάλυση.

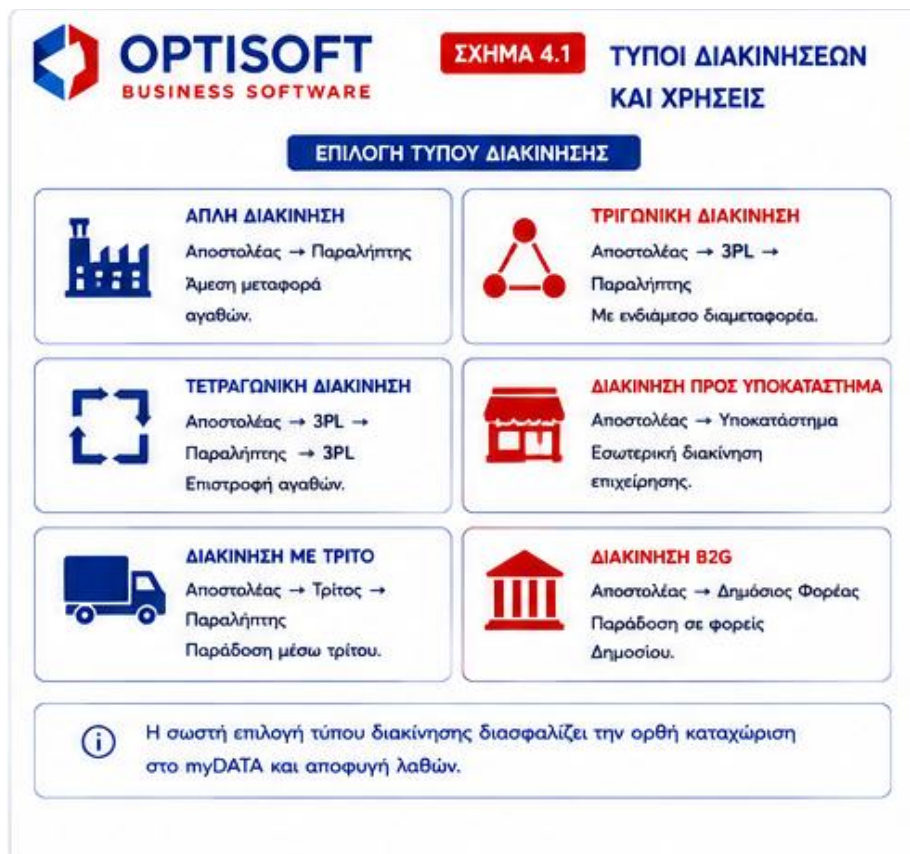
Περίπτωση	Ενέργεια ERP
Επιστροφή	Δημιουργία συσχετισμένης κίνησης
Διαφορά ποσότητας	Καταγραφή απόκλισης
Απόρριψη παραλαβής	Ενημέρωση κατάστασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - Στοιχεία Ψηφιακής Διακίνησης και Απαιτήσεις ERP

Το κεφάλαιο περιγράφει τα δεδομένα της Ψηφιακής Διακίνησης και τις απαιτήσεις που πρέπει να καλύπτει το ERP για τη σωστή διαχείριση, τον έλεγχο και την ηλεκτρονική υποβολή.

4.1 Γενική Περιγραφή

Η Ψηφιακή Διακίνηση απαιτεί συγκέντρωση στοιχείων επιχείρησης, εμπλεκόμενων, αγαθών, μεταφοράς, τόπων φόρτωσης και παράδοσης.



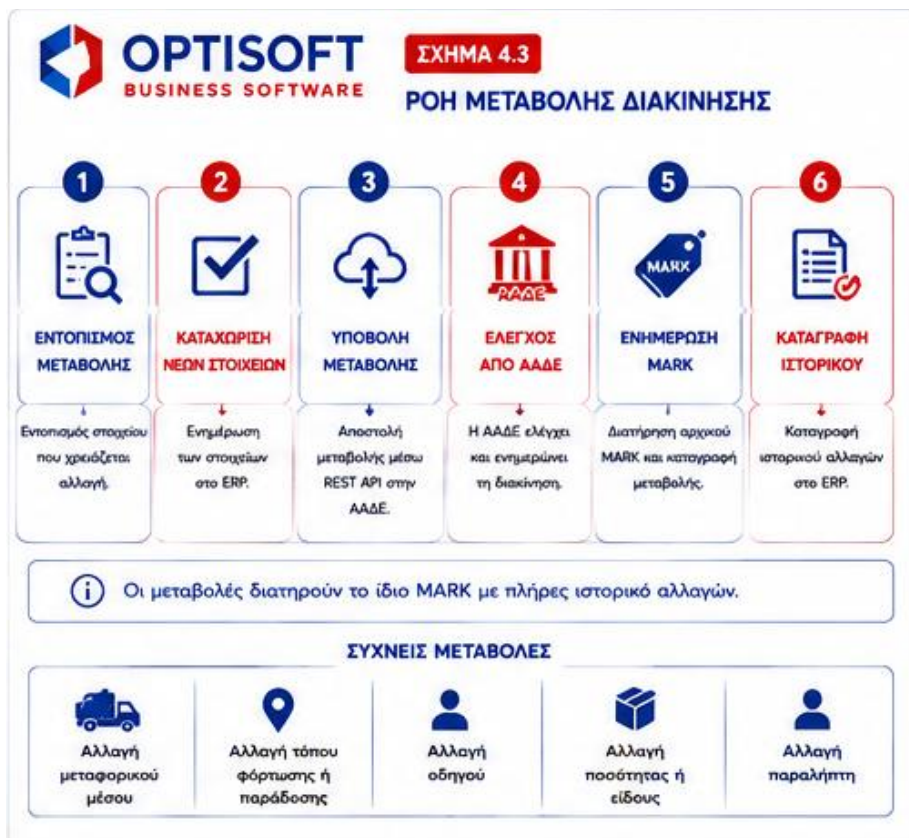
4.2 Αρχιτεκτονική Δεδομένων Ψηφιακής Διακίνησης

Η δομή αποτελείται από Κεφαλίδα Διακίνησης, στοιχεία αποστολέα, παραλήπτη, ειδών, μεταφοράς, τόπων και ιστορικού.



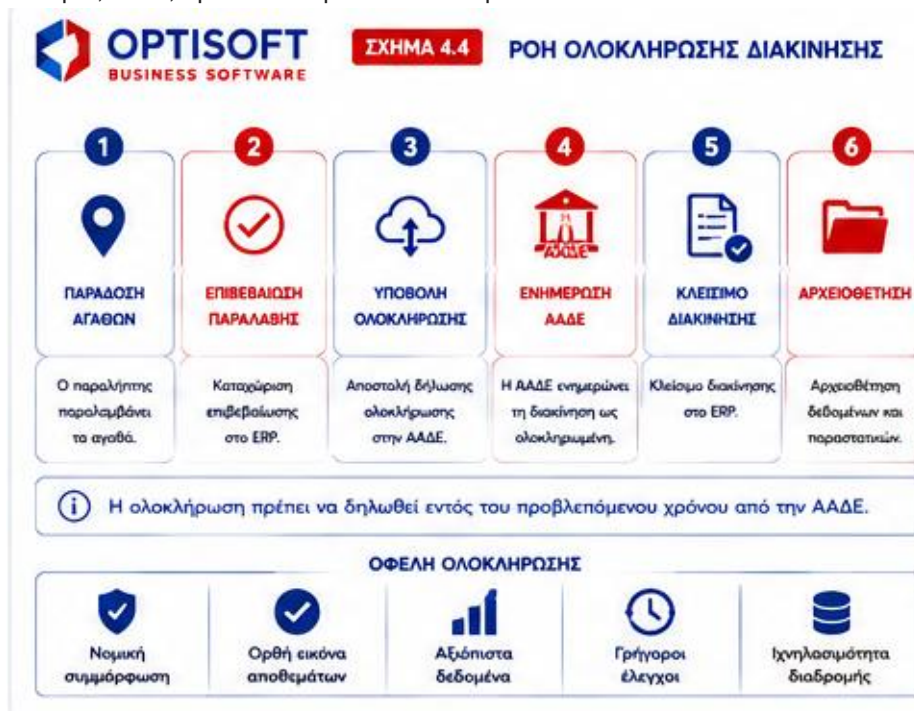
4.3 Κεφαλίδα Διακίνησης

Η κεφαλίδα αποτελεί το βασικό τμήμα της εγγραφής και περιλαμβάνει αριθμό, ημερομηνία, τύπο διακίνησης, κατάσταση και χρήστη δημιουργίας.



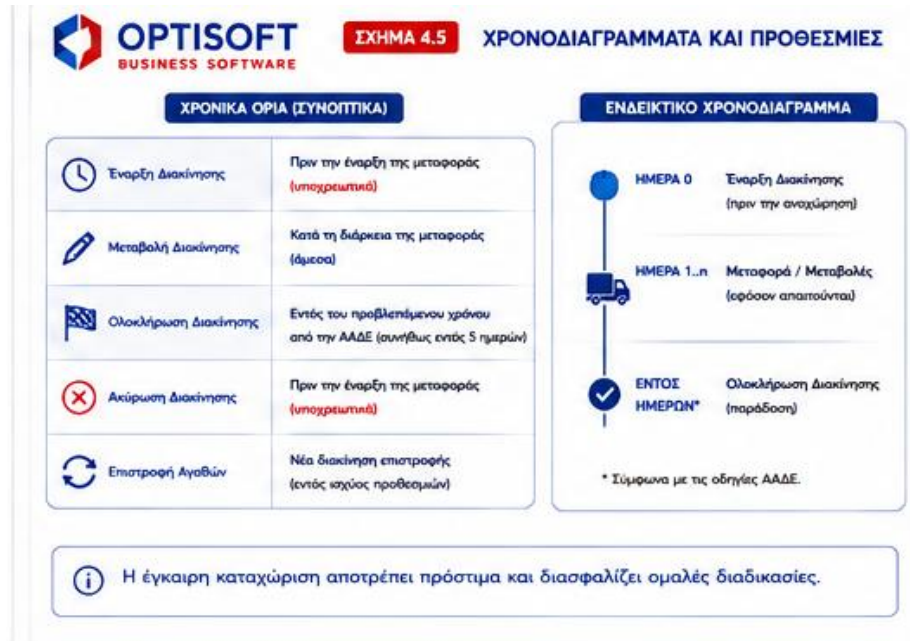
4.4 Στοιχεία Αποστολέα

Περιλαμβάνονται επωνυμία, ΑΦΜ, εγκατάσταση και διεύθυνση.



4.5 Στοιχεία Παραλήπτη

Υποστηρίζονται πελάτης, υποκατάστημα, τρίτος παραλήπτης, εργοτάξιο ή αποθήκη.



4.6 Στοιχεία Ειδών

Για κάθε γραμμή διακίνησης καταγράφονται κωδικός, περιγραφή, μονάδα μέτρησης, ποσότητα, παρτίδα και σειριακός αριθμός.

Πίνακας 4.1 - Βασικές Οντότητες ERP



Οντότητα	Ρόλος
Πελάτες	Παραλήπτες
Είδη	Αγαθά
Αποθήκες	Τόποι
Οχήματα	Μεταφορά
Χρήστες	Ιστορικό

4.7 Στοιχεία Μεταφοράς

Περιλαμβάνονται όχημα, οδηγός, μεταφορέας και τρόπος μεταφοράς.

4.8 Στοιχεία Τόπων

Υποστηρίζονται τόπος φόρτωσης, τόπος παράδοσης, ενδιάμεσοι τόποι και εγκαταστάσεις τρίτων.

4.9 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης πρέπει να επιλέγει σωστά στοιχεία, να ελέγχει δεδομένα και να παρακολουθεί την κατάσταση.

4.10 Συνοπτικός Πίνακας Απαιτήσεων

Περιοχή	Απαιτήση
Δεδομένα	Πλήρης καταγραφή
ERP	Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι
Χρήστης	Ορθή καταχώρηση
Ιστορικό	Ιστορικό ενεργειών
Διασύνδεση	Ασφαλής αποστολή

4.11 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η Ψηφιακή Διακίνηση αποτελεί νέο επιχειρησιακό υποσύστημα του ERP και απαιτεί σωστή μοντελοποίηση δεδομένων, ελεγχόμενες ροές και πλήρη ιστορικότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - Αντιστοίχιση ERP, myDATA και Ψηφιακής Διακίνησης

Το κεφάλαιο περιγράφει την αντιστοίχιση των δεδομένων ERP με τη διαδικασία Ψηφιακής Διακίνησης και την ηλεκτρονική υποβολή.

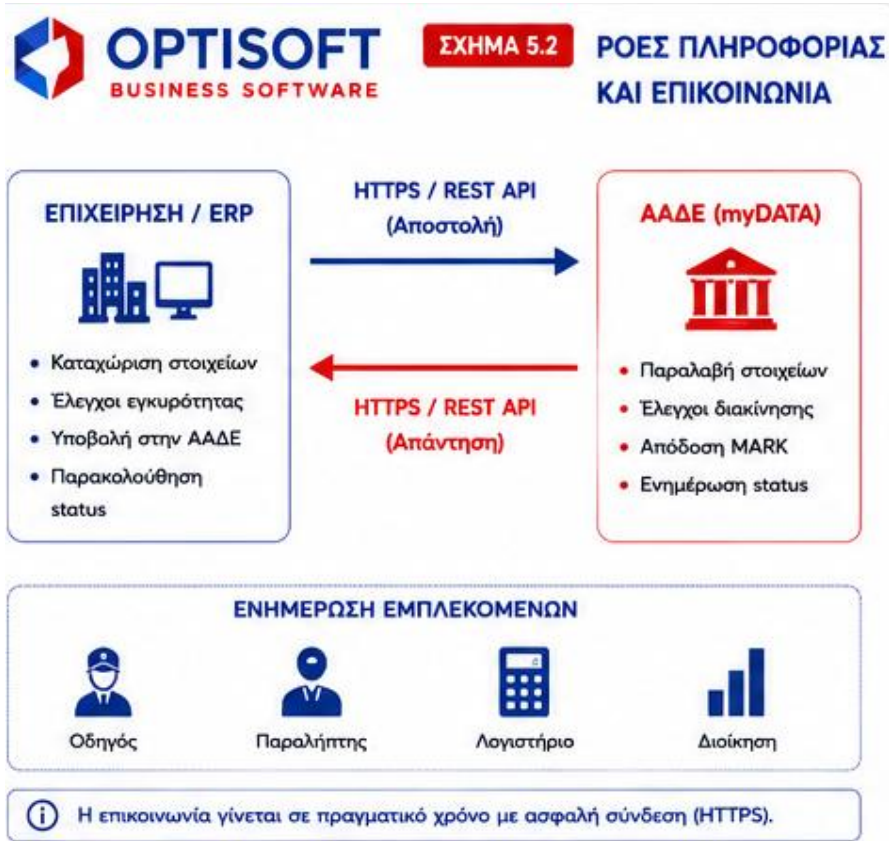
5.1 Γενική Αρχή Αντιστοίχισης

Η αντιστοίχιση βασίζεται στη σύνδεση εμπορικών δεδομένων ERP, μηχανισμού διακίνησης και myDATA.



5.2 Αντιστοίχιση Κεφαλίδας Παραστατικού

Περιλαμβάνονται αριθμός παραστατικού, ημερομηνία, τύπος διακίνησης, σειρά και κατάσταση.



5.3 Αντιστοίχιση Πελατών και Εγκαταστάσεων

Το ERP χρησιμοποιεί ενιαίο αρχείο συναλλασσομένων για στοιχεία παραλήπτη, ΑΦΜ και εγκαταστάσεις.



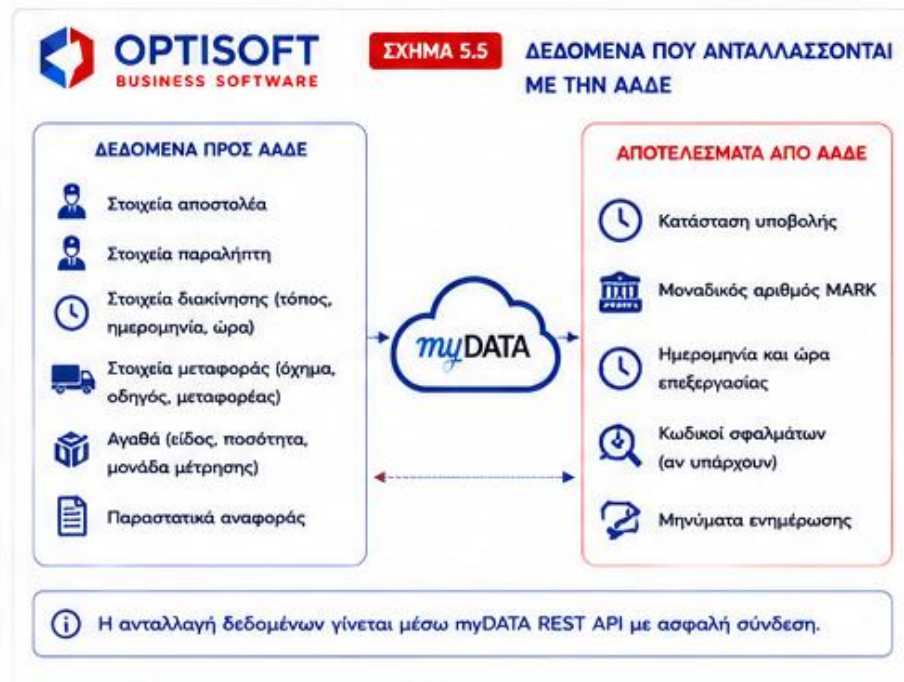
5.4 Αντιστοίχιση Ειδών

Οι γραμμές ειδών περιλαμβάνουν κωδικό, περιγραφή, μονάδα μέτρησης, ποσότητα και στοιχεία ιχνηλασιμότητας.



5.5 Αντιστοίχιση Αποθήκης

Η αποθήκη ERP συνδέεται με τόπους φόρτωσης, παράδοσης και κινήσεις αποθέματος.



5.6 Αντιστοίχιση Μεταφορικών Στοιχείων

Υποστηρίζονται όχημα, οδηγός, μεταφορέας και δρομολόγιο.



5.7 Κανόνες Εγκυρότητας Αντιστοίχισης

Το ERP πρέπει να ελέγχει κωδικούς ειδών, παραλήπτη, ΑΦΜ, μονάδες μέτρησης και στοιχεία μεταφοράς.

5.8 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης διατηρεί σωστά αρχεία, ελέγχει παραμέτρους και διορθώνει αποκλίσεις.

Πίνακας 5.1 - Συνολική Αντιστοίχιση

Περιοχή	Αντιστοίχιση
Πελάτες	Παραλήπτης
Είδη	Γραμμές διακίνησης
Αποθήκη	Τόποι
Παραστατικά	Διακίνηση
Μεταφορά	Στοιχεία μεταφοράς

5.9 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η σωστή αντιστοίχιση ERP και Ψηφιακής Διακίνησης αποτελεί βασική προϋπόθεση επιτυχούς λειτουργίας και ελέγχου πριν την ηλεκτρονική υποβολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - Επιχειρησιακοί Κανόνες και Έλεγχοι ERP για την Ψηφιακή Διακίνηση

Το κεφάλαιο καθορίζει τους επιχειρησιακούς κανόνες που εφαρμόζει το ERP πριν από τη δημιουργία, τον έλεγχο και την υποβολή της Ψηφιακής Διακίνησης.

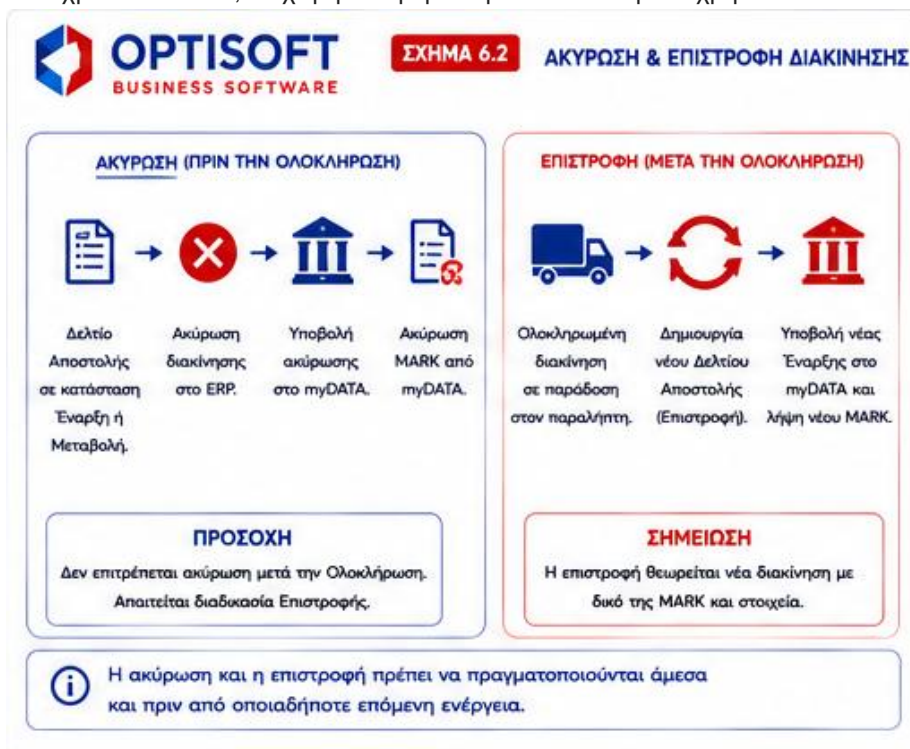
6.1 Σκοπός Επιχειρησιακών Κανόνων

Οι κανόνες εξασφαλίζουν πληρότητα δεδομένων, ορθότητα συναλλαγών και αποφυγή λαθών.



6.2 Κατηγορίες Ελέγχων ERP

Οι έλεγχοι αφορούν υποχρεωτικά πεδία, επιχειρησιακή ορθότητα και δικαιώματα χρηστών.



6.3 Πίνακας Κανόνων Ελέγχου



6.4 Έλεγχοι πριν τη Δημιουργία

Έλεγχος πελατών, ειδών και αποθηκών.



6.5 Έλεγχοι πριν την Υποβολή

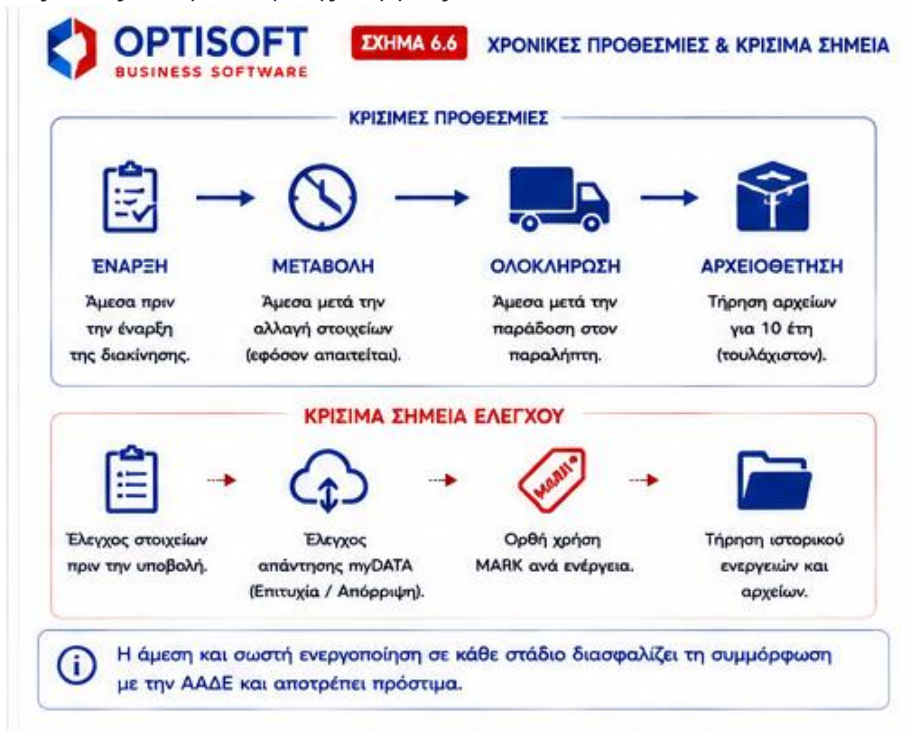
Τελικός έλεγχος δεδομένων, συσχετίσεων και κατάστασης.

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΛΑΘΟΥΣ	ΑΙΤΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
1	 Απόρριψη κατά την Έναρξη	Ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία.	Διόρθωση στοιχείων και νέα υποβολή. 
2	 Διπλή Έναρξη με ίδια στοιχεία	Νέα υποβολή πριν τη λήψη απάντησης.	Έλεγχος αρχείων και λήψη ισχύοντος MARK. 
3	 Μεταβολή μετά από Ολοκλήρωση	Μη επιτρεπτή μεταβολή σε ολοκληρωμένη διακίνηση.	Δημιουργία νέου Δελτίου Αποστολής (Επιστροφής). 
4	 Λανθασμένος Παραλήπτης	Εσφαλμένη επιλογή ή ΑΦΜ.	Μεταβολή πριν την Ολοκλήρωση. 
5	 Ακύρωση μετά την Ολοκλήρωση	Δεν επιτρέπεται ακύρωση σε ολοκληρωμένη διακίνηση.	Δημιουργία Επιστροφής. 
6	 Λάθος MARK σε αναφορές	Χρήση παλαιού ή μη σχετικού MARK.	Έλεγχος συσχέτισης και σωστό MARK. 

 Σε κάθε περίπτωση λάθους, ελέγχετε πρώτα το ιστορικό ενεργειών στο ERP και τα αρχεία απαντήσεων από myDATA.

6.6 Διαχείριση Λαθών

Καταγραφή σφάλματος, αιτίας και προτεινόμενης ενέργειας.



6.7 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης ελέγχει τα δεδομένα, διορθώνει τυχόν προβλήματα και παρακολουθεί την κατάσταση.

6.8 Πίνακας Ρόλων και Δικαιωμάτων

Καθορισμός ενεργειών ανά ρόλο χρήστη.

Ρόλος	Δυνατότητα
Χρήστης Αποθήκης	Δημιουργία
Υπεύθυνος Πωλήσεων	Έλεγχος
Διαχειριστής	Παραμετροποίηση

Ρόλος	Δυνατότητα
Διοίκηση	Παρακολούθηση

6.9 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Οι επιχειρησιακοί κανόνες αποτελούν μηχανισμό προστασίας της διαδικασίας.

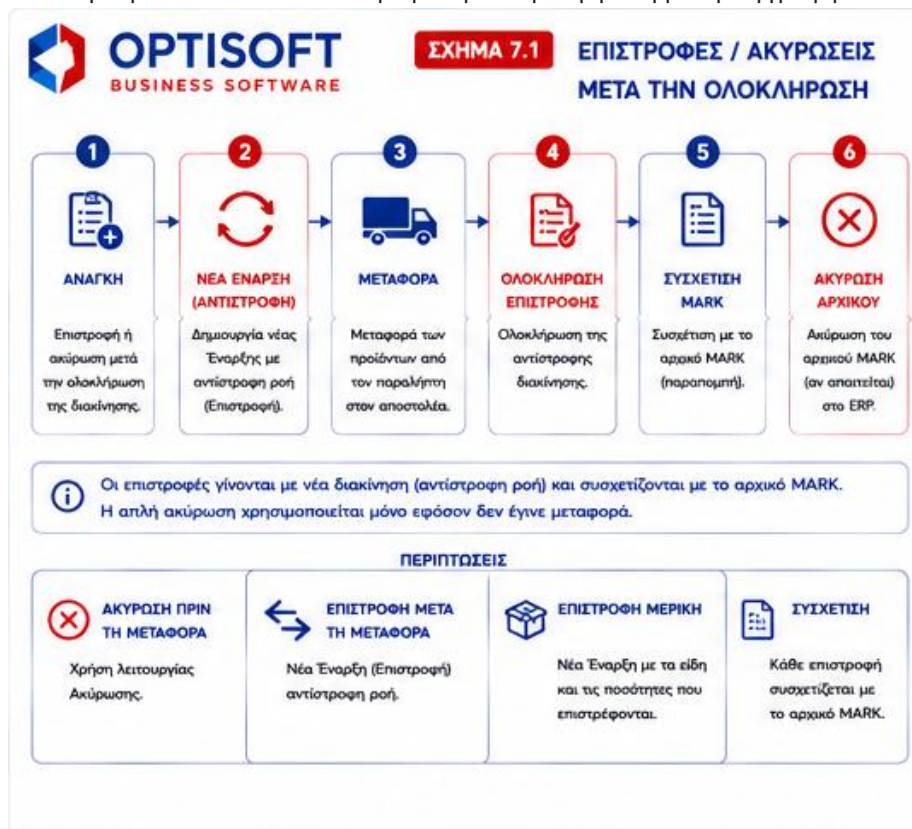
Κωδικός	Κανόνας	Ενέργεια
R001	Δεν υπάρχει παραλήπτης	Απαγόρευση υποβολής
R002	Δεν υπάρχουν είδη	Απαγόρευση
R003	Μη έγκυρη ποσότητα	Προειδοποίηση
R004	Λείπει τόπος παράδοσης	Απαγόρευση
R005	Λάθος κατάσταση	Έλεγχος χρήστη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - MARK, Συσχετίσεις και Ιχνηλασιμότητα Διακίνησης

Το κεφάλαιο περιγράφει τη μοναδική ταυτότητα της διακίνησης, τις συσχετίσεις παραστατικών και την πλήρη ιστορικότητα μέσα στο ERP.

7.1 Έννοια MARK και Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης

Το MARK αποτελεί το αναγνωριστικό που συνδέει την ηλεκτρονική διαβίβαση με την εγγραφή του ERP.



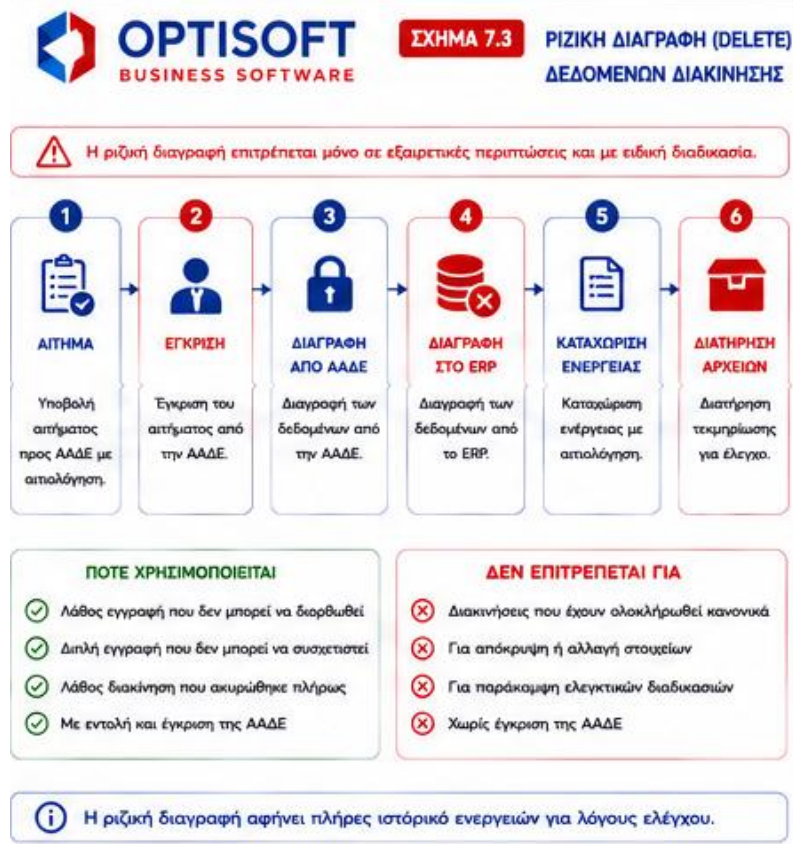
7.2 Αποθήκευση MARK στο ERP

Το ERP αποθηκεύει MARK, ημερομηνία υποβολής, κατάσταση, μήνυμα απάντησης και χρήστη.



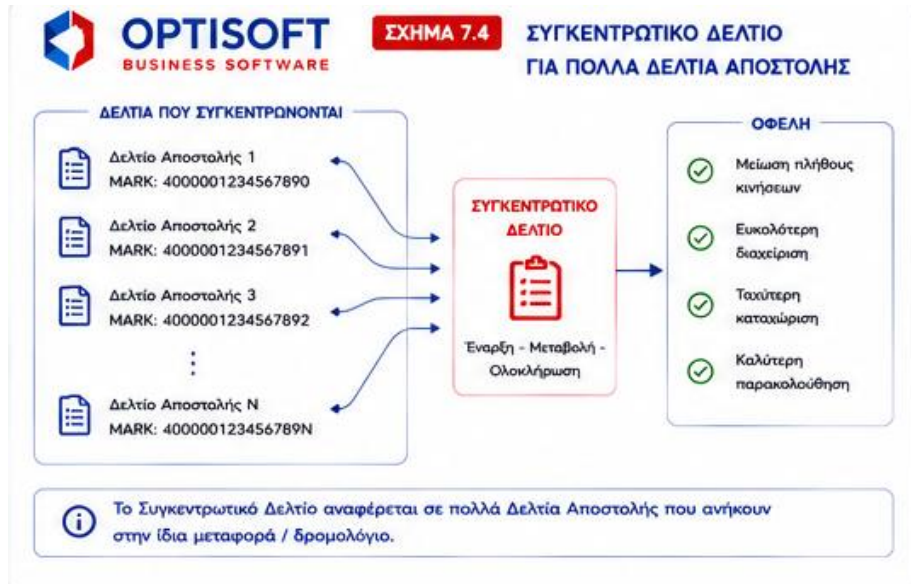
7.3 Συσχέτιση Παραστατικών

Η διακίνηση συνδέεται με παραγγελία, δελτίο αποστολής, τιμολόγιο, επιστροφές και κινήσεις αποθήκης.



7.4 Αλυσίδα Ιχνηλασιμότητας

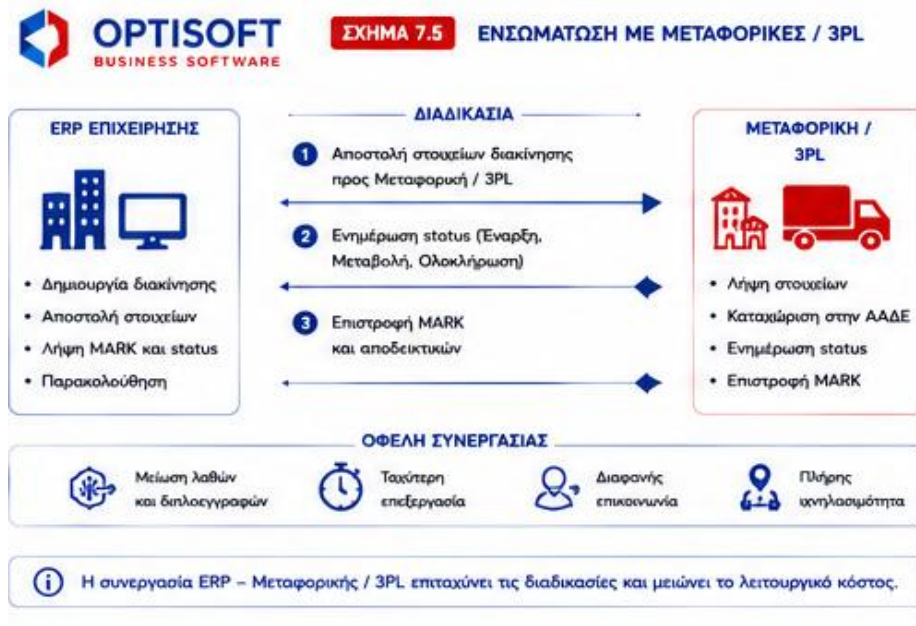
Διατηρούνται όλες οι σχέσεις ώστε να είναι δυνατός ο πλήρης έλεγχος.



Στοιχείο	Παρακολούθηση
Παραγγελία	Προέλευση
Διακίνηση	Εκτέλεση
MARK	Ηλεκτρονική ταυτότητα
Χρήστης	Ενέργεια
Ημερομηνία	Χρόνος

7.5 Ιστορικό Ενεργειών (Ιστορικό ενεργειών)

Καταγράφονται δημιουργία, μεταβολή, ακύρωση, υποβολή και επαναποστολή με στοιχεία χρήστη και χρόνου.



7.6 Αναζήτηση και Έλεγχος Διακινήσεων

Υποστηρίζεται αναζήτηση με αριθμό διακίνησης, MARK, πελάτη, ημερομηνία, είδος και κατάσταση.



7.7 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης πρέπει να εντοπίζει διακινήσεις, να ελέγχει κατάσταση, συσχετίσεις και ιστορικό.

7.8 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

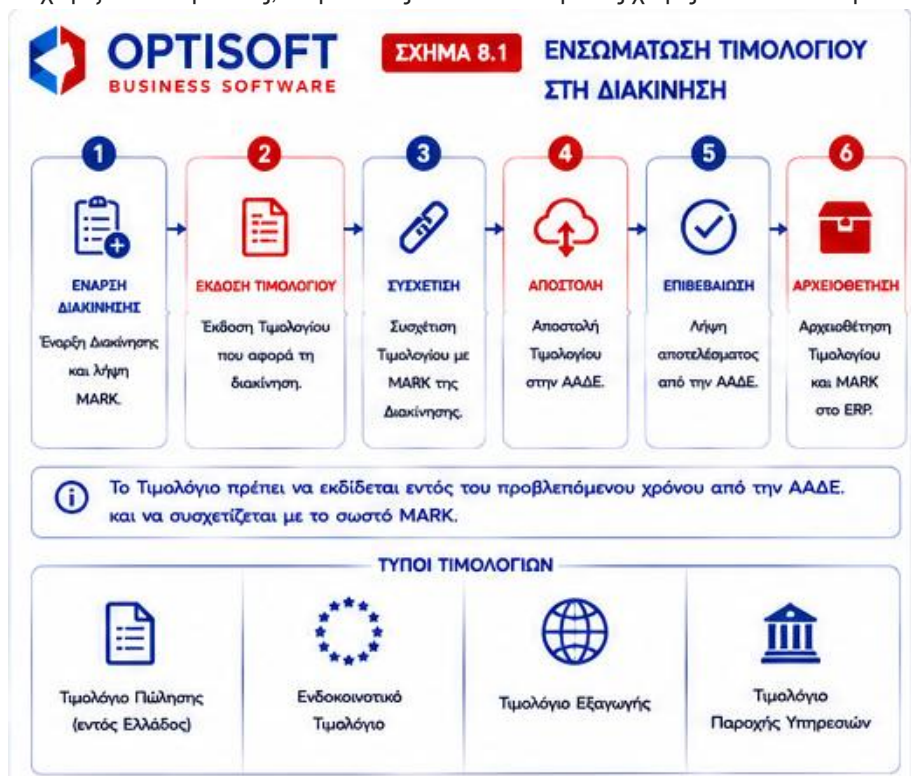
Η ιχνηλασιμότητα αποτελεί βασική απαίτηση της Ψηφιακής Διακίνησης και εξασφαλίζει μοναδική ταυτότητα, ιστορικότητα και έλεγχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - Ακυρώσεις, Διορθώσεις και Εξαιρέσεις Διακίνησης

Το κεφάλαιο περιγράφει τη διαχείριση ακυρώσεων, διορθώσεων και εξαιρέσεων με διατήρηση πλήρους ιστορικότητας στο ERP.

8.1 Γενική Περιγραφή

Το ERP πρέπει να διαχειρίζεται ακυρώσεις, διορθώσεις και επανυποβολές χωρίς απώλεια ιστορικών δεδομένων.



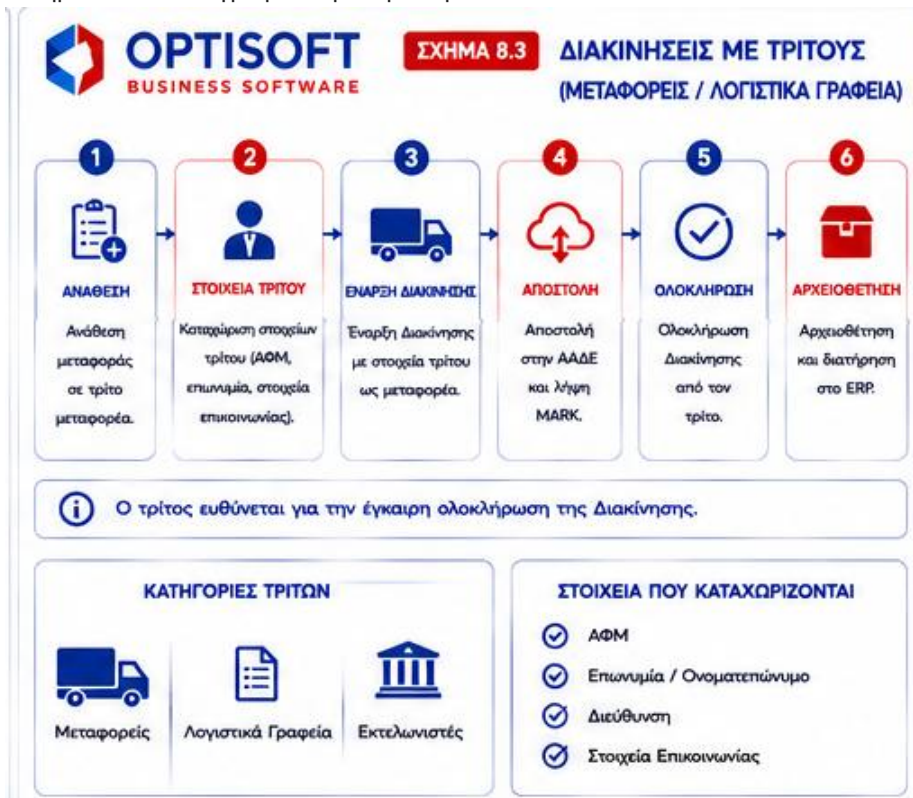
8.2 Ακύρωση πριν την Υποβολή

Η ακύρωση πριν την υποβολή αφορά διακινήσεις που δεν έχουν αποσταλεί.



8.3 Ακύρωση μετά την Υποβολή

Η αρχική εγγραφή διατηρείται και καταγράφεται η ακύρωση.



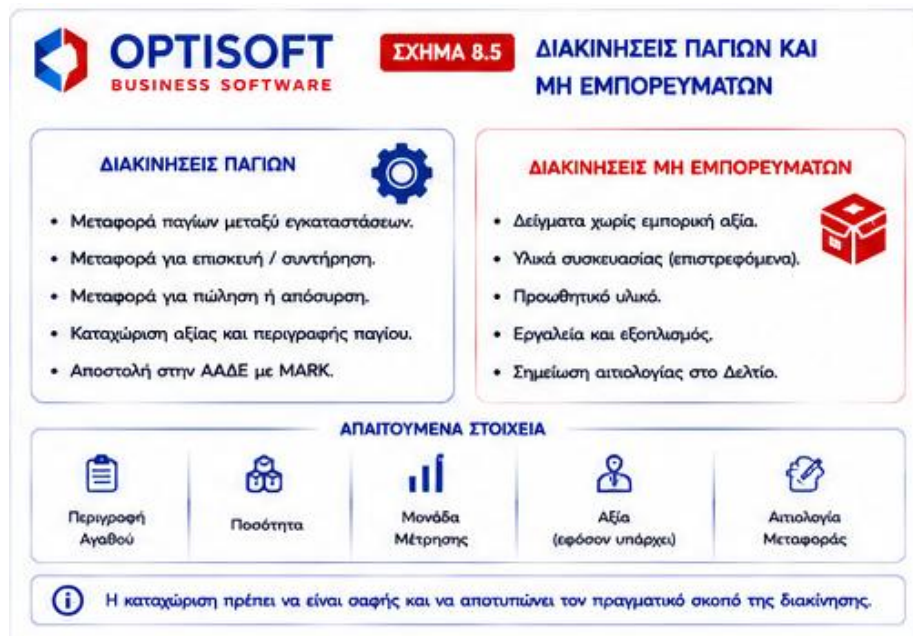
8.4 Διόρθωση Στοιχείων Διακίνησης

Οι διορθώσεις αφορούν κεφαλίδα, γραμμές και στοιχεία μεταφοράς.



8.5 Διαχείριση Εξαιρέσεων

Υποστηρίζονται τεχνικά και επιχειρησιακά προβλήματα.



8.6 Διαχείριση Σφαλμάτων Υποβολής

Καταγράφονται κωδικός, μήνυμα, ημερομηνία, χρήστης και κατάσταση.


OPTISOFT
 BUSINESS SOFTWARE

ΣΧΗΜΑ 8.6

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

 Αριθμός Κυκλοφορίας (Πινακίδες)

 Χώρα Κυκλοφορίας

 Τύπος Οχήματος

 Μικτό Βάρος (εφόσον απαιτείται)

 Στοιχεία Ρυμουλκούμενου (αν υπάρχει)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

 ΑΦΜ Μεταφορέα

 Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο

 Άδεια ΟΔΕ / Μεταφορικού Μέσου

 Στοιχεία Επικοινωνίας

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ



Η σωστή καταχώριση εξασφαλίζει την ορθή παρακολούθηση από την ΑΑΔΕ.



Λανθασμένα στοιχεία οχήματος / μεταφορέα μπορεί να απορρίψουν τη διακίνηση.



Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης της διακίνησης.

8.7 Απαιτήσεις ERP

Υλοποιούνται ακύρωση, ιστορικό, έλεγχοι και καταστάσεις.

8.8 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης διορθώνει προβλήματα χωρίς διαγραφή ιστορικού.

8.9 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Οι ελεγχόμενες μεταβολές εξασφαλίζουν αξιοπιστία και ιχνηλασιμότητα.

Πίνακας 8.1 - Τύποι Διορθώσεων

Κατηγορία	Παράδειγμα	Αντιμετώπιση
Κεφαλίδα	Λάθος παραλήπτης	Διόρθωση με ιστορικό
Γραμμές	Λάθος ποσότητα	Έλεγχος νέας κίνησης
Μεταφορά	Αλλαγή οχήματος	Ενημέρωση στοιχείων
Τόπος	Αλλαγή παράδοσης	Καταγραφή μεταβολής

Πίνακας 8.2 - Σφάλματα Υποβολής

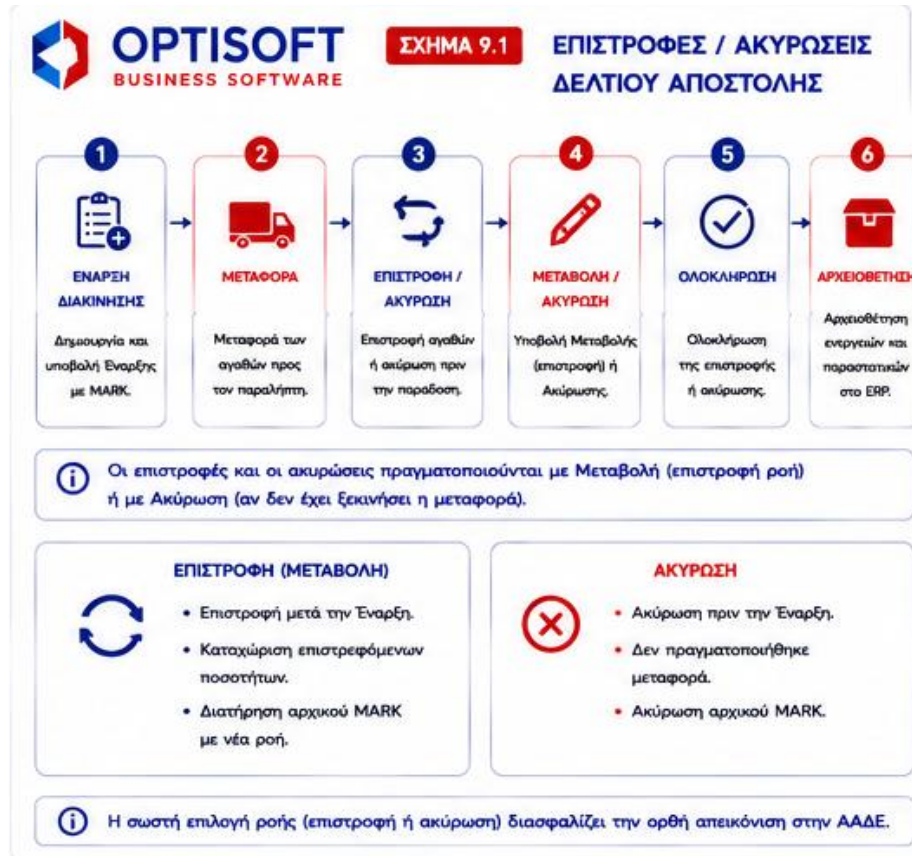
Στοιχείο	Περιγραφή
Κωδικός σφάλματος	Αναγνώριση προβλήματος
Μήνυμα	Αιτία
Ημερομηνία	Χρόνος
Χρήστης	Ενέργεια
Κατάσταση	Εκκρεμότητα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - Ειδικές Περιπτώσεις Διακινήσεων

Το κεφάλαιο καλύπτει περιπτώσεις όπου η απλή σχέση αποστολέα-παραλήπτη δεν επαρκεί και απαιτείται διαχείριση πολλαπλών εμπλεκομένων.

9.1 Γενική Αρχή Ειδικών Διακινήσεων

Το ERP πρέπει να υποστηρίζει διαφορετικούς ρόλους, τόπους και σύνθετες επιχειρησιακές ροές.



9.2 Τριγωνικές Διακινήσεις

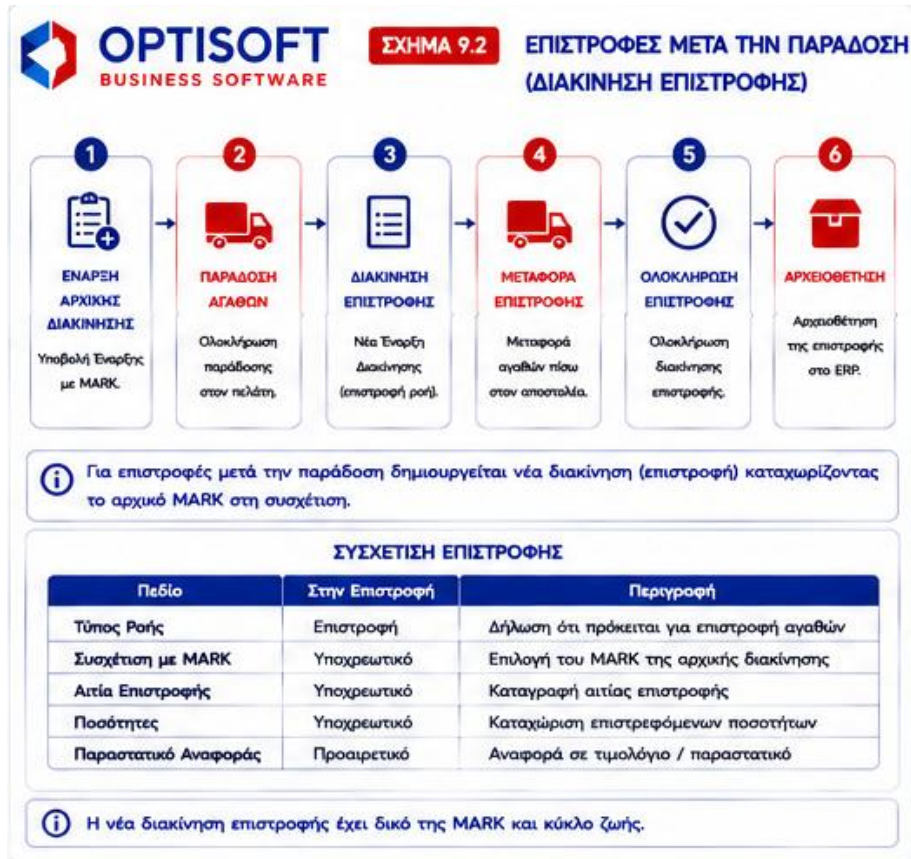
Περιγράφεται η περίπτωση προμηθευτή, εμπορικής επιχείρησης και τελικού πελάτη.

9.2.1 Ροή Τριγωνικής Διακίνησης

Ο φυσικός αποστολέας μπορεί να είναι διαφορετικός από τον εμπορικό συναλλασσόμενο.

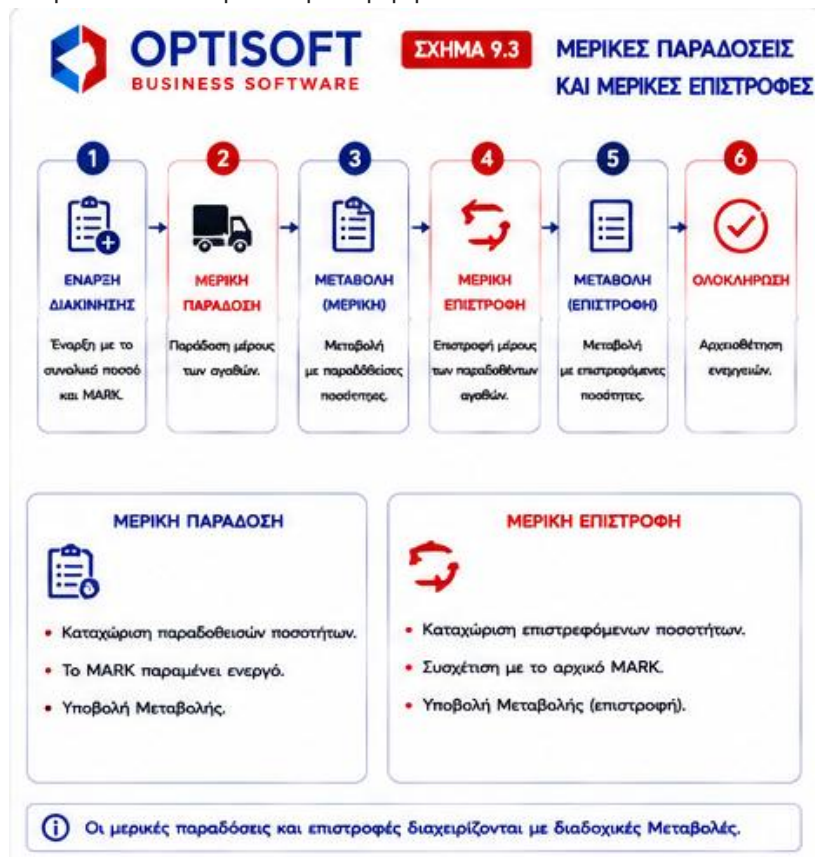
9.2.2 Απαιτήσεις ERP

Υποστηρίζονται διαφορετικός φυσικός και εμπορικός ρόλος, συσχετίσεις και ιστορικό.



9.3 Τετραγωνικές Διακινήσεις

Περιλαμβάνονται περισσότερα στάδια και εμπλεκόμενα μέρη.



9.4 Διακινήσεις μέσω Τρίτων

Υποστηρίζονται 3PL, εξωτερικοί μεταφορείς και συνεργάτες logistics.



9.5 Διακινήσεις Υποκαταστημάτων

Διαχειρίζονται μεταφορές μεταξύ εγκαταστάσεων και αποθηκών.



9.6 B2G Διακινήσεις

Υποστηρίζονται ειδικές διαδικασίες προς φορείς Δημοσίου.



9.7 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης επιλέγει σωστό τύπο διακίνησης και συμπληρώνει τους εμπλεκόμενους.

9.8 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Το ERP πρέπει να υποστηρίζει πραγματικές επιχειρησιακές ροές.

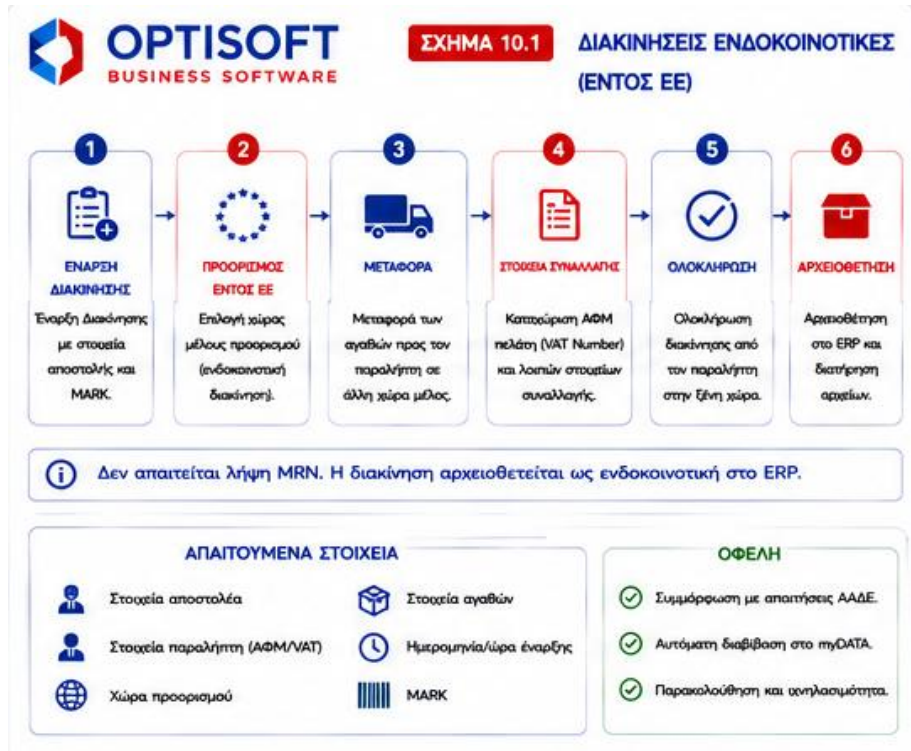
Ρόλος	Στοιχείο
Προμηθευτής	Φυσικός αποστολέας
Επιχείρηση	Εμπορικός συναλλασσόμενος
Πελάτης	Τελικός παραλήπτης
Ρόλος	Περιγραφή
Προμηθευτής	Αρχική προέλευση
Εφοδιαστική	Ενδιάμεση διαχείριση
Επιχείρηση	Εμπορική σχέση
Πελάτης	Τελική παράδοση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 - 3PL, Εφοδιαστική και Διαχείριση Τρίτων

Το κεφάλαιο περιγράφει τη διαχείριση διακινήσεων μέσω τρίτων παρόχων logistics, όπου απαιτείται παρακολούθηση ιδιοκτησίας αγαθών, αποθήκευσης και μεταφοράς.

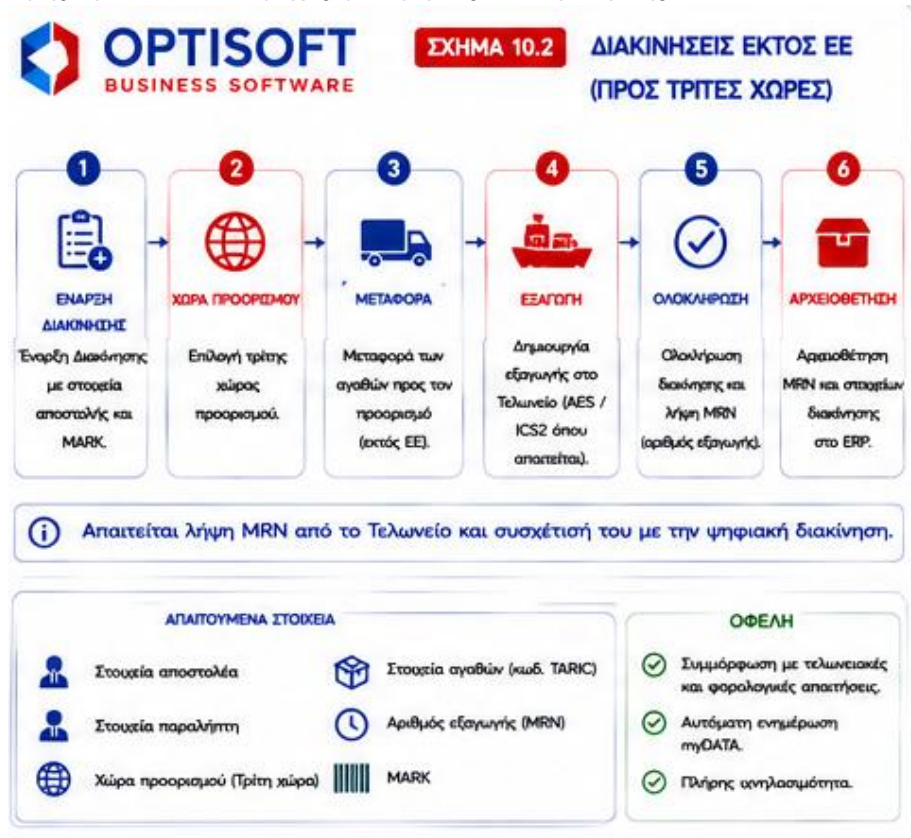
10.1 Γενική Περιγραφή 3PL Διακίνησης

Η διαχείριση 3PL περιλαμβάνει αποθήκευση, διαχείριση αποθεμάτων, picking, συσκευασία, φόρτωση και μεταφορά.



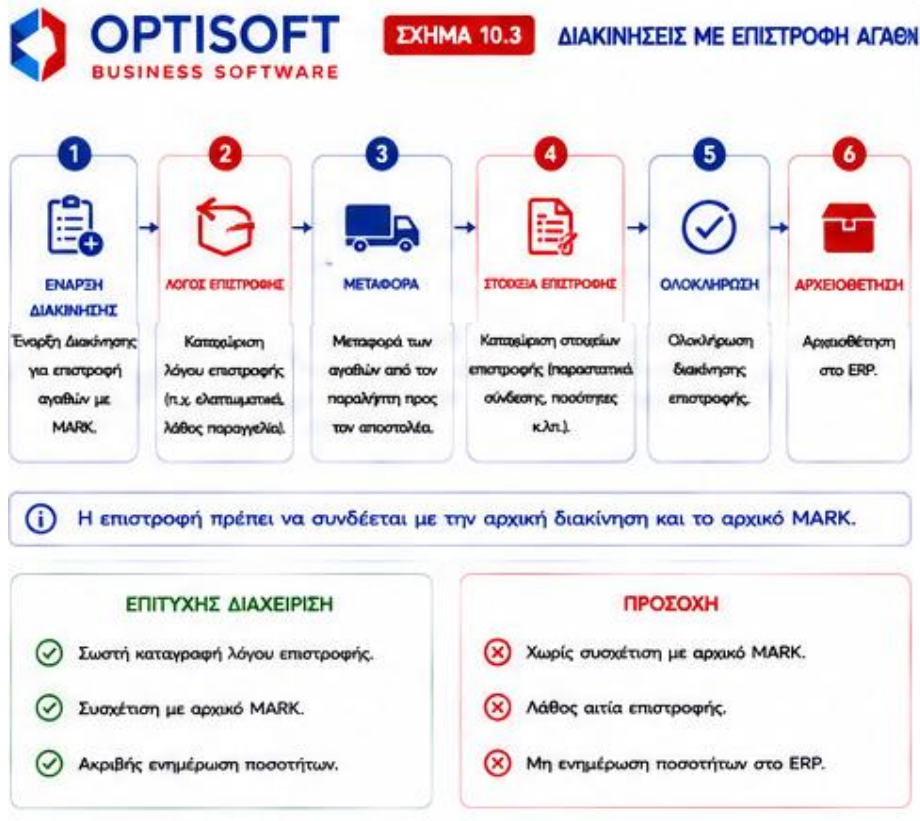
10.2 Ρόλοι σε Περιβάλλον 3PL

Διαχωρίζονται ιδιοκτήτης αγαθών, 3PL πάροχος, μεταφορέας και παραλήπτης.



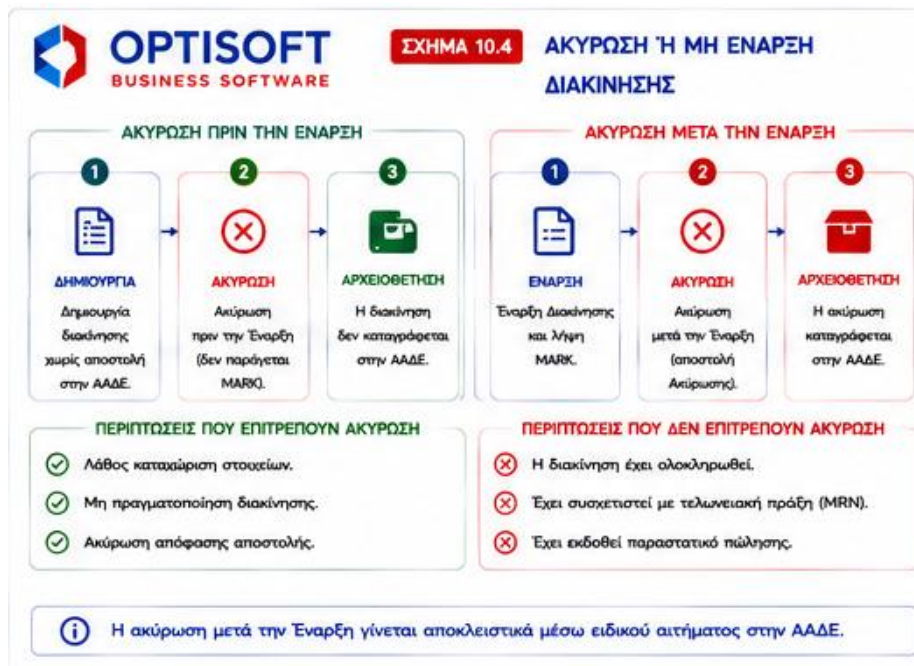
10.3 Παραλαβή Αγαθών από 3PL

Καταγράφεται παραλαβή, σύνδεση παραστατικών και ενημέρωση αποθέματος.



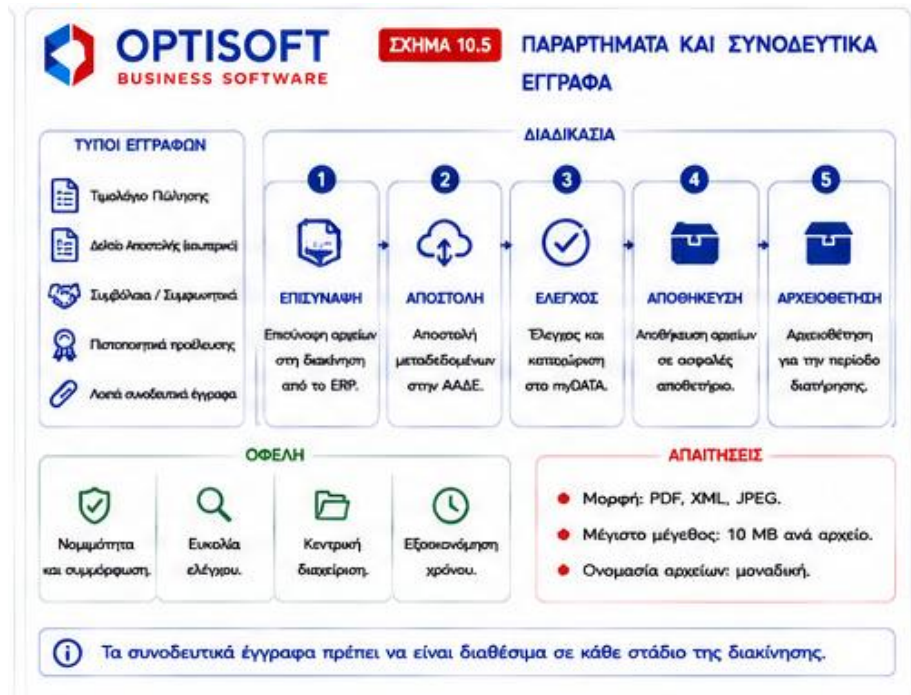
10.4 Αποθήκευση και Διαχείριση Αποθέματος

Υποστηρίζεται διαχωρισμός ιδιοκτησίας, θέσης και κατάστασης αποθέματος.



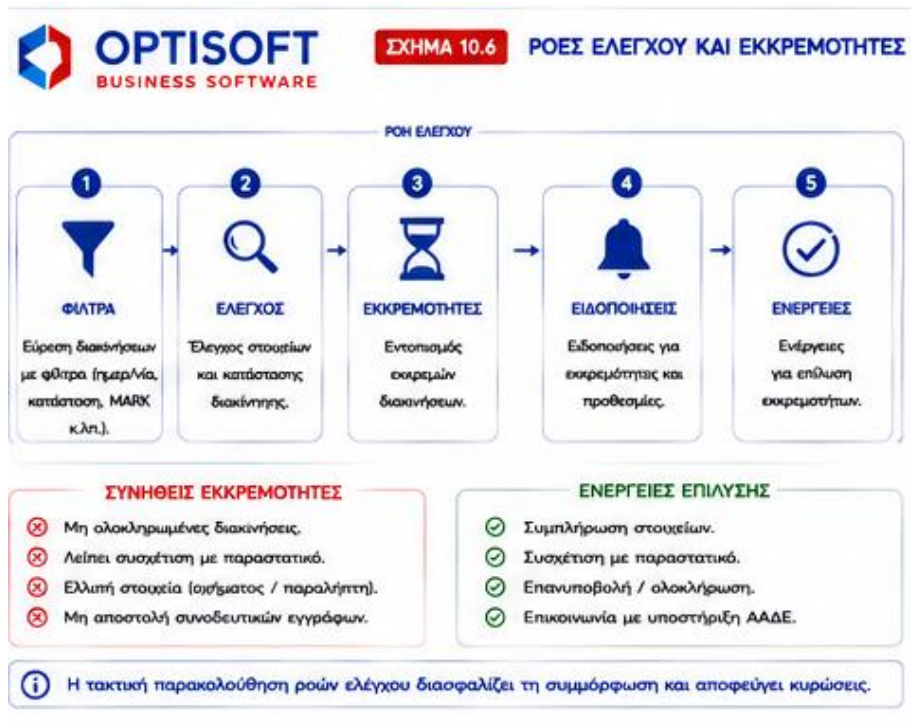
10.5 Συλλογή Ειδών και Προετοιμασία Παραγγελίας

Η διαδικασία συνδέεται με παραγγελίες, συλλογή ειδών, έλεγχο και φόρτωση.



10.6 Φόρτωση και Μεταφορά από 3PL

Καταγράφονται όχημα, οδηγός, μεταφορέας και στοιχεία μεταφοράς.



10.7 Διαχείριση Πολλαπλών Πελατών 3PL

Υποστηρίζονται ξεχωριστά αποθέματα και δικαιώματα πρόσβασης.

10.8 Απαιτήσεις ERP για 3PL

Απαιτούνται πολλαπλοί ιδιοκτήτες, ροή συλλογής ειδών, ιστορικό και αναφορές.

10.9 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης ελέγχει ιδιοκτησία αγαθών, αποθέματα και εργασίες.

10.10 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η 3PL διακίνηση απαιτεί πλήρη παρακολούθηση της αλυσίδας logistics.

Πίνακας 10.1 - Βασικές Οντότητες 3PL

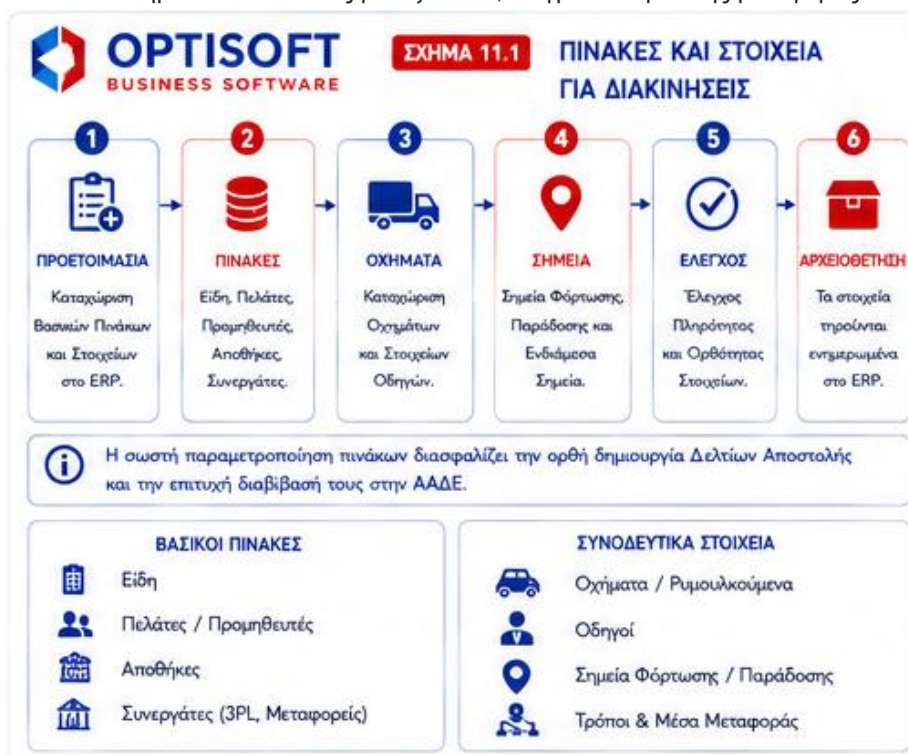
Οντότητα	Περιγραφή
Πελάτης 3PL	Ιδιοκτήτης αγαθών
Αποθήκη	Φυσικός χώρος
Θέση	Ακριβής τοποθεσία
Εντολή	Εργασία logistics
Διακίνηση	Μεταφορά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 - Ψηφιακή Διακίνηση και Κινητές Εφαρμογές Οδηγών

Το κεφάλαιο περιγράφει τη σύνδεση της διαδικασίας διακίνησης με εφαρμογές κινητών συσκευών που χρησιμοποιούνται από οδηγούς και μεταφορείς.

11.1 Γενική Περιγραφή Εφαρμογής Οδηγού

Η εφαρμογή οδηγού αποτελεί σημείο επικοινωνίας μεταξύ ERP, οδηγού και φυσικής μεταφοράς.



11.2 Ανάθεση Διακίνησης σε Οδηγό

Το ERP αναθέτει διακινήσεις με στοιχεία οδηγού, οχήματος, ημερομηνίας και κατάστασης.



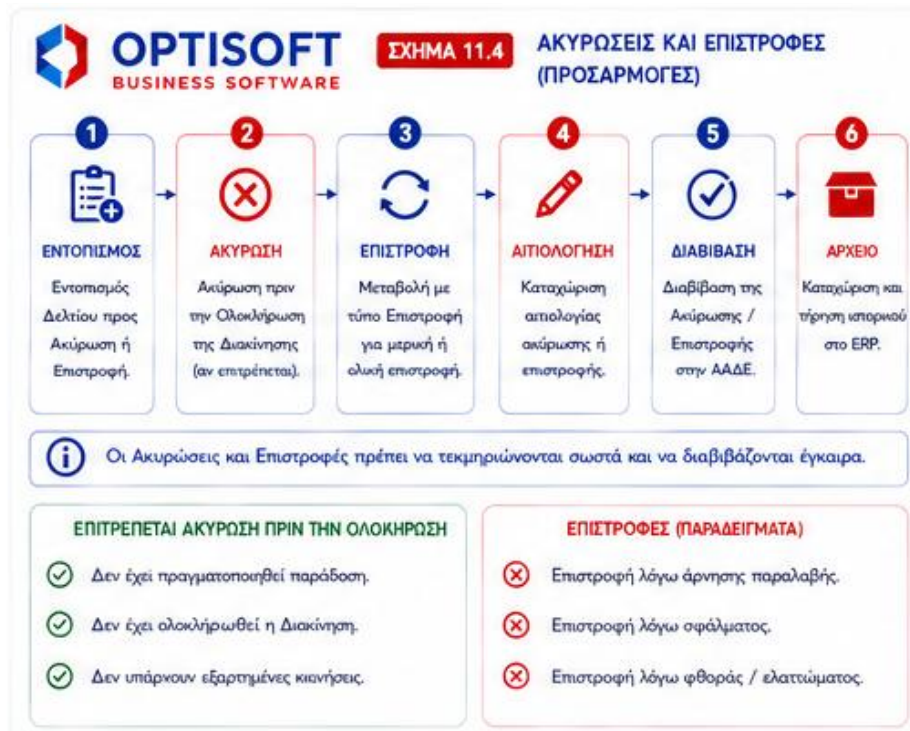
11.3 Λειτουργίες Εφαρμογής Οδηγού

Υποστηρίζονται προβολή διακινήσεων, έναρξη, ενημέρωση κατάστασης και παράδοση.



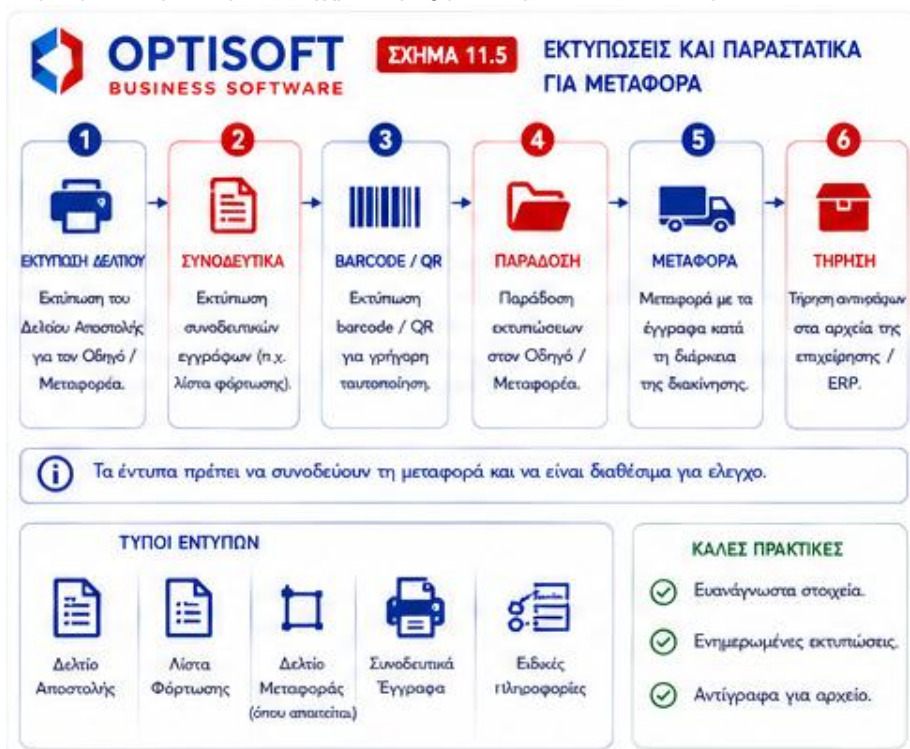
11.4 Επιβεβαίωση Παράδοσης

Υποστηρίζονται επιβεβαίωση, σχόλια, φωτογραφίες, υπογραφή και χρόνος παράδοσης.



11.5 Λειτουργία Εκτός Σύνδεσης

Υποστηρίζεται προσωρινή αποθήκευση και συγχρονισμός μετά την επανασύνδεση.



11.6 Συγχρονισμός με ERP

Ενημερώνονται κατάσταση, ενέργειες, στοιχεία οδηγού και αποτέλεσμα παράδοσης.



11.7 Απαιτήσεις ERP

Υποστηρίζονται ανάθεση οδηγών, κατάσταση, ιστορικό και παρακολούθηση.

11.8 Απαιτήσεις Εφαρμογής Κινητού

Απαιτείται απλό, ασφαλές και γρήγορο περιβάλλον.

11.9 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης δημιουργεί, αναθέτει και παρακολουθεί τις διακινήσεις.

11.10 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η εφαρμογή οδηγού επεκτείνει το ERP στο πεδίο με πλήρη ενημέρωση.

Πίνακας 11.1 - Δεδομένα Συγχρονισμού

Δεδομένο	Κατεύθυνση
Διακινήσεις	ERP → Κινητό
Κατάσταση	Αμφίδρομα
Παράδοση	Κινητό → ERP
Σχόλια	Κινητό → ERP
Αποδεικτικά	Κινητό → ERP

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 - Παρακολούθηση, Αναφορές και Δείκτες Διακίνησης (KPI)

Το κεφάλαιο περιγράφει την επιχειρησιακή παρακολούθηση της Ψηφιακής Διακίνησης, τις καταστάσεις, τις αναφορές και τους δείκτες απόδοσης.

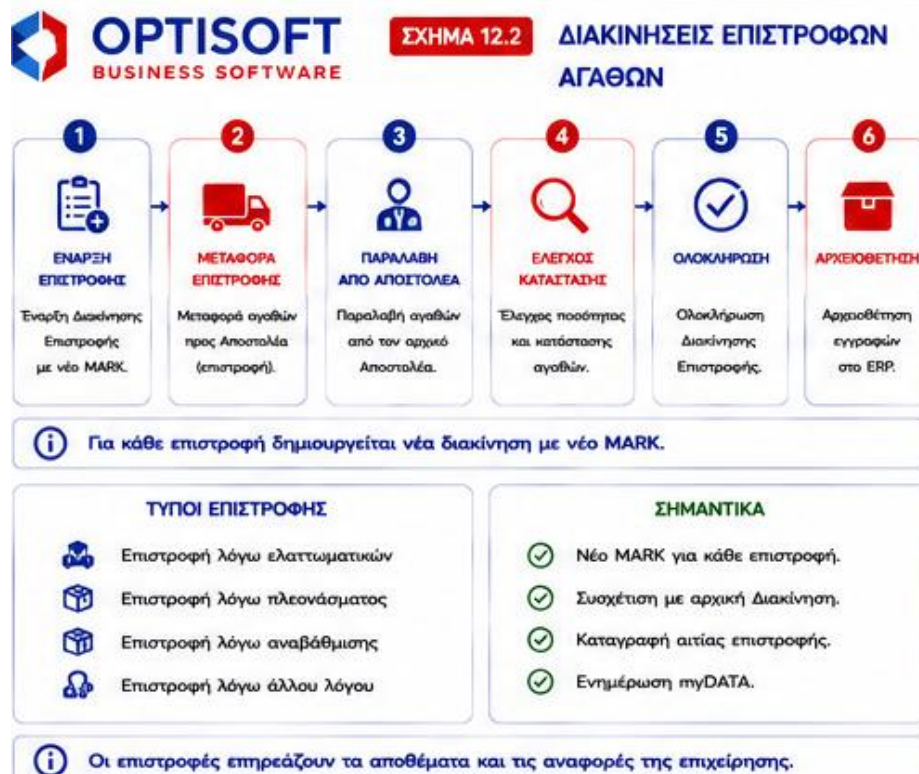
12.1 Γενική Περιγραφή Παρακολούθησης

Το ERP πρέπει να παρακολουθεί όλο τον κύκλο ζωής της διακίνησης από τη δημιουργία έως την ολοκλήρωση.



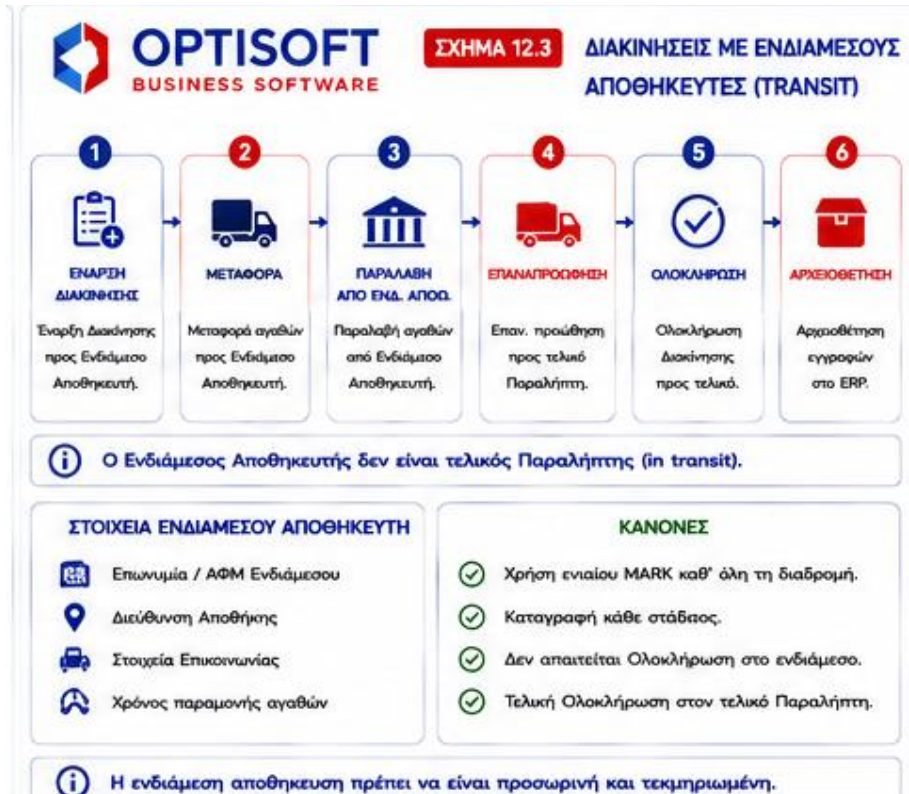
12.2 Καταστάσεις Διακίνησης

Υποστηρίζονται πρόχειρη, ελεγμένη, υποβληθείσα, σε μεταφορά, παραδοθείσα, ακυρωμένη και με πρόβλημα.



12.3 Πίνακας Παρακολούθησης Διακινήσεων

Η παρακολούθηση περιλαμβάνει αριθμό, πελάτη, ημερομηνία, κατάσταση, οδηγό και MARK.



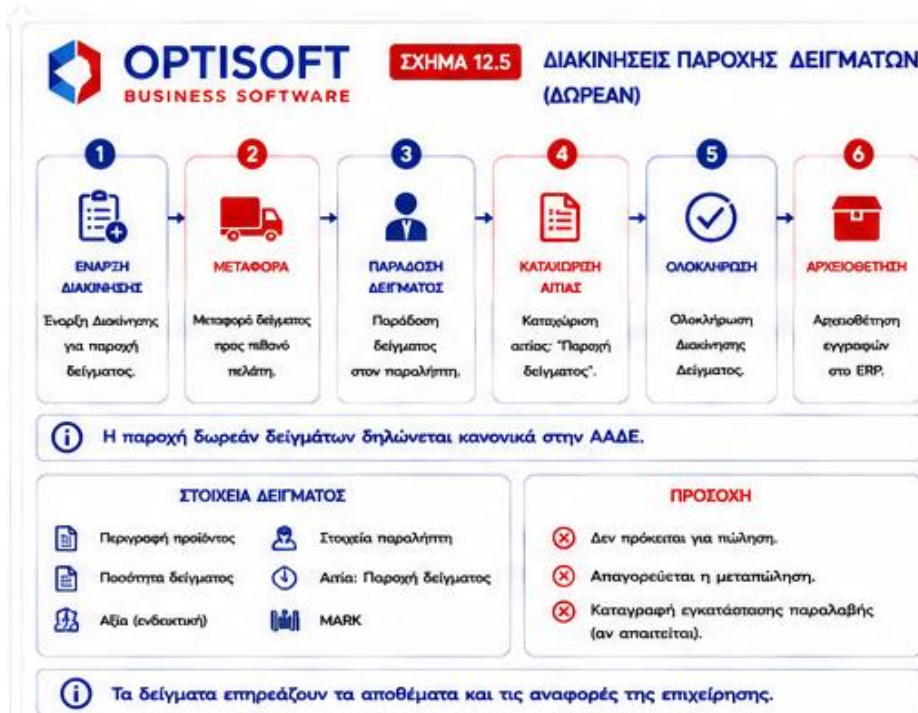
12.4 Αναφορές Επιχειρησιακής Παρακολούθησης

Παρέχονται αναφορές εκκρεμών και ολοκληρωμένων διακινήσεων.



12.5 Δείκτες Απόδοσης (KPI)

Υπολογίζονται χρόνος ολοκλήρωσης, έγκαιρες παραδόσεις και αποτυχημένες διακινήσεις.



12.6 Πίνακες Ελέγχου

Παρέχεται συνολική εικόνα ενεργών μεταφορών, καθυστερήσεων και προβλημάτων.



12.7 Απαιτήσεις ERP

Υποστηρίζονται ιστορικό, αναζητήσεις, φίλτρα, αναφορές και dashboards.

12.8 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης παρακολουθεί εκκρεμότητες και αξιοποιεί τις αναφορές.

12.9 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η παρακολούθηση μετατρέπει τη διακίνηση σε εργαλείο επιχειρησιακού ελέγχου.

Πίνακας 12.1 - Βασικοί KPI

KPI	Στόχος
Χρόνος ολοκλήρωσης	Ταχύτητα διαδικασίας
Έγκαιρες παραδόσεις	Ποιότητα υπηρεσίας
Αποτυχίες	Έλεγχος προβλημάτων
Εκκρεμότητες	Διαχείριση φόρτου

Πίνακας 12.2 - Παρακολούθηση Διακινήσεων

Πεδίο	Περιγραφή
Αριθμός Διακίνησης	Αναφορά εγγραφής
Πελάτης	Παραλήπτης
Κατάσταση	Τρέχουσα φάση
Οδηγός	Υπεύθυνος μεταφοράς
MARK	Ηλεκτρονική ταυτότητα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 - Ασφάλεια, Δικαιώματα και Ιστορικό ενεργειών

Το κεφάλαιο περιγράφει την ασφάλεια της Ψηφιακής Διακίνησης, τη διαχείριση δικαιωμάτων και την καταγραφή όλων των κρίσιμων ενεργειών.

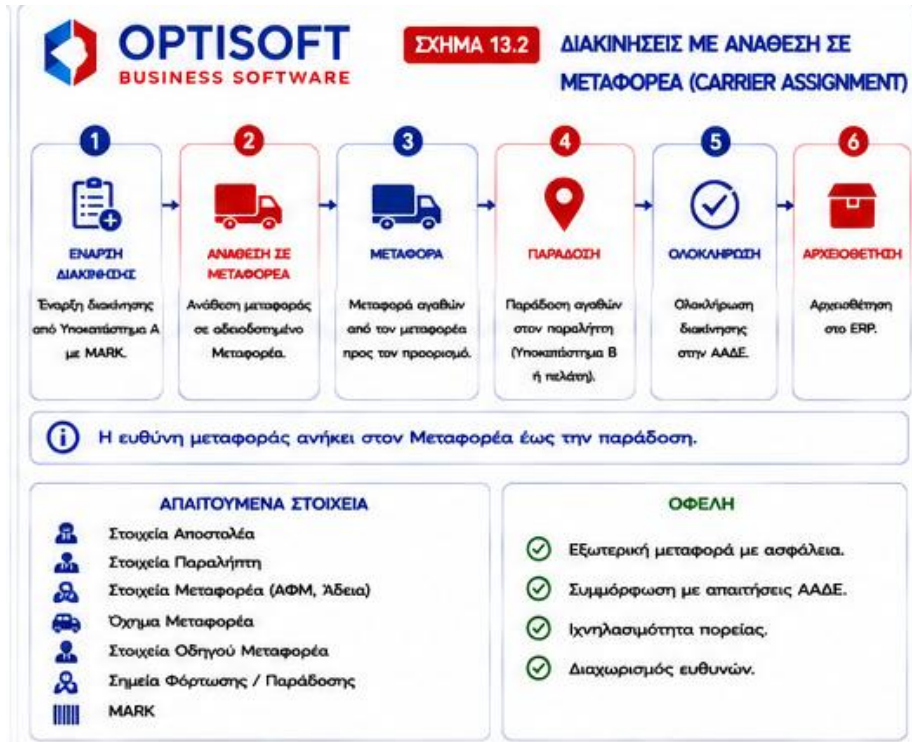
13.1 Γενική Περιγραφή Ασφάλειας

Η ασφάλεια βασίζεται σε ταυτοποίηση χρηστών, δικαιώματα πρόσβασης, έλεγχο ενεργειών και ιστορικότητα μεταβολών.



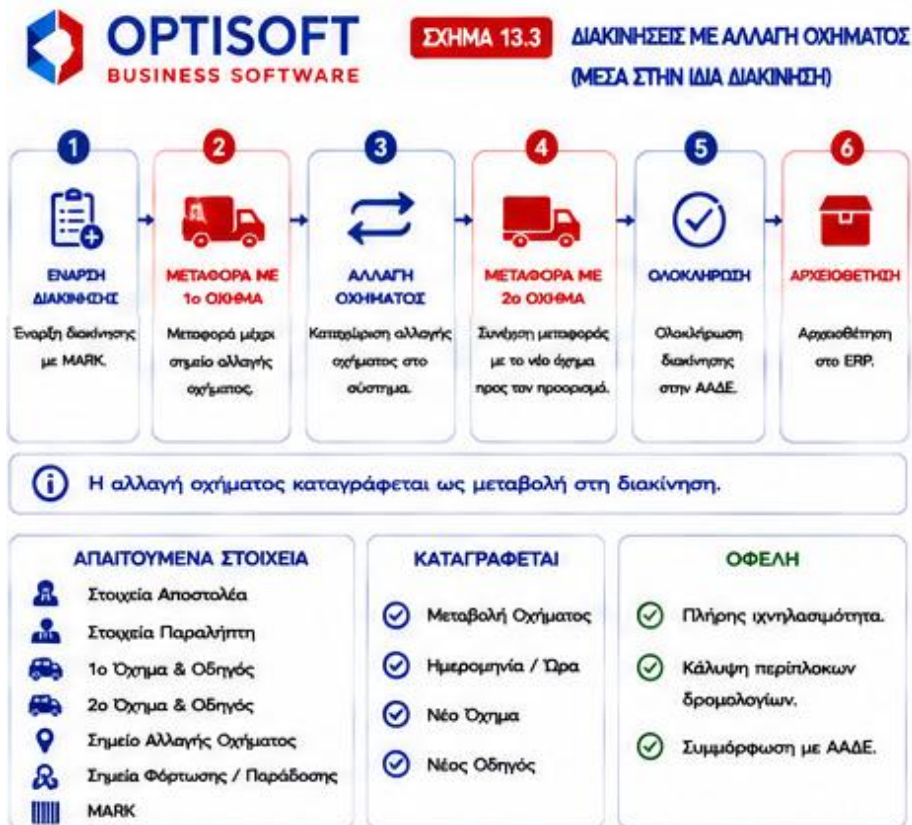
13.2 Διαχείριση Ρόλων Χρηστών

Η πρόσβαση βασίζεται σε επιχειρησιακούς ρόλους.



13.3 Δικαιώματα Ενεργειών

Ελέγχονται δημιουργία, μεταβολή, ακύρωση, υποβολή και προβολή ιστορικού.



13.4 Ιστορικό ενεργειών - Ιστορικό Ενεργειών

Καταγράφονται όλες οι κρίσιμες ενέργειες και μεταβολές.



13.5 Δομή Ιστορικού Αλλαγών

Αποθηκεύονται χρήστης, ημερομηνία, ενέργεια, παλιά και νέα τιμή.



13.6 Προστασία Δεδομένων

Εφαρμόζονται περιορισμοί πρόσβασης και ασφαλής αποθήκευση.



13.7 Ασφάλεια Εφαρμογής Οδηγού

Υποστηρίζονται προσωπικοί λογαριασμοί και ασφαλής σύνδεση.

13.8 Απαιτήσεις ERP

Υποστηρίζονται ρόλοι, δικαιώματα, ιστορικό και ασφαλής πρόσβαση.

13.9 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης χρησιμοποιεί προσωπικό λογαριασμό και τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

13.10 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η ασφάλεια εξασφαλίζει αξιοπιστία και πλήρη ανιχνευσιμότητα.

Ρόλος	Δυνατότητες
Χρήστης Αποθήκης	Δημιουργία και έλεγχος
Υπεύθυνος Εφοδιαστική	Ανάθεση και παρακολούθηση
Οδηγός	Ενημέρωση μεταφοράς
Διαχειριστής ERP	Παραμετροποίηση
Διοίκηση	Έλεγχος και αναφορές

Πίνακας 13.1 - Δικαιώματα ανά Ενέργεια

Ενέργεια	Έλεγχος
Δημιουργία	Δικαίωμα χρήστη
Μεταβολή	Έλεγχος κατάστασης
Ακύρωση	Ειδική εξουσιοδότηση
Υποβολή	Εξουσιοδοτημένος χρήστης
Ιστορικό	Δικαίωμα προβολής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 - Παραμετροποίηση ERP και Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις Ψηφιακής Διακίνησης

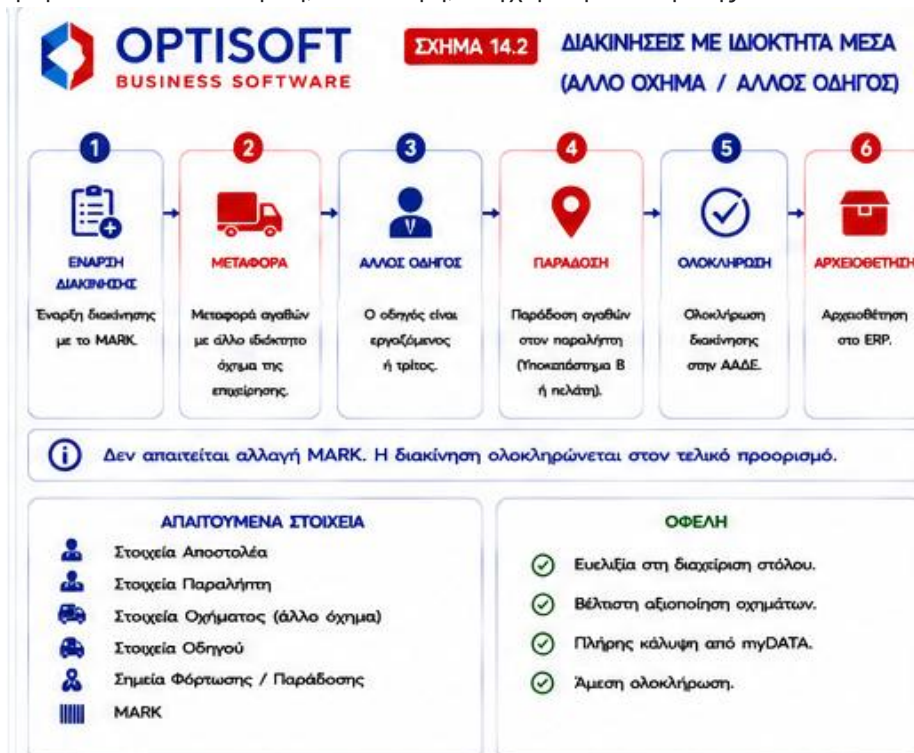
14.1 Σκοπός Κεφαλαίου

Η παραμετροποίηση της Ψηφιακής Διακίνησης συνδέει εμπορικές διαδικασίες, αποθήκη, μεταφορά και ηλεκτρονική υποβολή.



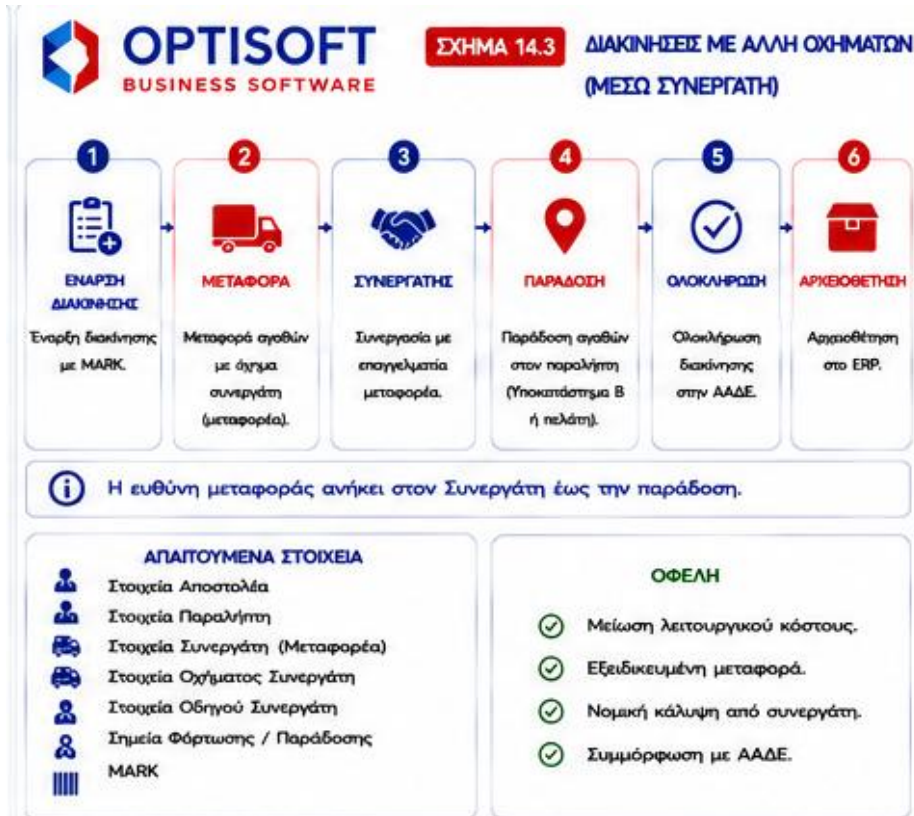
14.2 Βασικές Αρχές Παραμετροποίησης

Η παραμετροποίηση πρέπει να είναι δυναμική, επεκτάσιμη, ελεγχόμενη και ασφαλής.



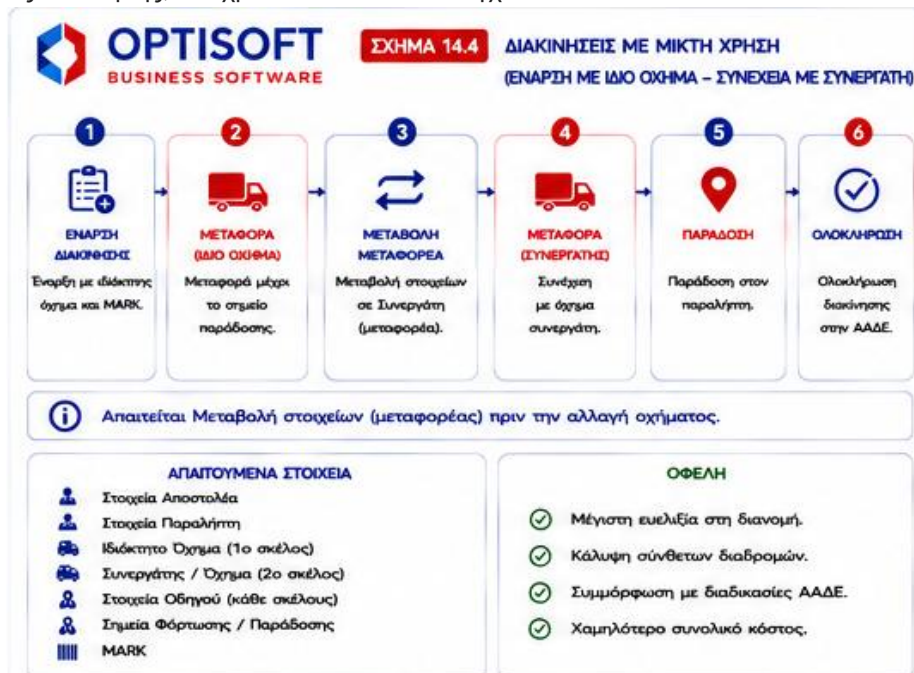
14.3 Κύριες Οντότητες Παραμετροποίησης

Τύποι παραστατικών, αιτίες διακίνησης, αποθήκες, εγκαταστάσεις, πελάτες, τόποι παράδοσης, οχήματα και μεταφορείς.



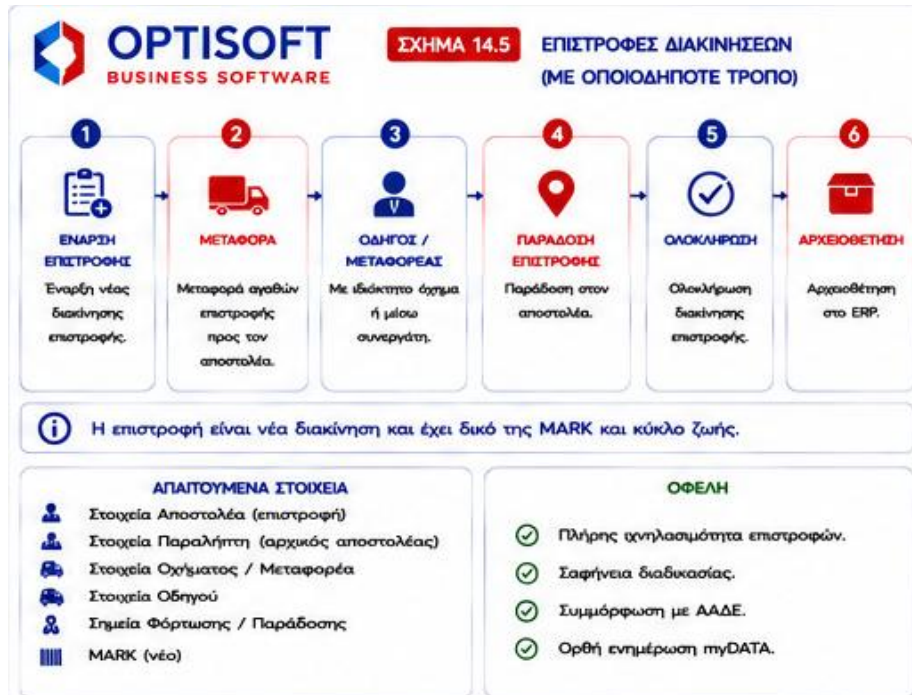
14.4 Παραμετροποίηση Τύπων Παραστατικών

Καθορίζονται κανόνες διακίνησης, υποχρεωτικά πεδία και έλεγχοι.



14.5 Παραμετροποίηση Αποθηκών και Εγκαταστάσεων

Διαχείριση τόπων φόρτωσης και εγκαταστάσεων.



14.6 Παραμετροποίηση Πελατών και Τόπων Παράδοσης

Υποστήριξη πολλαπλών σημείων παράδοσης και ιστορικού.



14.7 Παραμετροποίηση Οχημάτων και Μεταφορέων

Διαχείριση στοιχείων μεταφοράς.

14.8 Δικαιώματα Χρηστών και Ιστορικό ενεργειών

Καταγραφή ενεργειών και μεταβολών.

14.9 Επιχειρησιακές Απαιτήσεις

Κεντρική παραμετροποίηση, έλεγχος εγκυρότητας και ιστορικό.

14.10 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης ελέγχει τα στοιχεία και παρακολουθεί τις διακινήσεις.

Παράμετρος	Περιγραφή	Απαιτήση
Τύποι παραστατικών	Κανόνες διακίνησης	ΝΑΙ
Αποθήκες	Σημεία φόρτωσης	ΝΑΙ
Πελάτες	Τόποι παράδοσης	ΝΑΙ
Οχήματα	Στοιχεία μεταφοράς	ΝΑΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 - Διασύνδεση με myDATA και Ηλεκτρονική Ροή Διακίνησης

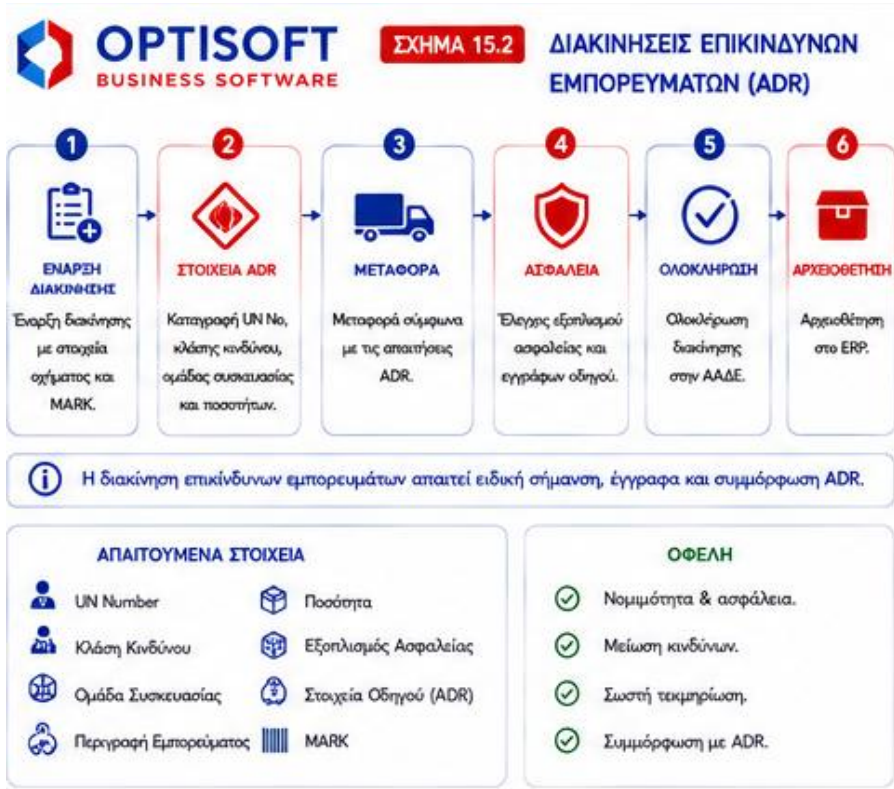
15.1 Γενική Αρχή Διασύνδεσης

Η διασύνδεση ERP με την ηλεκτρονική διαδικασία διακίνησης εξασφαλίζει ορθότητα δεδομένων, μοναδική ταυτοποίηση και πλήρη ιστορικότητα.



15.2 Δημιουργία Διακίνησης από ERP

Η διαδικασία ξεκινά από το ERP με στοιχεία αποστολέα, παραλήπτη, ειδών, ποσοτήτων, τόπων και μεταφοράς.



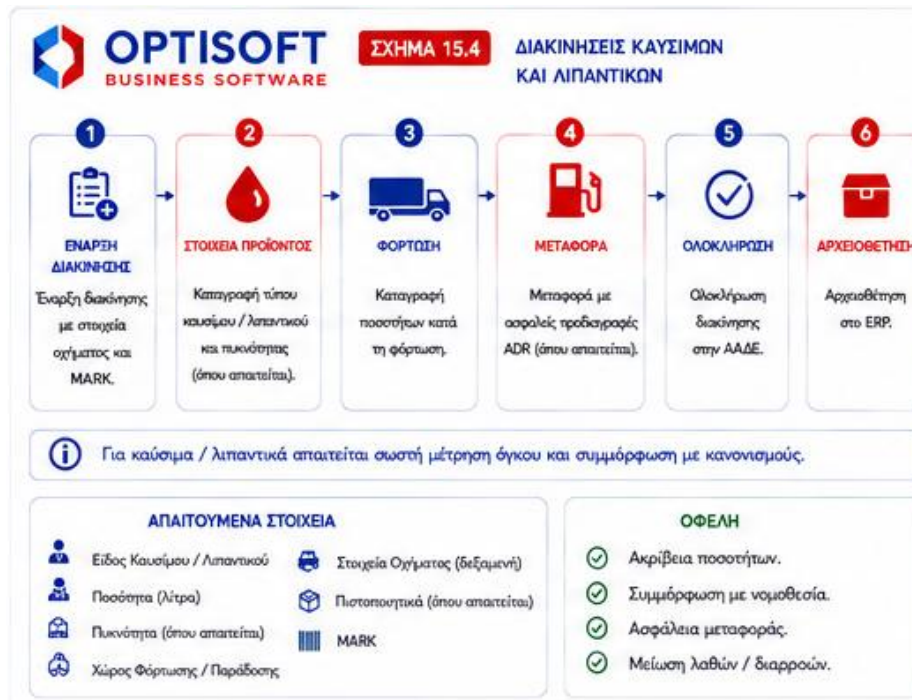
15.3 Έλεγχοι πριν την Ηλεκτρονική Υποβολή

Πραγματοποιούνται έλεγχοι υποχρεωτικών πεδίων, ειδών, ποσοτήτων και στοιχείων μεταφοράς.



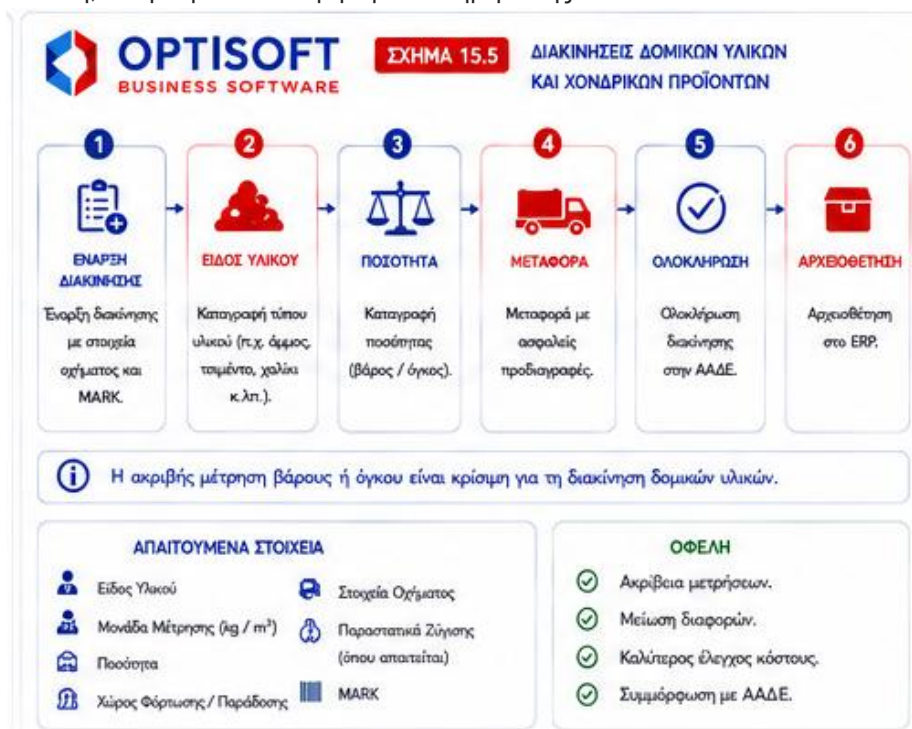
15.4 Ηλεκτρονική Ροή Διαβίβασης

Η ροή περιλαμβάνει ERP, έλεγχο δεδομένων, ηλεκτρονική υποβολή, απάντηση και ενημέρωση ERP.



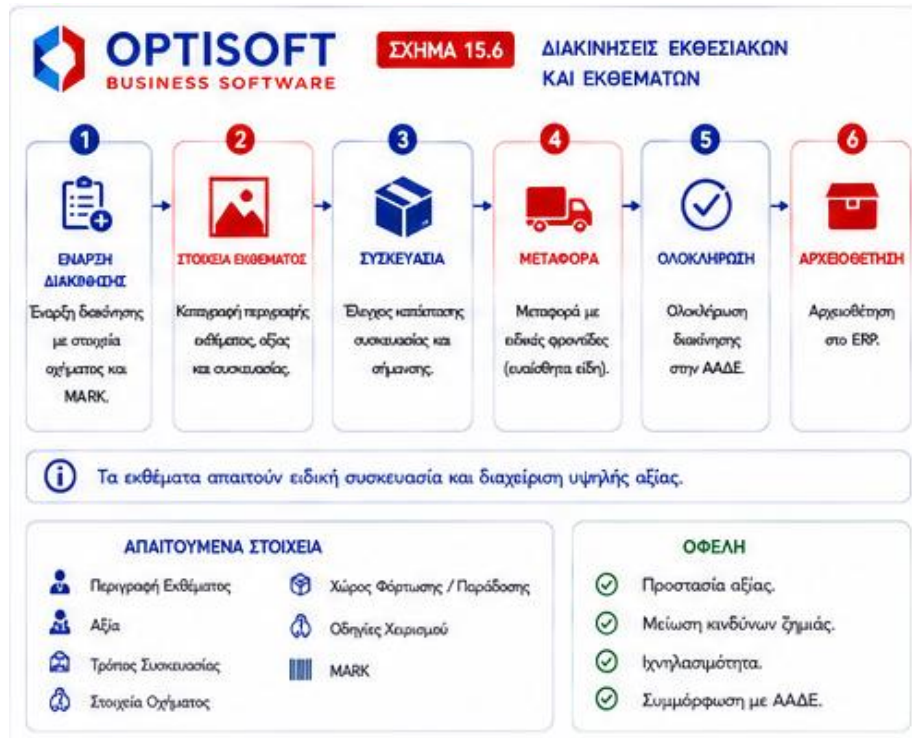
15.5 Λήψη Αποτελέσματος και Ενημέρωση ERP

Αποθηκεύονται κατάσταση, αναγνωριστικά και μηνύματα ενημέρωσης.



15.6 Συσχέτιση Διακίνησης με Παραστατικό

Η ηλεκτρονική διακίνηση συνδέεται με το αντίστοιχο παραστατικό ERP.



15.7 Διαχείριση Αποτυχιών και Επανυποβολών

Το ERP καταγράφει σφάλματα, επιτρέπει διορθώσεις και ελεγχόμενες επανυποβολές.

15.8 Ιστορικό Διαβιβάσεων

Καταγράφονται ημερομηνία, χρήστης, κατάσταση, μήνυμα και προσπάθειες.

15.9 Απαιτήσεις ERP

Υποστηρίζονται δημιουργία, έλεγχοι, αποθήκευση αποτελεσμάτων, ιστορικό και επανυποβολή.

15.10 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης ελέγχει δεδομένα, διορθώνει λάθη και παρακολουθεί την κατάσταση.

15.11 Συμπέρασμα Κεφαλαίου

Η διασύνδεση ERP αποτελεί τον κεντρικό μηχανισμό της ηλεκτρονικής ροής διακίνησης.

Πίνακας 15.1 - Έλεγχοι πριν την Υποβολή

Έλεγχος	Ενέργεια
Παραλήπτης	Υποχρεωτική συμπλήρωση
Είδη	Έλεγχος γραμμών
Ποσότητες	Έλεγχος εγκυρότητας
Τόπος παράδοσης	Επιβεβαίωση
Μεταφορά	Έλεγχος στοιχείων

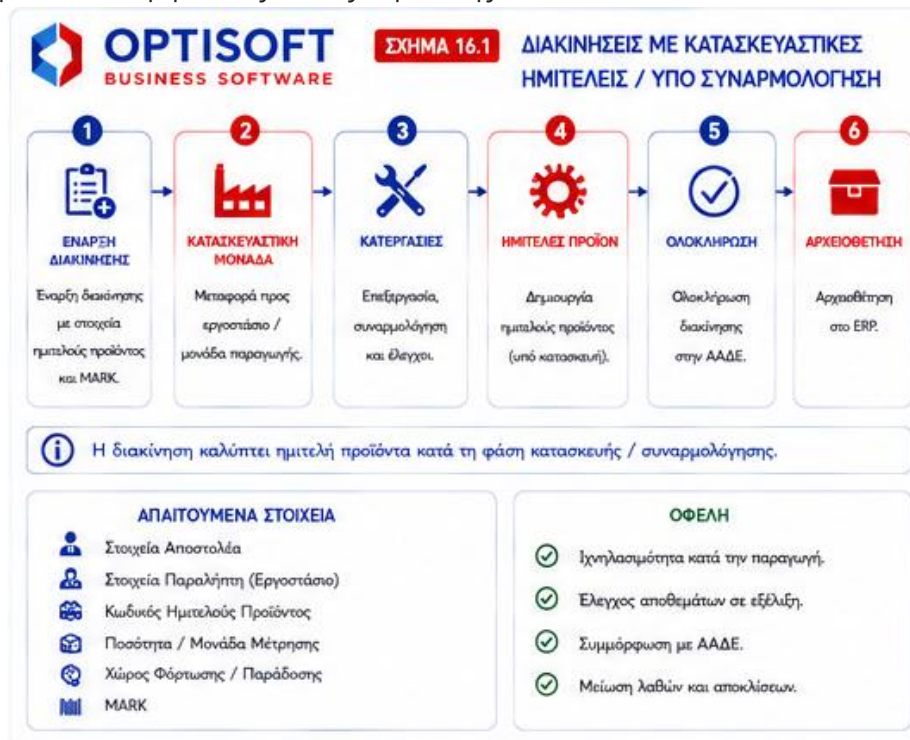
Πίνακας 15.2 - Ιστορικό Διαβιβάσεων

Πεδίο	Περιγραφή
Ημερομηνία	Χρόνος ενέργειας
Χρήστης	Εκτελεστής
Κατάσταση	Αποτέλεσμα
Μήνυμα	Πληροφορία
Αριθμός προσπάθειας	Επανυποβολές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 - Ειδικά Επιχειρησιακά Σενάρια Ψηφιακής Διακίνησης

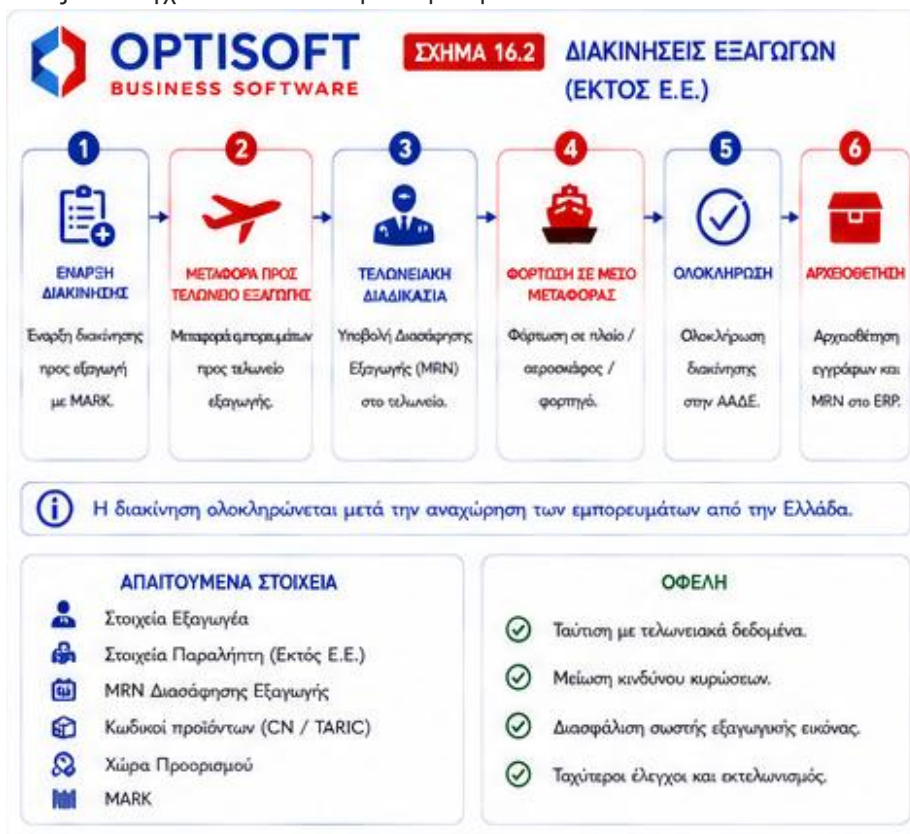
16.1 Σκοπός Κεφαλαίου

Η Ψηφιακή Διακίνηση πρέπει να καλύπτει πραγματικά επιχειρησιακά σενάρια όπως επιστροφές, εσωτερικές μεταφορές, διακινήσεις μέσω τρίτων και διαφορετικούς τόπους παράδοσης.



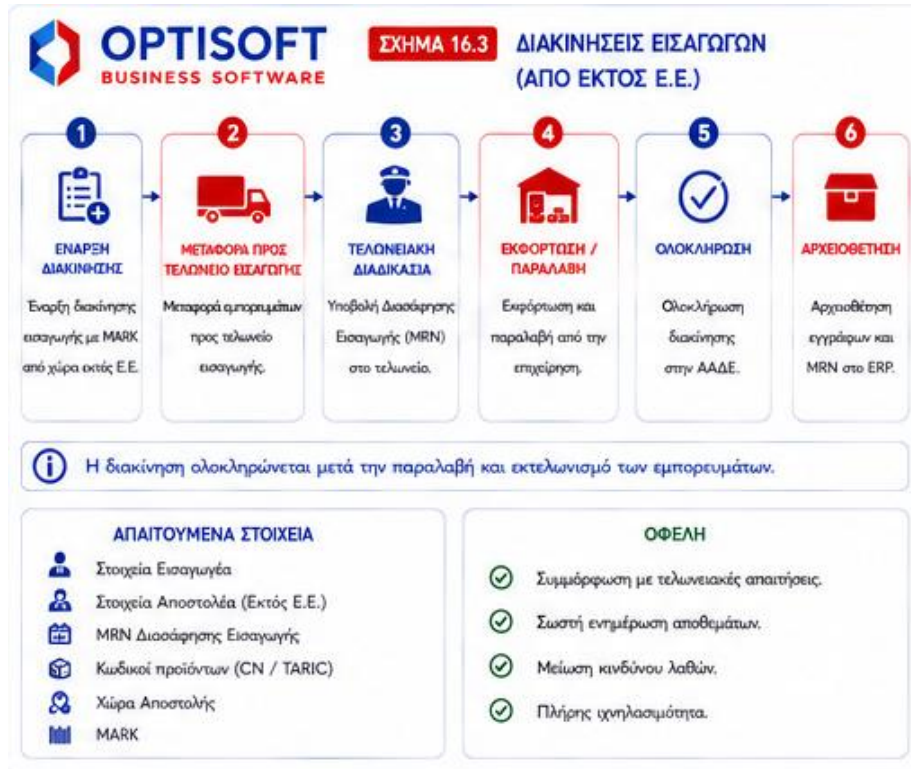
16.2 Βασική Αρχή Διαχείρισης

Το ERP δεν πρέπει να δημιουργεί ξεχωριστές λύσεις ανά περίπτωση. Απαιτείται ενιαίο μοντέλο Τύπος Διακίνησης → Επιχειρησιακός Κανόνας → Έλεγχοι ERP → Ηλεκτρονική Ροή.



16.3 Διακίνηση για Λογαριασμό Τρίτου

Υποστηρίζονται αποστολέας, παραλήπτης, εντολέας και τρίτο μέρος με πλήρη συσχέτιση.



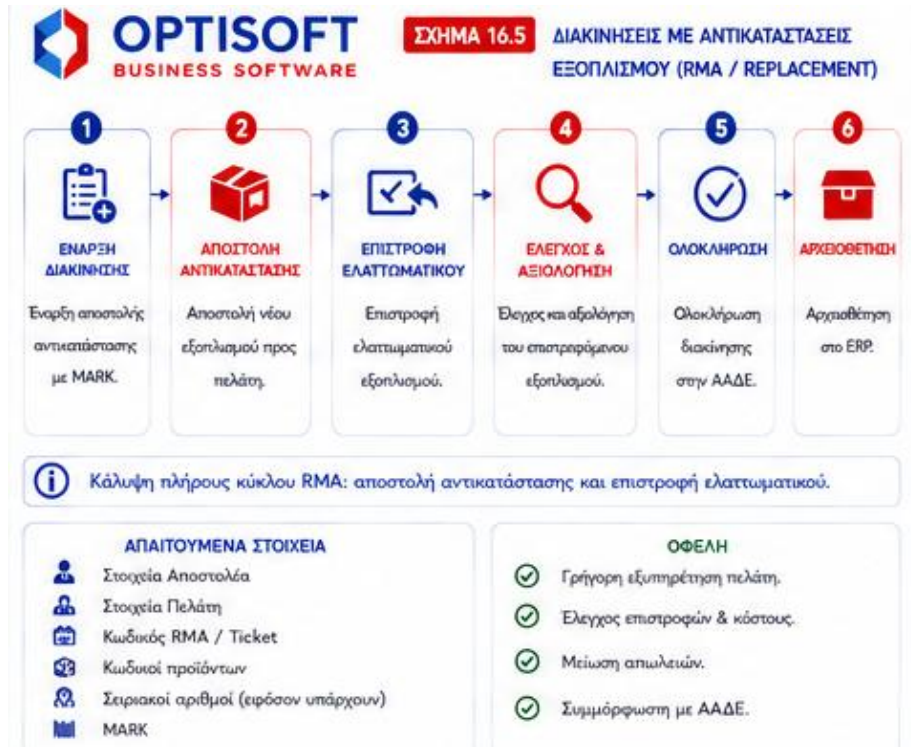
16.4 Διακίνηση μεταξύ Υποκαταστημάτων

Απαιτείται διαχείριση αποθήκης προέλευσης, αποθήκης προορισμού, ποσοτήτων και κατάστασης.



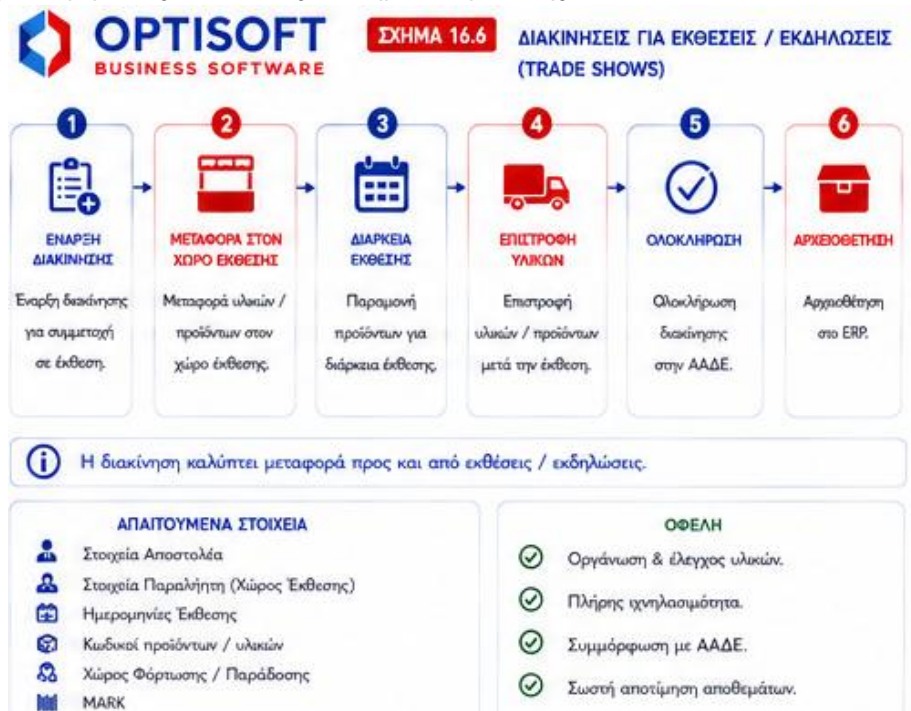
16.5 Επιστροφές Αγαθών

Η επιστροφή πρέπει να συνδέεται με την αρχική διακίνηση και να διατηρείται ιστορικό.



16.6 Διαφορετικός Τόπος Τιμολόγησης και Παράδοσης

Το ERP υποστηρίζει διαφορετικές διευθύνσεις και σημεία παράδοσης.



16.7 Διακίνηση χωρίς Άμεση Τιμολόγηση

Υποστηρίζονται δείγματα, παρακαταθήκες και προσωρινές διακινήσεις.

16.8 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

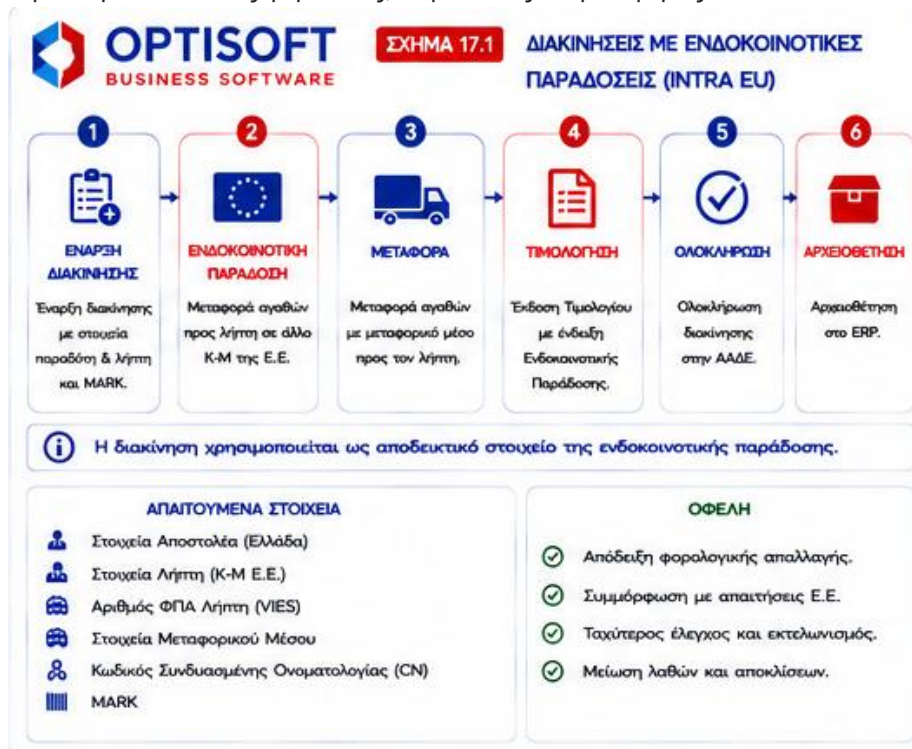
Ο χρήστης επιλέγει τον σωστό τύπο διακίνησης, ελέγχει τα στοιχεία και παρακολουθεί τις εκκρεμότητες.

Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
ERP	Έλεγχος και παραμετροποίηση	Υψηλή
Ιστορικό	Ιστορικό ενεργειών	Υψηλή
Διασύνδεση	Ηλεκτρονική ροή	Υψηλή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 - Διαχείριση Πολλαπλών Ροών και Σύνθετων Διακινήσεων

17.1 Σκοπός

Διαχείριση σύνθετων ροών με πολλαπλές φορτώσεις, παραδόσεις και μεταφορές.



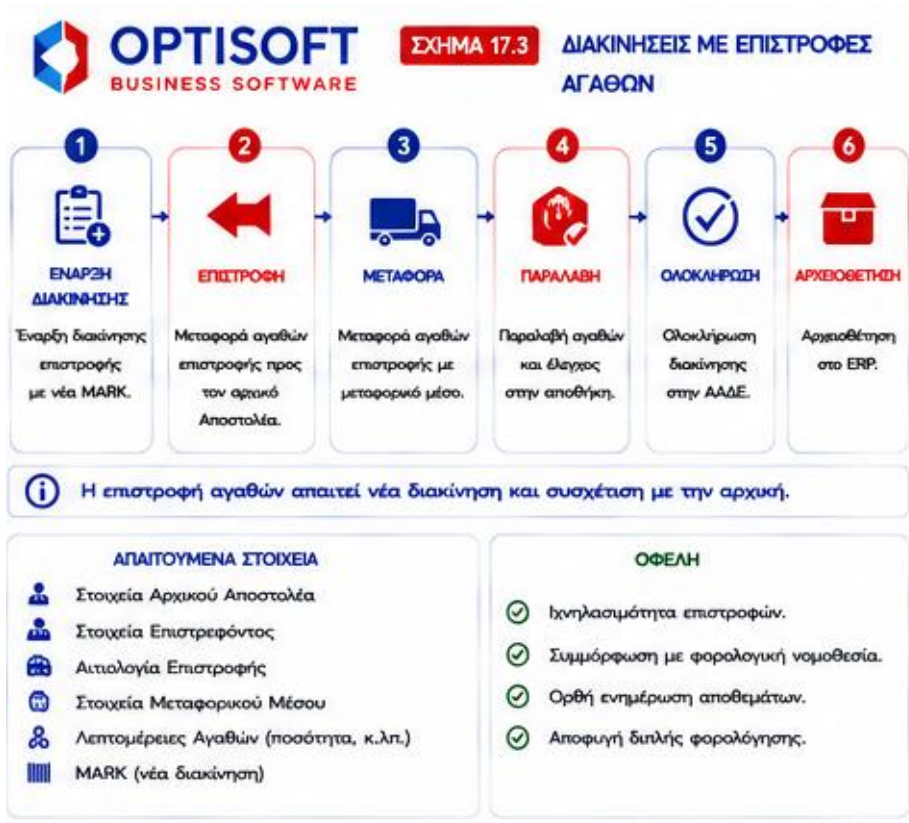
17.2 Μοντέλο Σύνθετης Διακίνησης

Κεντρική Διακίνηση → Επιμέρους Διακινήσεις → Συσχετισμένα Παραστατικά → Ολοκλήρωση.



17.3 Πολλαπλά Σημεία Φόρτωσης

Υποστήριξη πολλών εγκαταστάσεων και επιμέρους ποσοτήτων.



17.4 Πολλαπλά Σημεία Παράδοσης

Παρακολούθηση ανά σημείο παράδοσης.



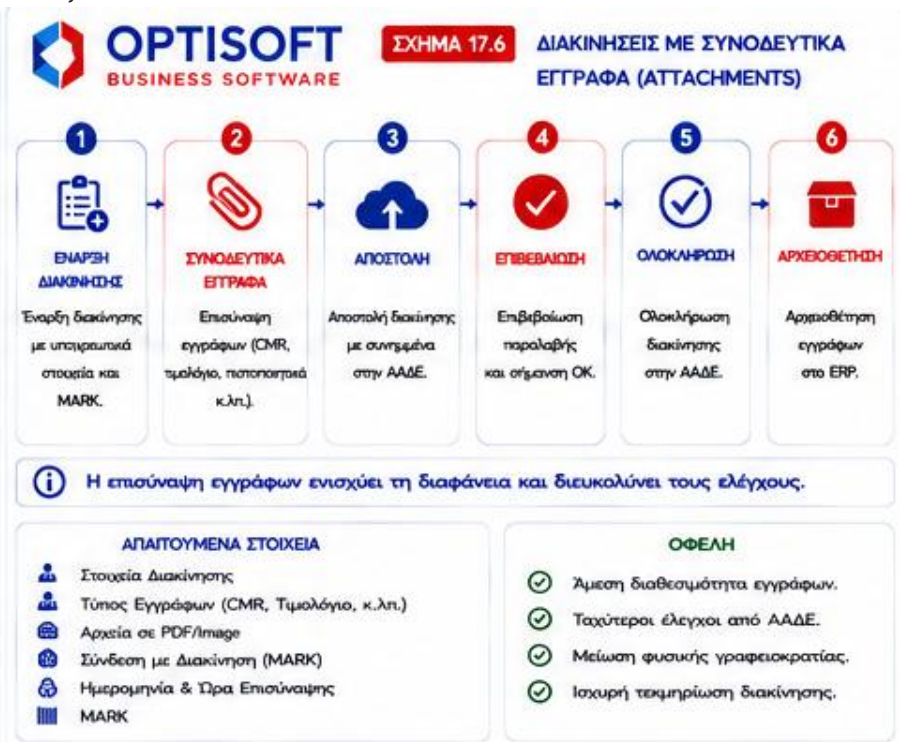
17.5 Συνδυασμός Μεταφορέων

Διαχείριση αλυσίδας μεταφορών.



17.6 Ενδιάμεση Αποθήκευση

Καταγραφή εισόδου και εξόδου.



17.7 Συσχέτιση Παραστατικών

Διατήρηση πλήρους αλυσίδας κινήσεων.

17.8 Κατάσταση Σύνθετης Ροής

Παρακολούθηση μερικής ή πλήρους ολοκλήρωσης.

17.9 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης ελέγχει τα σημεία φόρτωσης και παράδοσης και καταγράφει τυχόν αποκλίσεις.

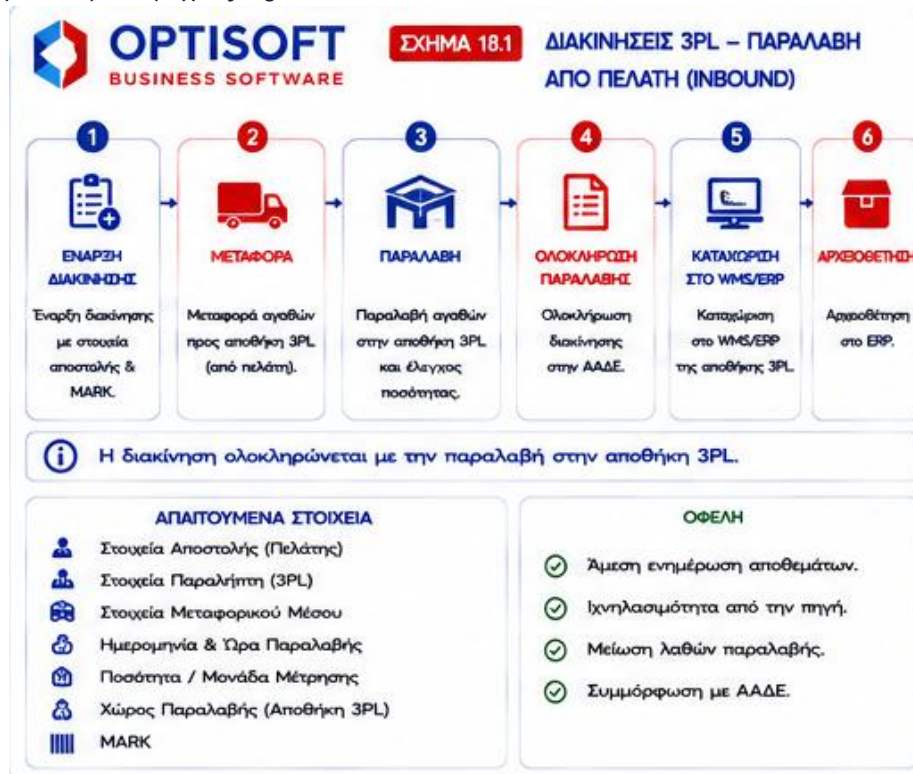
Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
ERP	Έλεγχοι και παραμετροποίηση	Υψηλή

Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
Ιστορικό	Ιστορικό ενεργειών	Υψηλή
Διασύνδεση	Ηλεκτρονική ροή	Υψηλή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 - 3PL και Διαχείριση Ψηφιακών Διακινήσεων μέσω Παρόχου Εφοδιαστική

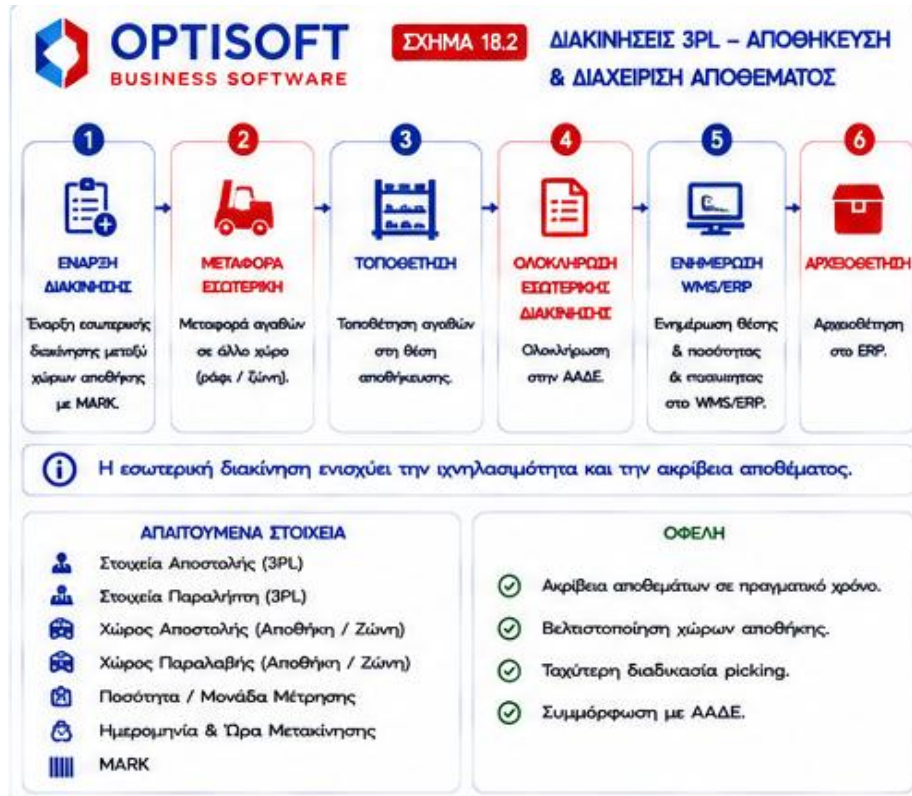
18.1 Σκοπός

Υποστήριξη συνεργασιών με παρόχους logistics.



18.2 Βασική Αρχή 3PL

Εντολέας → 3PL Αποθήκη → Τελικός Παραλήπτης.



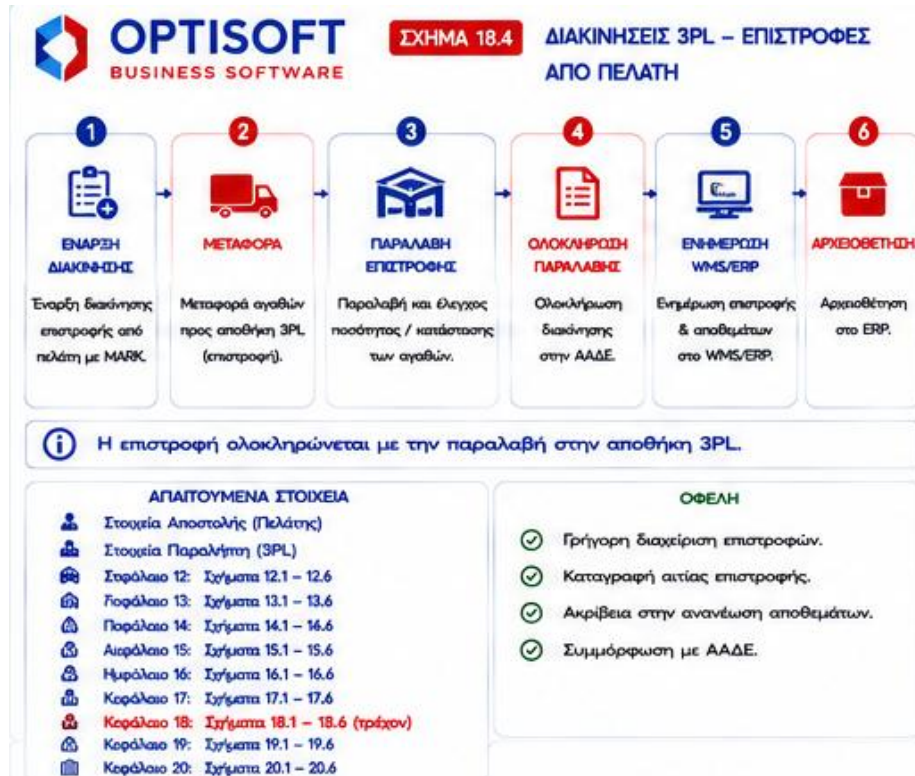
18.3 Ρόλος ERP

Διαχωρισμός εμπορικής και logistics πληροφορίας.



18.4 Μοντέλο Διακίνησης 3PL

Παραλαβή, αποθήκευση, εκτέλεση και παράδοση.



18.5 Διαχείριση Αποθήκης 3PL

Υποστήριξη παραλαβής, picking, packing και φόρτωσης.



18.6 Ανταλλαγή Πληροφοριών

Συγχρονισμός παραγγελιών, αποθέματος και αποστολών.



18.7 Ιχνηλασιμότητα

Παρακολούθηση θέσης και ιστορικού.

18.8 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

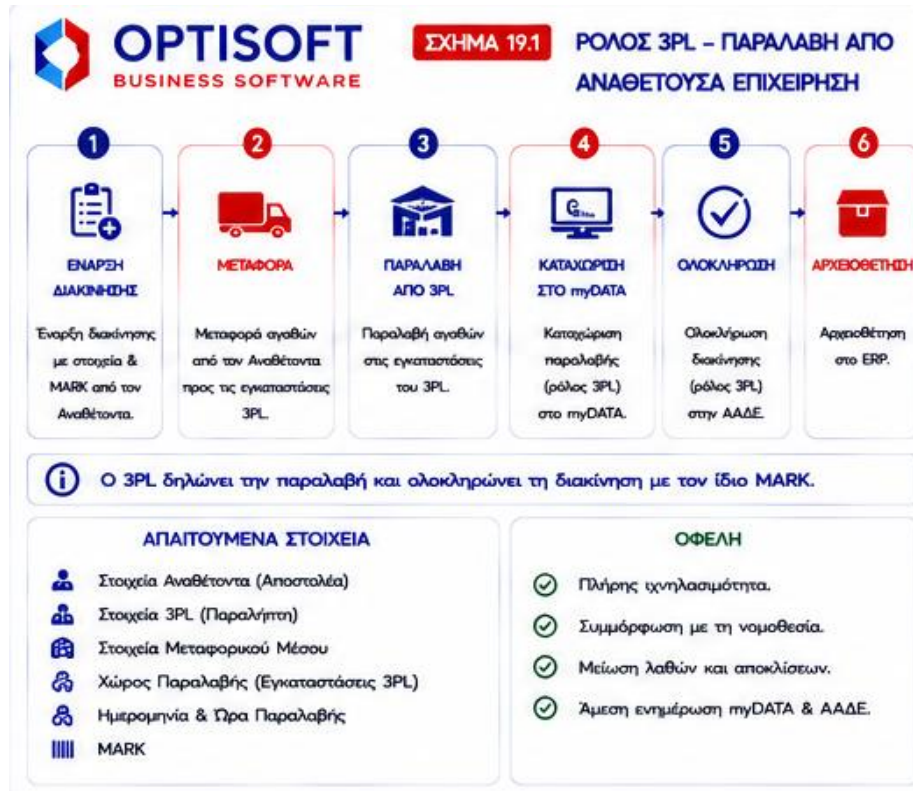
Ο χρήστης ελέγχει τους συνεργάτες και τις σχετικές κινήσεις.

Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
ERP	Έλεγχοι και παραμετροποίηση	Υψηλή
Ιστορικό	Ιστορικό ενεργειών	Υψηλή
Διασύνδεση	Ηλεκτρονική ροή	Υψηλή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19 - Η Επιχείρηση ως 3PL Πάροχος

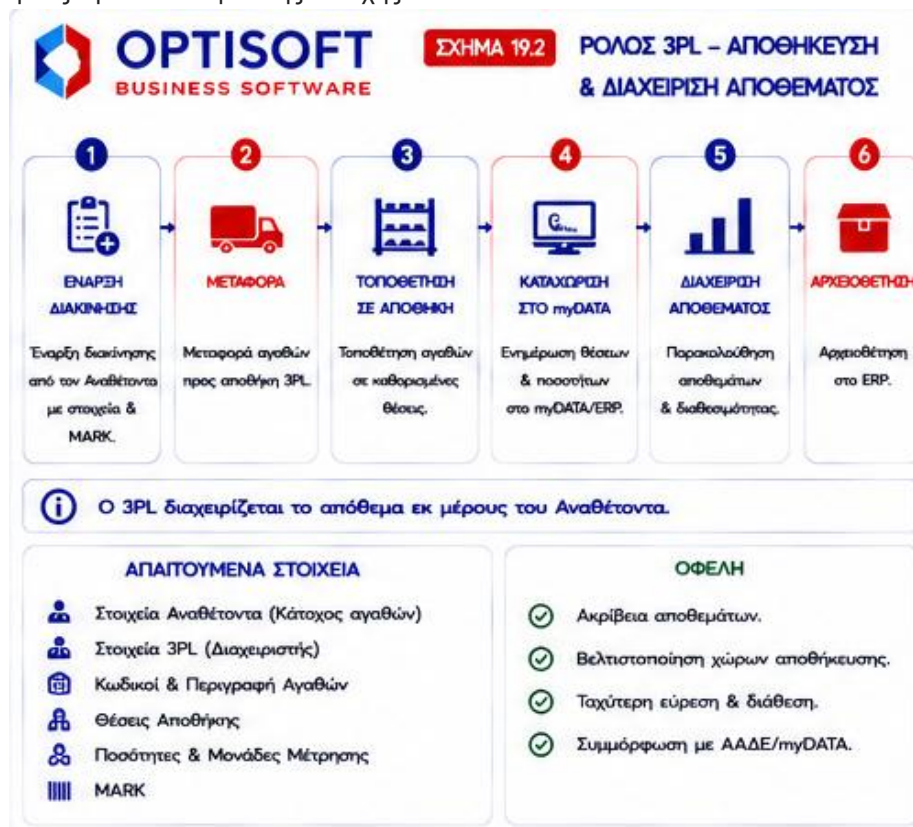
19.1 Σκοπός

Διαχείριση αποθεμάτων τρίτων και υπηρεσιών logistics.



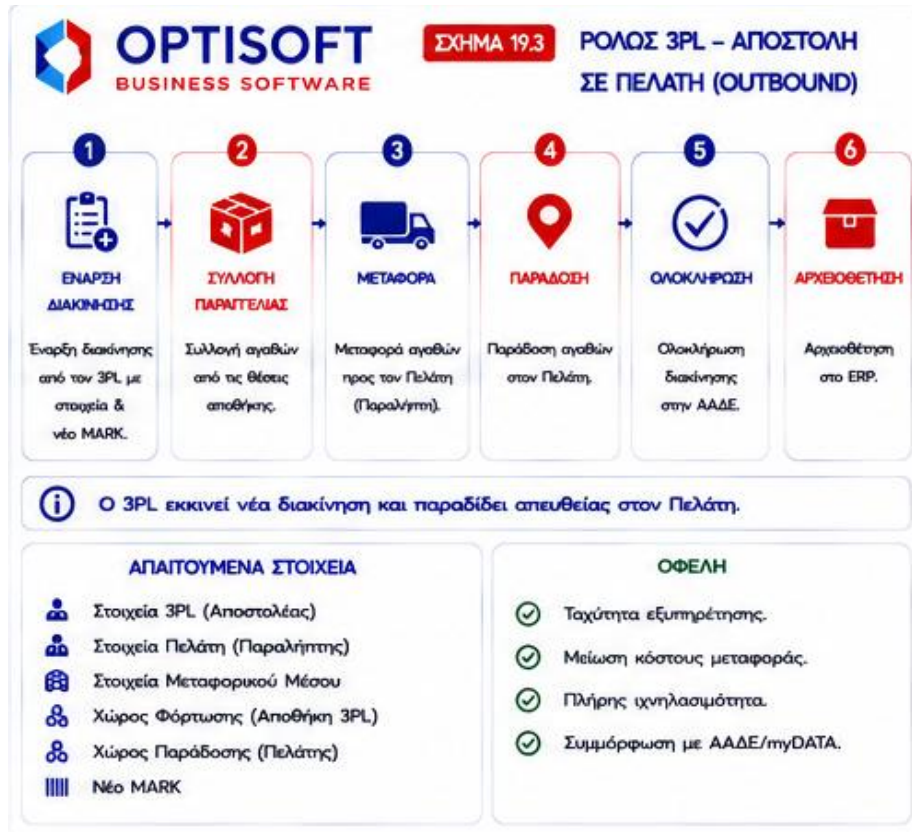
19.2 Βασική Αρχή

Διαχωρισμός ιδιοκτησίας αγαθών και φυσικής κατοχής.



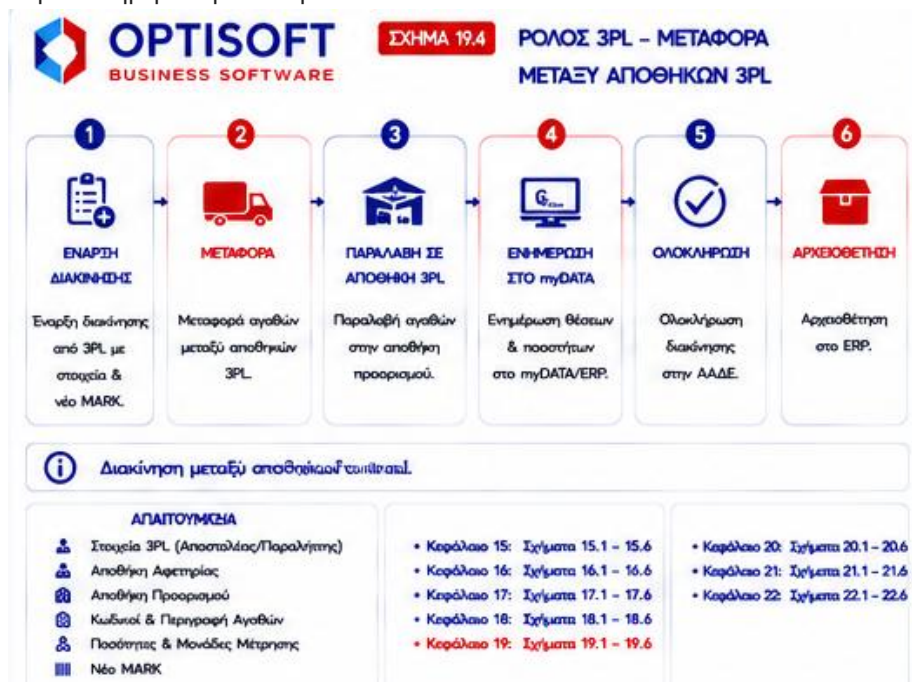
19.3 Αποθέματα Τρίτων

Υποστήριξη ιδιοκτήτη, ποσότητας, θέσης και ιστορικού.



19.4 Παραλαβή Αγαθών Τρίτων

Έλεγχος, αποθήκευση και ενημέρωση πελάτη.



19.5 Εκτέλεση Παραγγελιών

Συλλογή ειδών, packing και αποστολή.



19.6 Διακίνηση Αγαθών Τρίτων

Καταγραφή όλων των εμπλεκόμενων.



19.7 Τιμολόγηση Υπηρεσιών

Χρέωση αποθήκευσης, εργασιών και μεταφοράς.

19.8 Αναφορές

Απόθεμα, κινήσεις, SLA και κόστος.

19.9 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης παρακολουθεί τα αποθέματα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

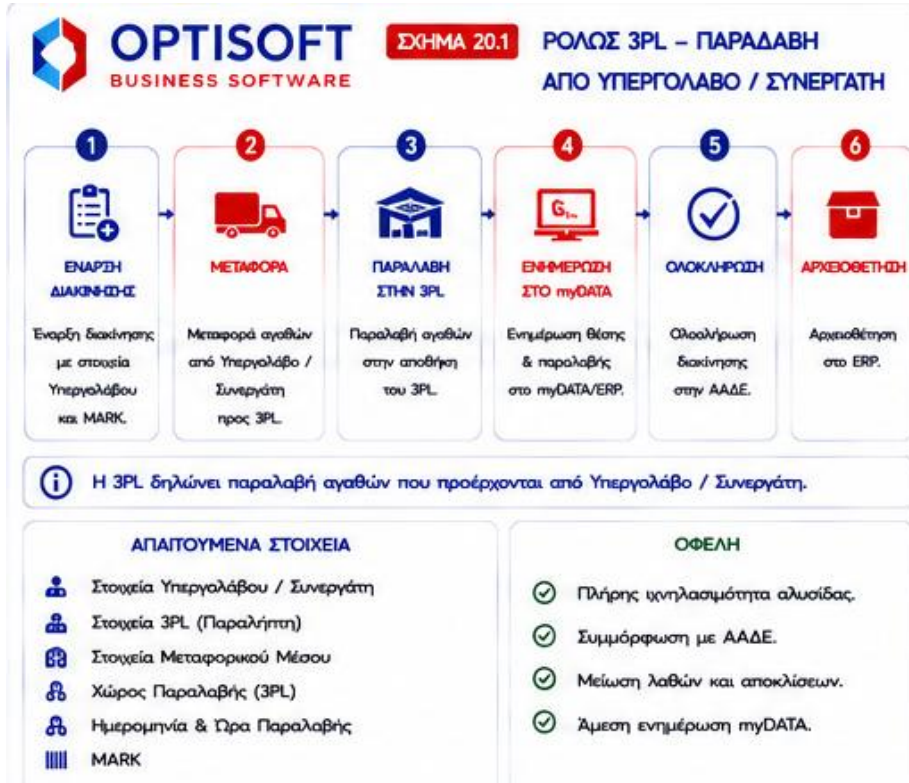
Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
ERP	Έλεγχοι και παραμετροποίηση	Υψηλή
Ιστορικό	Ιστορικό ενεργειών	Υψηλή

Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
Διασύνδεση	Ηλεκτρονική ροή	Υψηλή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20 - Συγκεντρωτικό Δελτίο και Οδικός Χάρτης Υλοποίησης

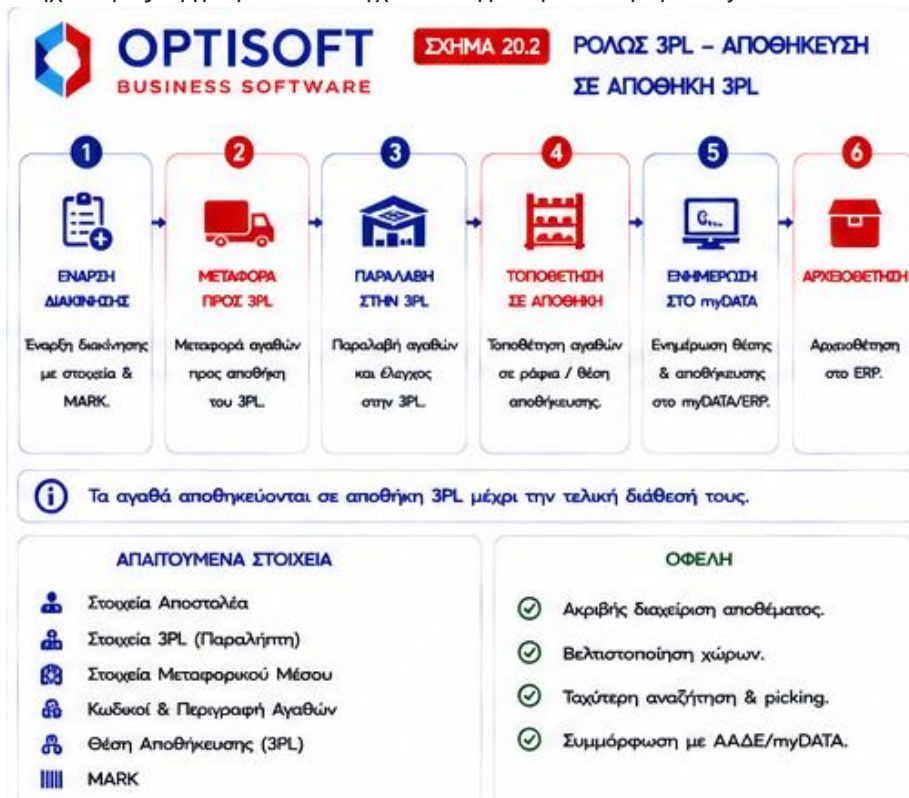
20.1 Σκοπός

Συγκέντρωση τελικών επιχειρησιακών απαιτήσεων.



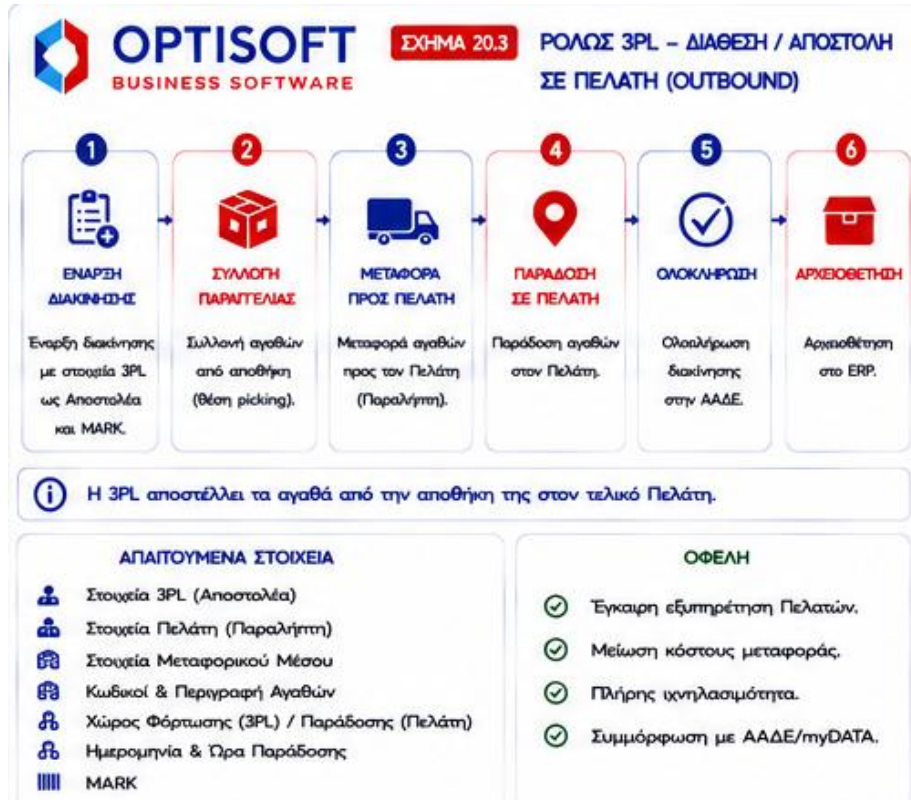
20.2 Συνολικό Μοντέλο

ERP OPTISOFT → Μηχανισμός Εγγράφων → Έλεγχοι → Ψηφιακή Διακίνηση → myDATA.



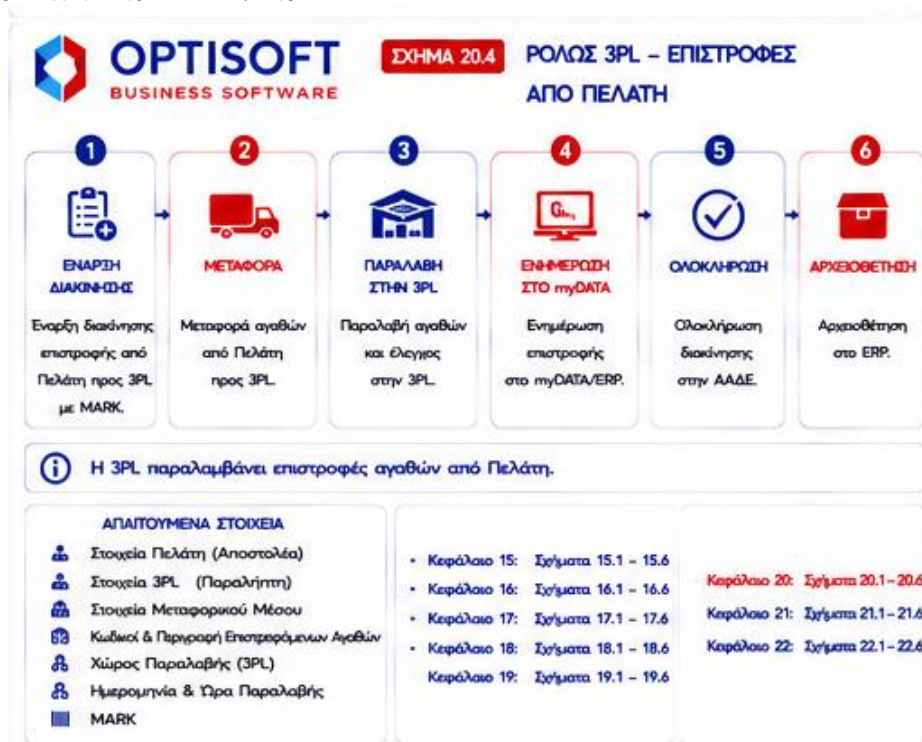
20.3 Πυλώνες Υλοποίησης

Παραστατικά, Παραμετροποίηση, Διασύνδεση, Παρακολούθηση, Αναφορές.



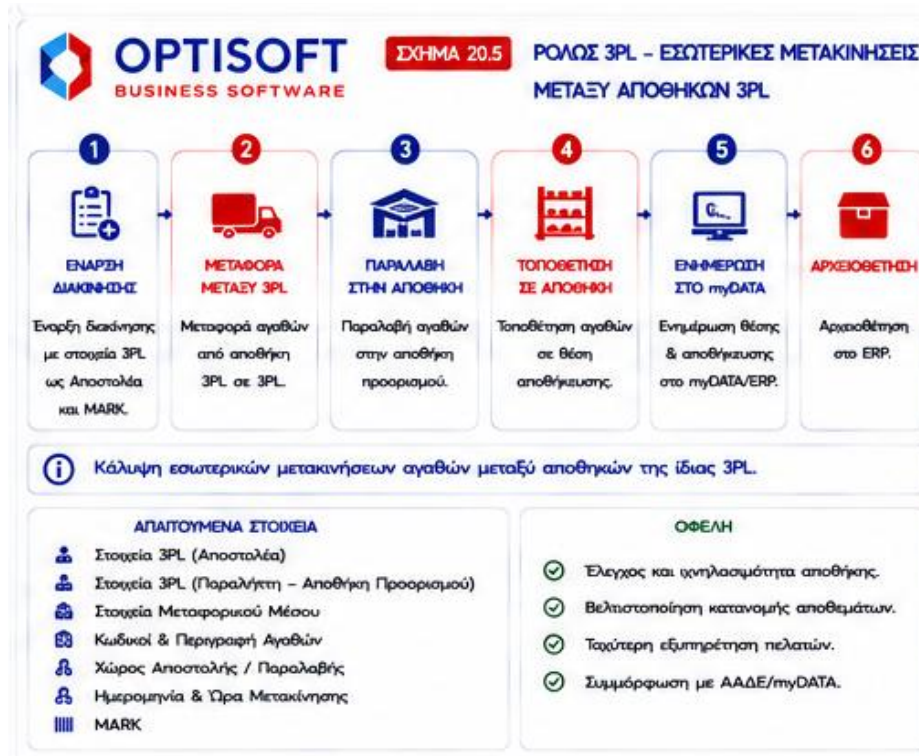
20.4 Τελικές Απαιτήσεις

Ενιαίος μηχανισμός διαχείρισης κύκλου ζωής.



20.5 Τι πρέπει να κάνει ο Χρήστης ERP

Ο χρήστης δημιουργεί, ελέγχει και παρακολουθεί τη διακίνηση.



20.6 Οδικός Χάρτης

Βασικός πυρήνας, προηγμένες ροές, 3PL, βελτιστοποίηση.

Πίνακας Απαιτήσεων

Περιοχή	Απαίτηση	Προτεραιότητα
ERP	Έλεγχοι και παραμετροποίηση	Υψηλή
Ιστορικό	Ιστορικό ενεργειών	Υψηλή
Διασύνδεση	Ηλεκτρονική ροή	Υψηλή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ, ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ

Το παράρτημα μετατρέπει τις βασικές επιχειρησιακές περιπτώσεις σε πρακτικές οδηγίες χρήσης. Η λογική είναι κοινή σε όλα τα σενάρια, ώστε ο χρήστης να γνωρίζει τι συμβαίνει, ποιος ενεργεί, τι εμφανίζεται στο ERP και ποια είναι η επόμενη επιτρεπτή επιχειρησιακή ενέργεια.

Σημείωση: Οι ονομασίες καταστάσεων που ακολουθούν είναι ενδεικτικές επιχειρησιακές καταστάσεις του ERP. Δεν πρέπει να θεωρούνται αυτούσιες ονομασίες καταστάσεων της ΑΑΔΕ. Η φορολογική και τεχνική διαβίβαση ακολουθεί πάντοτε την ισχύουσα παραμετροποίηση και τις σχετικές προδιαγραφές.

A.1 Απλή πώληση και παράδοση

Βασική ροή: Παραγγελία → Έλεγχος στοιχείων → Δημιουργία διακίνησης → Μεταφορά → Παράδοση → Ολοκλήρωση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η επιχείρηση διαθέτει αγαθά από δική της αποθήκη και τα αποστέλλει στον πελάτη.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης δημιουργεί τη διακίνηση πριν από την έναρξη της φυσικής μεταφοράς, αφού ελέγξει παραλήπτη, είδη, ποσότητες και τόπους.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει την εντολή μεταφοράς, ελέγχει το φορτίο και εκκινεί τη μεταφορά με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει τα αγαθά και επιβεβαιώνει την παράδοση ή δηλώνει τυχόν απόκλιση.
Κατάσταση στο ERP	Πρόχειρη → Ελεγμένη → Υποβληθείσα → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Έκδοση σχετικού εμπορικού παραστατικού, κλείσιμο της διακίνησης και αρχειοθέτηση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος παραλήπτης, λανθασμένες ποσότητες ή τόπος παράδοσης. Διόρθωση πριν την οριστικοποίηση ή ελεγχόμενη διαδικασία μεταβολής.

A.2 Πώληση με μεταφορική εταιρεία

Βασική ροή: Έκδοση → Ανάθεση σε μεταφορική → Παραλαβή φορτίου → Μεταφορά → Παράδοση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η επιχείρηση εκδίδει τη διακίνηση, αλλά η φυσική μεταφορά εκτελείται από εξωτερική μεταφορική εταιρεία.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης καταχωρεί τον πραγματικό μεταφορέα και τα διαθέσιμα στοιχεία οχήματος/μεταφοράς πριν την αναχώρηση.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Η μεταφορική παραλαμβάνει τα αγαθά, εκτελεί τη μεταφορά και ενημερώνει για παράδοση, αποτυχία ή απόκλιση.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει από τη μεταφορική και επιβεβαιώνει την πραγματική ποσότητα που έφθασε.
Κατάσταση στο ERP	Υποβληθείσα → Ανατεθειμένη σε μεταφορέα → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα ή Με πρόβλημα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο παράδοσης ή δημιουργία διαδικασίας επιστροφής/δεύτερης προσπάθειας.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Μη ενημερωμένος μεταφορέας, αλλαγή οχήματος χωρίς καταγραφή ή παράδοση σε διαφορετικό σημείο.

A.3 Μερική παράδοση - 100 τεμάχια, παράδοση 70, επιστροφή 30

Βασική ροή: 100 τεμάχια φορτώθηκαν → 70 παραδόθηκαν → 30 δεν παραλήφθηκαν → Επιστροφή/νέα προσπάθεια → Κλείσιμο	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η αρχική αποστολή αφορά 100 τεμάχια, αλλά ο παραλήπτης αποδέχεται μόνο 70 και 30 επιστρέφουν.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η αρχική διακίνηση δημιουργείται για την πραγματική ποσότητα που φορτώθηκε. Η απόκλιση καταγράφεται κατά την παράδοση.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Καταγράφει ότι παραδόθηκαν 70 και ότι 30 παραμένουν στο όχημα ή επιστρέφουν, σύμφωνα με την πραγματική ροή.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Επιβεβαιώνει τα 70 τεμάχια και δηλώνει/αιτιολογεί τη μη παραλαβή των 30.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Μερικώς παραδοθείσα → Εκκρεμεί επιστροφή → Ολοκληρωμένη μετά την τακτοποίηση.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Δημιουργία συσχετισμένης επιστροφής για τα 30 ή νέας προσπάθειας παράδοσης, ανά περίπτωση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Μη συμφωνία ποσοτήτων, κλείσιμο της αρχικής κίνησης ως πλήρους παράδοσης ή απώλεια συσχέτισης με την επιστροφή.

A.4 Αποτυχημένη παράδοση

Βασική ροή: Μεταφορά → Αφίξη → Αδυναμία παράδοσης → Καταγραφή αιτίας → Νέα προσπάθεια/επιστροφή	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ο μεταφορέας φθάνει στον τόπο παράδοσης, αλλά η παράδοση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί, π.χ. επειδή ο πελάτης απουσιάζει ή ο χώρος είναι κλειστός.
Ποιος εκδίδει και πότε	Δεν δημιουργείται αυθαίρετα νέα ανεξάρτητη διακίνηση. Η αρχική κίνηση παραμένει συσχετισμένη με το αποτέλεσμα της προσπάθειας.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Καταγράφει αποτυχημένη προσπάθεια, λόγο, χρόνο και αποτέλεσμα και επιστρέφει ή κρατά το φορτίο σύμφωνα με τη διαδικασία.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Δεν παραλαμβάνει. Σε περίπτωση επικοινωνίας μπορεί να οριστεί νέα ημερομηνία ή τόπος.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Αποτυχημένη προσπάθεια → Εκκρεμεί ενέργεια → Νέα προσπάθεια ή Επιστροφή.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Επαναπρογραμματισμός ή επιστροφή στην αποθήκη με πλήρη συσχέτιση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Νέα κίνηση χωρίς σύνδεση με την αρχική, απουσία αιτιολογίας ή λάθος ολοκλήρωση ως παραδοθείσα.

A.5 Απόρριψη παραλαβής από τον πελάτη

Βασική ροή: Αφίξη → Έλεγχος παραλαβής → Απόρριψη → Καταγραφή αιτίας → Επιστροφή/αντικατάσταση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ο πελάτης είναι παρών αλλά αρνείται να παραλάβει το σύνολο ή μέρος των αγαθών.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η αρχική διακίνηση παραμένει ως σημείο αναφοράς. Καταγράφεται το αποτέλεσμα της απόρριψης.

Βασική ροή: Αφιξη → Έλεγχος παραλαβής → Απόρριψη → Καταγραφή αιτίας → Επιστροφή/αντικατάσταση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Τι κάνει ο μεταφορέας	Καταγράφει αιτία απόρριψης και επιστρέφει τα μη αποδεκτά αγαθά ή ακολουθεί νέα οδηγία.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Δηλώνει ότι δεν αποδέχεται την παραλαβή και, όπου προβλέπεται, καταγράφεται η αιτία.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Απορριφθείσα ή Μερικώς απορριφθείσα → Επιστροφή σε εξέλιξη → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Επιστροφή, αντικατάσταση, επανεκτέλεση παραγγελίας ή εμπορική τακτοποίηση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Απουσία αιτίας, λανθασμένη πλήρης παραλαβή ή δημιουργία επιστροφής χωρίς συσχέτιση.

A.6 Ολική επιστροφή αγαθών

Βασική ροή: Αρχική παράδοση → Μη αποδοχή → Δημιουργία επιστροφής → Μεταφορά πίσω → Παραλαβή αποθήκης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Όλο το φορτίο επιστρέφει στον αποστολέα μετά από μη αποδοχή, ακύρωση ή άλλη πραγματική αιτία.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιστροφή δημιουργείται ως συσχετισμένη ροή με την αρχική διακίνηση και τα πραγματικά επιστρεφόμενα είδη.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει τα αγαθά από τον τόπο του πελάτη προς τον καθορισμένο τόπο επιστροφής.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραδίδει τα προς επιστροφή αγαθά και επιβεβαιώνει ότι δεν τα διατηρεί.
Κατάσταση στο ERP	Αρχική κίνηση: Με πρόβλημα/Απορριφθείσα. Επιστροφή: Πρόχειρη → Σε μεταφορά → Παραληφθείσα στην αποθήκη → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Έλεγχος αποθήκης, ποιοτικός έλεγχος και εμπορική/λογιστική τακτοποίηση όπου απαιτείται.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Επιστροφή χωρίς αναφορά στην αρχική κίνηση, λάθος ποσότητες ή λάθος αποθήκη επιστροφής.

A.7 Μερική επιστροφή

Βασική ροή: Παράδοση → Επιλογή ειδών επιστροφής → Μεταφορά επιστροφής → Παραλαβή → Τακτοποίηση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ο πελάτης κρατά μέρος της παράδοσης και επιστρέφει συγκεκριμένα είδη ή ποσότητες.
Ποιος εκδίδει και πότε	Καταγράφεται μόνο η πραγματική ποσότητα που επιστρέφει και διατηρείται σύνδεση με την αρχική διακίνηση.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει τα επιστρεφόμενα αγαθά με σαφή αναφορά στην αρχική παράδοση.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Επιβεβαιώνει ποια είδη/ποσότητες επιστρέφει.
Κατάσταση στο ERP	Παραδοθείσα με απόκλιση → Μερική επιστροφή σε εξέλιξη → Επιστροφή παραληφθείσα → Τακτοποιημένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση αποθέματος και εμπορική τακτοποίηση της διαφοράς.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Επιστροφή όλης της αρχικής ποσότητας αντί της πραγματικής, λάθος παρτίδα/σειριακός αριθμός ή απώλεια συσχέτισης.

A.8 Ελαττωματικά είδη και αντικατάσταση

Βασική ροή: Εντοπισμός προβλήματος → Επιστροφή → Έλεγχος → Αντικατάσταση → Νέα παράδοση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Μετά ή κατά την παραλαβή διαπιστώνονται ελαττωματικά προϊόντα που πρέπει να επιστραφούν και ενδεχομένως να αντικατασταθούν.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιστροφή του ελαττωματικού είδους και η νέα αποστολή αντικατάστασης παρακολουθούνται ως διακριτές αλλά συσχετισμένες ροές.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει το ελαττωματικό και, αν έχει σχετική εντολή, παραδίδει το προϊόν αντικατάστασης.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραδίδει το ελαττωματικό και παραλαμβάνει το νέο προϊόν, με έλεγχο σειριακών αριθμών όπου υπάρχουν.
Κατάσταση στο ERP	Επιστροφή σε εξέλιξη → Παραληφθείσα για έλεγχο → Αντικατάσταση σε προετοιμασία → Νέα αποστολή → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Τεχνικός έλεγχος, αντικατάσταση ή άλλη εμπορική αντιμετώπιση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Αλλαγή σειριακού αριθμού χωρίς καταγραφή, ανάμειξη επιστροφής και νέας αποστολής στην ίδια κίνηση ή λάθος κατάσταση αποθέματος.

A.9 Λάθος αποστολή

Βασική ροή: Λάθος παράδοση → Καταγραφή απόκλισης → Επιστροφή → Νέα σωστή αποστολή → Κλείσιμο	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Στον πελάτη φθάνει διαφορετικό είδος ή ποσότητα από αυτή που έπρεπε να παραδοθεί.
Ποιος εκδίδει και πότε	Καταγράφεται η πραγματική απόκλιση και δημιουργείται διορθωτική ροή επιστροφής/νέας αποστολής.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Δεν μεταβάλλει αυθαίρετα τα στοιχεία της αρχικής αποστολής· καταγράφει το πραγματικό αποτέλεσμα.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Δηλώνει τι παρέλαβε και τι δεν αποδέχεται.
Κατάσταση στο ERP	Με πρόβλημα → Επιστροφή λανθασμένων ειδών → Νέα αποστολή σωστών ειδών → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Επιστροφή λανθασμένων ειδών και εκ νέου εκτέλεση της σωστής παραγγελίας.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Διαγραφή της αρχικής κίνησης, αντικατάσταση κωδικών εκ των υστέρων ή μη ενημέρωση αποθέματος.

A.10 Επιστροφή χωρίς άμεση έκδοση πιστωτικού

Βασική ροή: Αίτημα επιστροφής → Φυσική επιστροφή → Παραλαβή αποθήκης → Εμπορική τακτοποίηση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Τα αγαθά επιστρέφουν φυσικά, αλλά η εμπορική/λογιστική τακτοποίηση θα γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η φυσική επιστροφή καταγράφεται ανεξάρτητα από τον χρόνο της οικονομικής τακτοποίησης, με συσχέτιση στην αρχική πράξη.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει τα αγαθά πίσω στον καθορισμένο χώρο.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραδίδει τα αγαθά προς επιστροφή.
Κατάσταση στο ERP	Επιστροφή σε εξέλιξη → Παραληφθείσα → Εκκρεμεί εμπορική τακτοποίηση → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Έλεγχος επιστροφής και μεταγενέστερη έκδοση του κατάλληλου εμπορικού παραστατικού όπου απαιτείται.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Σύνδεση της φυσικής κίνησης με λάθος οικονομικό γεγονός ή κλείσιμο πριν την παραλαβή της επιστροφής.

A.11 Επιστροφή μετά από τιμολόγηση

Βασική ροή: Τιμολογημένη πώληση → Αίτημα επιστροφής → Επιστροφή → Παραλαβή → Τακτοποίηση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η αρχική πώληση έχει ήδη τιμολογηθεί και μεταγενέστερα επιστρέφονται αγαθά.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η νέα φυσική κίνηση επιστροφής συνδέεται με την αρχική πώληση/παράδοση και παρακολουθείται ξεχωριστά.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει τα επιστρεφόμενα αγαθά από τον πελάτη και τα μεταφέρει στον συμφωνημένο τόπο.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραδίδει τα είδη που επιστρέφει και επιβεβαιώνει ποσότητες.
Κατάσταση στο ERP	Αρχική πώληση: Ολοκληρωμένη. Νέα επιστροφή: Σε εξέλιξη → Παραληφθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Αποθήκη, ποιοτικός έλεγχος και οικονομική τακτοποίηση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Μη συσχέτιση με την αρχική πώληση, λάθος ποσότητα ή διπλή ενημέρωση αποθέματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Οι παρακάτω περιπτώσεις συμπληρώνουν τις σύνθετες ροές του βασικού οδηγού και καλύπτουν τις περιπτώσεις που είχαν προβλεφθεί στον αρχικό σχεδιασμό: τριγωνικές και τετραγωνικές πωλήσεις, απευθείας αποστολή από προμηθευτή, υποκαταστήματα, αποθήκες τρίτων, παρακαταθήκες, δείγματα, επισκευές, διεθνείς ροές, εταιρεία ταχυμεταφορών και διαφορετικούς τρόπους μεταφοράς.

B.1 Τριγωνική πώληση

Βασική ροή: Εμπορική εντολή → Φυσικός αποστολέας → Μεταφορά → Τελικός παραλήπτης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Συμμετέχουν τουλάχιστον τρία μέρη και η εμπορική σχέση δεν ταυτίζεται απαραίτητα με τη φυσική διαδρομή των αγαθών.
Ποιος εκδίδει και πότε	Το ERP πρέπει να αποτυπώνει διακριτά τον εμπορικό συναλλασσόμενο, τον φυσικό αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη πριν την έναρξη της μεταφοράς.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει από τον πραγματικό τόπο φόρτωσης στον πραγματικό τόπο παράδοσης.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει ως τελικός φυσικός αποδέκτης.
Κατάσταση στο ERP	Προετοιμασία → Υποβολή → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη, με διατήρηση όλων των ρόλων.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Συσχέτιση με τις εμπορικές πράξεις κάθε εμπλεκόμενου.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Σύγχυση εμπορικού πελάτη με φυσικό παραλήπτη ή λάθος τόπος φόρτωσης.

B.2 Τετραγωνική πώληση

Βασική ροή: Εντολή Α → Εμπορική σχέση Β → Φυσική φόρτωση Γ → Τελική παράδοση Δ	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Υπάρχουν τέσσερα εμπλεκόμενα μέρη ή περισσότερα επίπεδα εμπορικής και φυσικής ροής.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης που έχει την υποχρέωση της συγκεκριμένης φυσικής κίνησης δημιουργεί τη διακίνηση με όλους τους απαιτούμενους πραγματικούς ρόλους.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Ακολουθεί την πραγματική αλυσίδα μεταφοράς και κάθε αλλαγή σκέλους πρέπει να είναι ανιχνεύσιμη.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο τελικός αποδέκτης επιβεβαιώνει την πραγματική παραλαβή.
Κατάσταση στο ERP	Προετοιμασία → Πολλαπλή συσχέτιση → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα → Κλειστή.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο όλων των συσχετίσεων και έλεγχος ότι η φυσική ροή συμφωνεί με τα εμπορικά παραστατικά.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Απώλεια ενός ενδιάμεσου ρόλου, λάθος παραλήπτης ή μη συσχετισμένη δεύτερη κίνηση.

B.3 Απευθείας αποστολή από προμηθευτή

Βασική ροή: Παραγγελία → Εντολή σε προμηθευτή → Απευθείας φόρτωση → Μεταφορά → Πελάτης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ο προμηθευτής αποστέλλει απευθείας στον τελικό πελάτη χωρίς τα αγαθά να περάσουν από την αποθήκη της εμπορικής επιχείρησης.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η φυσική ροή πρέπει να αποτυπώνει τον πραγματικό αποστολέα και παραλήπτη, ενώ το ERP διατηρεί τη σύνδεση με την εμπορική παραγγελία.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει από τον προμηθευτή και παραδίδει απευθείας στον τελικό πελάτη.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει από διαφορετικό φυσικό αποστολέα από τον εμπορικό του προμηθευτή/πωλητή, όπου αυτό προβλέπεται.
Κατάσταση στο ERP	Εντολή → Σε εκτέλεση από προμηθευτή → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση παραγγελίας και συσχέτιση με τα σχετικά παραστατικά.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος φυσικός αποστολέας, τεχνητή εισαγωγή/εξαγωγή από αποθήκη που δεν έγινε ή απώλεια συσχέτισης.

B.4 Αποστολή σε υποκατάστημα

Βασική ροή: Κεντρική αποθήκη → Φόρτωση → Μεταφορά → Υποκατάστημα → Παραλαβή	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά αποστέλλονται από κεντρική αποθήκη ή άλλο σημείο σε υποκατάστημα της ίδιας επιχείρησης.
Ποιος εκδίδει και πότε	Δημιουργείται εσωτερική διακίνηση με σωστό τόπο φόρτωσης και εγκατάσταση προορισμού.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει μεταξύ των εγκαταστάσεων που έχουν δηλωθεί.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Το υποκατάστημα παραλαμβάνει και επιβεβαιώνει ποσότητες.

Βασική ροή: Κεντρική αποθήκη → Φόρτωση → Μεταφορά → Υποκατάστημα → Παραλαβή	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Κατάσταση στο ERP	Προετοιμασία → Σε μεταφορά → Παραληφθείσα από υποκατάστημα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση αποθεμάτων ανά εγκατάσταση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος υποκατάστημα, λάθος αποθήκη προέλευσης ή διπλή ενημέρωση αποθέματος.

B.5 Αποστολή σε αποθήκη τρίτου

Βασική ροή: Αποθήκη επιχείρησης → Μεταφορά → Αποθήκη τρίτου → Καταχώρηση αποθέματος τρίτου	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Τα αγαθά μεταφέρονται σε χώρο τρίτου/3PL χωρίς να αλλάζει κατ' ανάγκη η ιδιοκτησία τους.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης δηλώνει τον πραγματικό τόπο παράδοσης και τον ρόλο του τρίτου.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει προς την αποθήκη τρίτου με σωστή αναφορά ιδιοκτήτη αγαθών.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο τρίτος παραλαμβάνει για αποθήκευση/διαχείριση και όχι ως εμπορικός αγοραστής, όταν αυτό είναι η πραγματική περίπτωση.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Παραληφθείσα από τρίτο → Αποθηκευμένη σε τρίτο.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση αποθέματος σε τρίτο και διατήρηση ιδιοκτησίας.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Αντιμετώπιση του 3PL σαν πελάτη, απώλεια ιδιοκτήτη ή λάθος θέση αποθήκευσης.

B.6 Διακίνηση μεταξύ υποκαταστημάτων

Βασική ροή: Υποκατάστημα Α → Φόρτωση → Μεταφορά → Υποκατάστημα Β	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η μεταφορά γίνεται από ένα υποκατάστημα σε άλλο της ίδιας επιχείρησης.
Ποιος εκδίδει και πότε	Το υποκατάστημα προέλευσης δημιουργεί την εσωτερική κίνηση με τον σωστό προορισμό.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει από εγκατάσταση σε εγκατάσταση.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Το υποκατάστημα προορισμού επιβεβαιώνει την παραλαβή.
Κατάσταση στο ERP	Έτοιμη → Σε μεταφορά → Παραληφθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Μεταφορά αποθέματος μεταξύ εγκαταστάσεων.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος εγκατάσταση προορισμού ή μη ολοκλήρωση παραλαβής.

B.7 Επιστροφή από πελάτη

Βασική ροή: Πελάτης → Παραλαβή επιστροφής → Μεταφορά → Αποθήκη → Έλεγχος	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ο πελάτης στέλνει αγαθά πίσω στην επιχείρηση, ολικά ή μερικά.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η ροή επιστροφής δημιουργείται με αναφορά στην αρχική παράδοση όπου υπάρχει.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει από τον πελάτη και μεταφέρει στην καθορισμένη αποθήκη.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραδίδει τα είδη που επιστρέφονται.
Κατάσταση στο ERP	Επιστροφή προς παραλαβή → Σε μεταφορά → Παραληφθείσα → Υπό έλεγχο → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ποιοτικός έλεγχος και εμπορική τακτοποίηση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος αποθήκη, λάθος είδη ή μη σύνδεση με την αρχική συναλλαγή.

B.8 Επιστροφή σε προμηθευτή

Βασική ροή: Αποθήκη → Επιστροφή → Μεταφορά → Προμηθευτής	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η επιχείρηση επιστρέφει αγαθά στον προμηθευτή λόγω λάθους, ελαττώματος, συμφωνίας ή άλλης αιτίας.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιχείρηση δημιουργεί την εξερχόμενη κίνηση επιστροφής με τον πραγματικό προμηθευτή και τις ποσότητες.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει από την αποθήκη της επιχείρησης στον προμηθευτή.

Βασική ροή: Αποθήκη → Επιστροφή → Μεταφορά → Προμηθευτής	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο προμηθευτής παραλαμβάνει τα επιστρεφόμενα αγαθά.
Κατάσταση στο ERP	Προς επιστροφή → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα στον προμηθευτή → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Αναμονή πιστωτικού/αντικατάστασης ή άλλη συμφωνημένη τακτοποίηση.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος προμηθευτής, μη ενημέρωση αποθέματος ή επιστροφή διαφορετικής παρτίδας.

B.9 Παρακαταθήκη

Βασική ροή: Αποθήκη → Αποστολή παρακαταθήκης → Χώρος πελάτη → Κατανάλωση/επιστροφή	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά τοποθετούνται σε πελάτη ή συνεργάτη χωρίς άμεση οριστική πώληση και παραμένουν υπό ειδική παρακολούθηση.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η φυσική μεταφορά προς την παρακαταθήκη καταγράφεται ξεχωριστά από την μελλοντική εμπορική κατανάλωση/πώληση.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει τα αγαθά στον χώρο παρακαταθήκης.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει για φύλαξη/διάθεση σύμφωνα με τη συμφωνία και όχι απαραίτητα ως οριστικός αγοραστής.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Σε παρακαταθήκη → Μερικώς καταναλωμένη/επιστρεφόμενη → Κλειστή.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Πώληση των καταναλωμένων ειδών ή επιστροφή υπολοίπου.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Μετατροπή όλης της παρακαταθήκης σε πώληση, απώλεια υπολοίπου ή μη συσχετισμένη επιστροφή.

B.10 Δείγματα και αποστολή για επίδειξη

Βασική ροή: Αποστολή δείγματος → Παράδοση → Δοκιμή → Επιστροφή/πώληση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά αποστέλλονται προσωρινά για παρουσίαση, δοκιμή ή επίδειξη και αναμένεται επιστροφή ή μεταγενέστερη απόφαση.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η διακίνηση καταγράφεται ως προσωρινή επιχειρησιακή ροή με σαφή σκοπό.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραδίδει τα δείγματα και, όπου απαιτείται, τα παραλαμβάνει για επιστροφή.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει προσωρινά και επιστρέφει ή προχωρά σε συμφωνημένη εμπορική ενέργεια.
Κατάσταση στο ERP	Σε επίδειξη → Σε χρήση/δοκιμή → Επιστροφή ή Μετατροπή σε πώληση → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Επιστροφή, πώληση ή παράταση προσωρινής παραμονής.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Απώλεια δείγματος, μη παρακολούθηση σειριακού αριθμού ή μη κλείσιμο προσωρινής κίνησης.

B.11 Αποστολή για επισκευή

Βασική ροή: Αποθήκη/πελάτης → Αποστολή για επισκευή → Τεχνικό κέντρο → Επιστροφή	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Εξοπλισμός ή αγαθό αποστέλλεται σε τεχνικό, προμηθευτή ή κέντρο επισκευής και αναμένεται επιστροφή.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η αποστολή γίνεται ως προσωρινή κίνηση για επισκευή, με αναφορά σε είδος και σειριακό αριθμό όπου υπάρχει.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει προς το κέντρο επισκευής και αργότερα μπορεί να εκτελέσει την επιστροφή.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Το κέντρο επισκευής παραλαμβάνει για τεχνική εργασία, όχι ως τελικό αγοραστή.
Κατάσταση στο ERP	Προς επισκευή → Παραληφθείσα από τεχνικό → Υπό επισκευή → Προς επιστροφή → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Επιστροφή επισκευασμένου, αντικατάσταση ή χαρακτηρισμός ως μη επισκευάσιμο.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος σειριακός αριθμός, μη συσχέτιση εξόδου και επιστροφής ή κλείσιμο χωρίς επιστροφή.

B.12 Τεχνική υποστήριξη / Τεχνική υποστήριξη με ανταλλακτικά

Βασική ροή: Αποθήκη → Φόρτωση τεχνικού → Τεχνική υποστήριξη στον πελάτη → Κατανάλωση → Επιστροφή υπολοίπου	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Τεχνικός μεταφέρει ανταλλακτικά ή εξοπλισμό για εργασία σε πελάτη και μπορεί να επιστρέψει αχρησιμοποίητα ή αντικατεστημένα είδη.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιχείρηση καταγράφει τι φορτώνεται στο όχημα/τεχνικό και τι προορίζεται για συγκεκριμένη εργασία.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Ο τεχνικός μεταφέρει, χρησιμοποιεί όσα χρειάζονται και επιστρέφει το υπόλοιπο ή τα αντικατεστημένα εξαρτήματα.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο πελάτης παραλαμβάνει την υπηρεσία και τα αγαθά που τελικά παραμένουν σε αυτόν.
Κατάσταση στο ERP	Φορτωμένη σε τεχνικό → Σε εργασία → Μερικώς καταναλωμένη → Επιστροφή υπολοίπων → Κλειστή.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση κατανάλωσης υλικών, επιστροφών και σχετικής τιμολόγησης.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Αδυναμία συμφωνίας αποθέματος τεχνικού, μη καταγραφή επιστροφής ή λάθος σύνδεση με εντολή service.

B.13 Διακίνηση προς φορέα Δημοσίου (B2G)

Βασική ροή: Παραγγελία φορέα → Έκδοση → Μεταφορά → Παράδοση σε φορέα	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά παραδίδονται σε φορέα του Δημοσίου με πρόσθετες απαιτήσεις αναφοράς και ταυτοποίησης της σύμβασης/παραγγελίας όπου απαιτείται.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης συμπληρώνει τον σωστό δημόσιο φορέα, τόπο παράδοσης και τις επιχειρησιακές αναφορές που απαιτούνται από τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει στον δηλωμένο χώρο/υπηρεσία.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο αρμόδιος φορέας παραλαμβάνει και καταγράφεται το αποτέλεσμα.
Κατάσταση στο ERP	Έτοιμη → Υποβληθείσα → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Συσχέτιση με παραγγελία/σύμβαση και σχετικό παραστατικό.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος υπηρεσία ή τόπος παράδοσης, ελλιπής αναφορά σύμβασης ή διαφορετικός πραγματικός παραλήπτης.

B.14 Εισαγωγή αγαθών

Βασική ροή: Αφιξη αγαθών → Παραλαβή → Εσωτερική μεταφορά → Αποθήκη	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά εισέρχονται από το εξωτερικό και ακολουθεί φυσική διακίνηση προς αποθήκη, εγκατάσταση ή τρίτο χώρο.
Ποιος εκδίδει και πότε	Το ERP παρακολουθεί τη φυσική διαδρομή από το πραγματικό σημείο παραλαβής προς τον εσωτερικό προορισμό και τις σχετικές συσχετίσεις.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Εκτελεί το εσωτερικό σκέλος ή τα διαδοχικά σκέλη μεταφοράς.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Η αποθήκη/εγκατάσταση παραλαμβάνει τα αγαθά.
Κατάσταση στο ERP	Αναμενόμενη παραλαβή → Σε μεταφορά → Παραληφθείσα → Ελεγχμένη → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση αποθέματος και σύνδεση με τα σχετικά εισαγωγικά παραστατικά.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος τόπος πρώτης παραλαβής, μη διάκριση διεθνούς και εσωτερικού σκέλους ή διπλή παραλαβή.

B.15 Εξαγωγή αγαθών

Βασική ροή: Αποθήκη → Φόρτωση → Σημείο εξόδου → Διεθνής μεταφορά → Παραλήπτης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά εξέρχονται από ελληνική εγκατάσταση προς πελάτη ή ενδιάμεσο σημείο στο εξωτερικό.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης καταγράφει τον πραγματικό τόπο φόρτωσης, προορισμό και μεταφορέα για το σκέλος που διαχειρίζεται.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Εκτελεί τη μεταφορά προς το σημείο εξόδου ή τον τελικό προορισμό, ανά συμφωνία.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο τελικός ή ενδιάμεσος παραλήπτης παραλαμβάνει σύμφωνα με τη συμφωνημένη ροή.

Βασική ροή: Αποθήκη → Φόρτωση → Σημείο εξόδου → Διεθνής μεταφορά → Παραλήπτης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Κατάσταση στο ERP	Προς εξαγωγή → Σε μεταφορά → Σε σημείο εξόδου/διεθνές σκέλος → Παραδοθείσα.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Συσχέτιση με εμπορικά και μεταφορικά στοιχεία εξαγωγής.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος τόπος παράδοσης, αλλαγή μεταφορέα χωρίς ενημέρωση ή μη διάκριση ενδιάμεσου από τελικό παραλήπτη.

B.16 Ενδοκοινοτική διακίνηση

Βασική ροή: Φόρτωση → Διεθνής μεταφορά → Παράδοση σε κράτος μέλος	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Αγαθά μεταφέρονται μεταξύ κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο εμπορικής ή εσωτερικής κίνησης.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιχείρηση αποτυπώνει τον πραγματικό αποστολέα, παραλήπτη και τη διαδρομή της φυσικής κίνησης.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Εκτελεί το διεθνές σκέλος και τυχόν ενδιάμεσες παραδόσεις.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει στον δηλωμένο προορισμό.
Κατάσταση στο ERP	Προς αποστολή → Σε διεθνή μεταφορά → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Σύνδεση με τα αντίστοιχα εμπορικά στοιχεία και αρχεία παρακολούθησης.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος χώρα/τόπος παράδοσης, λάθος ΑΦΜ/στοιχεία συναλλασσόμενου ή ασαφής φυσική διαδρομή.

B.17 Αποστολή με εταιρεία ταχυμεταφορών (εταιρεία ταχυμεταφορών)

Βασική ροή: Παράδοση σε εταιρεία ταχυμεταφορών → Διαλογή → Σε διανομή → Παράδοση/αποτυχία → Κλείσιμο	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Μικρότερα δέματα παραδίδονται σε εταιρεία ταχυμεταφορών για διανομή στον τελικό παραλήπτη.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης συνδέει τη διακίνηση με τον πραγματικό παραλήπτη και, όπου υπάρχει, τον αριθμό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφορών.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Η εταιρεία ταχυμεταφορών παραλαμβάνει, διακινεί, κάνει προσπάθειες παράδοσης και επιστρέφει αποτέλεσμα.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει το δέμα ή μπορεί να απουσιάζει/αρνηθεί, οπότε δημιουργείται νέα επιχειρησιακή κατάσταση.
Κατάσταση στο ERP	Παραδόθηκε σε εταιρεία ταχυμεταφορών → Σε διανομή → Παραδοθείσα / Αποτυχημένη προσπάθεια / Επιστροφή.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο με αποτέλεσμα εταιρεία ταχυμεταφορών ή δημιουργία επιστροφής/δεύτερης προσπάθειας.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Απουσία αριθμού αποστολής, λάθος σύνδεση δέματος με διακίνηση ή κλείσιμο πριν την τελική ενημέρωση.

B.18 Μεταφορά με ίδια μέσα

Βασική ροή: Φόρτωση → Ανάθεση οδηγού → Μεταφορά → Παράδοση → Κλείσιμο δρομολογίου	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η επιχείρηση εκτελεί τη μεταφορά με δικό της όχημα και οδηγό.
Ποιος εκδίδει και πότε	Καταγράφει όχημα, οδηγό, τόπο φόρτωσης και προορισμό πριν από την αναχώρηση.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Ο οδηγός της επιχείρησης εκτελεί τη μεταφορά και ενημερώνει το αποτέλεσμα.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει από την ίδια την επιχείρηση.
Κατάσταση στο ERP	Έτοιμη → Ανατεθειμένη σε οδηγό → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο δρομολογίου, επιστροφές και συμφωνία φορτίου.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Λάθος όχημα/οδηγός, αναχώρηση πριν την οριστικοποίηση ή μη επιστροφή υπολοίπων.

B.19 Μεταφορά με τρίτο μεταφορέα

Βασική ροή: Έκδοση → Ανάθεση → Παραλαβή από μεταφορέα → Μεταφορά → Παράδοση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η επιχείρηση αναθέτει τη φυσική μεταφορά σε ανεξάρτητο μεταφορέα.
Ποιος εκδίδει και πότε	Καταγράφει τον τρίτο μεταφορέα και τη σχετική ανάθεση.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει το φορτίο και αναλαμβάνει την εκτέλεση και ενημέρωση της παράδοσης.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει από τον τρίτο μεταφορέα.
Κατάσταση στο ERP	Ανατεθειμένη → Παραληφθείσα από μεταφορέα → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Επιβεβαίωση αποτελέσματος και συσχέτιση τυχόν αποδεικτικών.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Ασφής υπευθυνότητα μεταφοράς, αλλαγή μεταφορέα ή έλλειψη αποτελέσματος παράδοσης.

B.20 Παραλαβή από κατάστημα

Βασική ροή: Παραγγελία → Μεταφορά σε κατάστημα → Έτοιμη για παραλαβή → Παραλαβή πελάτη	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ο πελάτης παραγγέλλει από απόσταση και παραλαμβάνει τα αγαθά από συγκεκριμένο κατάστημα ή σημείο παραλαβής.
Ποιος εκδίδει και πότε	Αν απαιτείται προηγούμενη εσωτερική μεταφορά προς το σημείο παραλαβής, αυτή παρακολουθείται ξεχωριστά από την τελική παραλαβή του πελάτη.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Εκτελεί τυχόν εσωτερική μεταφορά προς το κατάστημα/σημείο παραλαβής.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Προσέρχεται και παραλαμβάνει από το συμφωνημένο σημείο.
Κατάσταση στο ERP	Προς σημείο παραλαβής → Έτοιμη για παραλαβή → Παραδόθηκε στον πελάτη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο παραγγελίας ή επιστροφή στο απόθεμα αν δεν παραληφθεί.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Σύγχυση εσωτερικής μεταφοράς με τελική παράδοση ή μη διαχείριση μη παραληφθείσας παραγγελίας.

B.21 Διασταυρούμενη φόρτωση

Βασική ροή: Προμηθευτής → Κέντρο διασταυρούμενης φόρτωσης → Άμεση προώθηση → Πελάτης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Τα αγαθά φθάνουν σε ενδιάμεσο κέντρο και προωθούνται γρήγορα χωρίς κανονική αποθήκευση.
Ποιος εκδίδει και πότε	Το ERP διατηρεί τη σχέση εισερχόμενης και εξερχόμενης ροής και το πραγματικό ενδιάμεσο σημείο.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Εκτελεί ένα ή περισσότερα σκέλη μεταφοράς.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο τελικός παραλήπτης παραλαμβάνει από την εξερχόμενη ροή.
Κατάσταση στο ERP	Αναμενόμενη εισροή → Σε ενδιάμεσο σημείο → Έτοιμη για προώθηση → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο συσχετισμένων ροών και συμφωνία ποσοτήτων.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Εμφάνιση ως κανονικό απόθεμα χωρίς λόγο, απώλεια συσχέτισης ή λάθος ποσότητες μεταξύ σκελών.

B.22 Παράδοση σε εργοτάξιο ή προσωρινό χώρο

Βασική ροή: Αποθήκη → Μεταφορά → Εργοτάξιο → Παραλαβή έργου	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Τα αγαθά παραδίδονται σε έργο ή προσωρινό σημείο διαφορετικό από την τυπική έδρα του πελάτη.
Ποιος εκδίδει και πότε	Ο εκδότης καταχωρεί τον πραγματικό τόπο παράδοσης και την αναφορά έργου/εργοταξίου.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Μεταφέρει στο πραγματικό σημείο που έχει συμφωνηθεί.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει ο αρμόδιος στο εργοτάξιο/έργο.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Στο εργοτάξιο → Παραδοθείσα → Ολοκληρωμένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Συσχέτιση με έργο, παραγγελία και υπεύθυνο παραλαβής.

Βασική ροή: Αποθήκη → Μεταφορά → Εργοτάξιο → Παραλαβή έργου	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Χρήση της έδρας αντί του πραγματικού τόπου, αδυναμία εύρεσης παραλήπτη ή αλλαγή σημείου χωρίς ενημέρωση.

B.23 Παράδοση με πολλαπλές στάσεις

Βασική ροή: Φόρτωση δρομολογίου → Στάση 1 → Στάση 2 → Στάση 3 → Επιστροφή βάσης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Ένα όχημα εκτελεί δρομολόγιο με περισσότερους από έναν παραλήπτες ή σημεία παράδοσης.
Ποιος εκδίδει και πότε	Το ERP οργανώνει το δρομολόγιο και διατηρεί διακριτή παρακολούθηση των επιμέρους παραδόσεων.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Εκτελεί τις στάσεις με τη σωστή σειρά και ενημερώνει αποτέλεσμα ανά στάση.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Κάθε παραλήπτης επιβεβαιώνει μόνο τη δική του παράδοση.
Κατάσταση στο ERP	Δρομολόγιο σε εξέλιξη με επιμέρους: Αναμενόμενη → Παραδοθείσα/Αποτυχημένη.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο δρομολογίου μόνο όταν έχουν τακτοποιηθεί όλες οι στάσεις.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Κοινή κατάσταση για όλους τους πελάτες, λάθος εκφόρτωση ή κλείσιμο ενώ υπάρχει εκκρεμής στάση.

B.24 Παράδοση με δύο διαδοχικούς μεταφορείς

Βασική ροή: Φόρτωση → Μεταφορέας 1 → Ενδιάμεσο σημείο → Μεταφορέας 2 → Παραλήπτης	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Το φορτίο αλλάζει μεταφορέα σε ενδιάμεσο σημείο πριν φθάσει στον τελικό παραλήπτη.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιχείρηση διατηρεί σαφή συσχέτιση των σκελών και των μεταφορέων.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Ο πρώτος παραδίδει στον ενδιάμεσο κόμβο και ο δεύτερος παραλαμβάνει για το επόμενο σκέλος.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει από τον τελευταίο μεταφορέα.
Κατάσταση στο ERP	Με μεταφορέα 1 → Ενδιάμεση παράδοση → Μεταφορέας 2 → Τελική παράδοση.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο όλων των σκελών και αποδεικτικών παράδοσης.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Αλλαγή μεταφορέα χωρίς καταγραφή, κενό χρόνου χωρίς υπεύθυνο ή λάθος τελικός αποδέκτης.

B.25 Βλάβη οχήματος και αλλαγή μεταφορικού μέσου

Βασική ροή: Μεταφορά → Βλάβη → Καταγραφή → Μεταφόρτωση → Συνέχιση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Το αρχικό όχημα ακινητοποιείται και η μεταφορά πρέπει να συνεχιστεί με άλλο όχημα.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η επιχείρηση καταγράφει την επιχειρησιακή μεταβολή χωρίς να χάνει την ιστορικότητα της αρχικής ανάθεσης.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Ο οδηγός/μεταφορέας δηλώνει τη βλάβη, τον τόπο και τη μεταφόρτωση στο νέο όχημα.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Δεν αλλάζει κάτι για τον παραλήπτη εκτός αν προκύψει καθυστέρηση ή νέα ώρα παράδοσης.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Διακοπή λόγω βλάβης → Μεταφόρτωση → Σε μεταφορά με νέο όχημα → Παραδοθείσα.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Συνέχιση της ίδιας επιχειρησιακής αλυσίδας με πλήρες ιστορικό.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Διαγραφή του αρχικού οχήματος, νέα ασύνδετη κίνηση ή μη καταγραφή μεταφόρτωσης.

B.26 Αλλαγή παραλήπτη ή τόπου παράδοσης πριν την ολοκλήρωση

Βασική ροή: Μεταφορά → Αίτημα αλλαγής → Έλεγχος → Ενημέρωση στοιχείων → Παράδοση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Κατά τη μεταφορά ζητείται αλλαγή του τελικού σημείου ή του προσώπου παραλαβής.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η αλλαγή επιτρέπεται μόνο μέσω ελεγχόμενης διαδικασίας που διατηρεί το αρχικό και το νέο στοιχείο και εφαρμόζει τους ισχύοντες κανόνες.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Ακολουθεί μόνο επιβεβαιωμένη νέα οδηγία.

Βασική ροή: Μεταφορά → Αίτημα αλλαγής → Έλεγχος → Ενημέρωση στοιχείων → Παράδοση	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Τι κάνει ο παραλήπτης	Ο νέος παραλήπτης/τόπος πρέπει να είναι σαφώς καταγεγραμμένος πριν την παράδοση.
Κατάσταση στο ERP	Σε μεταφορά → Αίτημα μεταβολής → Εγκεκριμένη μεταβολή → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Ενημέρωση συσχετίσεων και ιστορικού.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Τηλεφωνική αλλαγή χωρίς καταγραφή, παράδοση σε τρίτο ή απώλεια αρχικού τύπου.

B.27 Αλλαγή ποσότητας κατά τη φόρτωση

Βασική ροή: Παραγγελία 100 → Διαθέσιμα 90 → Διόρθωση πριν αναχώρηση → Φόρτωση 90 → Μεταφορά	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η προγραμματισμένη ποσότητα διαφέρει από την ποσότητα που τελικά είναι διαθέσιμη και φορτώνεται.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η τελική διακίνηση πρέπει να αποτυπώνει την πραγματική ποσότητα που αναχωρεί, πριν την έναρξη μεταφοράς.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει το πραγματικό φορτίο και ελέγχει ότι συμφωνεί με τα στοιχεία που του δίνονται.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει την ποσότητα που πράγματι αποστέλλεται.
Κατάσταση στο ERP	Πρόχειρη → Απόκλιση φόρτωσης → Διορθωμένη/Ελεγμένη → Υποβληθείσα → Σε μεταφορά.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Εκτέλεση υπολοίπου με νέα επιχειρησιακή ενέργεια όπου απαιτείται.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Αναχώρηση με 90 ενώ το ERP δείχνει 100, χειρόγραφη διόρθωση χωρίς ενημέρωση ή αρνητικό απόθεμα.

B.28 Δεύτερη προσπάθεια παράδοσης

Βασική ροή: Αποτυχία 1 → Επαναπρογραμματισμός → Προσπάθεια 2 → Παράδοση/επιστροφή	
Πεδίο	Πρακτική οδηγία
Περίπτωση	Η πρώτη προσπάθεια απέτυχε και γίνεται νέα παράδοση των ίδιων αγαθών σε μεταγενέστερο χρόνο.
Ποιος εκδίδει και πότε	Η δεύτερη προσπάθεια πρέπει να παραμένει συσχετισμένη με την αρχική αποτυχημένη προσπάθεια.
Τι κάνει ο μεταφορέας	Παραλαμβάνει νέα εντολή/ώρα και επιχειρεί ξανά την παράδοση.
Τι κάνει ο παραλήπτης	Παραλαμβάνει στη δεύτερη προσπάθεια ή προκύπτει νέα απόκλιση.
Κατάσταση στο ERP	Αποτυχημένη προσπάθεια 1 → Επαναπρογραμματισμένη → Σε μεταφορά → Παραδοθείσα ή Νέα αποτυχία.
Τι μπορεί να γίνει μετά	Κλείσιμο μετά το τελικό αποτέλεσμα ή επιστροφή.
Συχνά λάθη / αντιμετώπιση	Νέα ανεξάρτητη αποστολή χωρίς σύνδεση ή διπλή παράδοση στο ERP.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ERP

Γ.1 Πότε δημιουργώ διακίνηση;

Όταν πρόκειται να ξεκινήσει πραγματική φυσική μεταφορά αγαθών και η συγκεκριμένη περίπτωση υπάγεται στη διαδικασία της Ψηφιακής Διακίνησης. Ο χρήστης πρέπει να έχει ολοκληρώσει τους απαιτούμενους ελέγχους πριν την αναχώρηση.

Γ.2 Πότε εκδίδω τιμολόγιο;

Η εμπορική τιμολόγηση και η φυσική διακίνηση είναι συνδεδεμένες αλλά διαφορετικές διαδικασίες. Το ERP πρέπει να επιτρέπει τη σωστή συσχέτισή τους χωρίς να θεωρεί ότι κάθε φυσική κίνηση είναι αυτόματα πώληση.

Γ.3 Πότε δημιουργώ επιστροφή;

Όταν αγαθά κινούνται πραγματικά προς τα πίσω, ολικά ή μερικά, και πρέπει να αποτυπωθεί νέα φυσική ροή με σύνδεση στην αρχική όπου υπάρχει.

Γ.4 Τι γίνεται αν χαλάσει το φορτηγό;

Καταγράφεται η διακοπή, η αιτία και η αλλαγή οχήματος/μεταφόρτωση. Η αρχική ιστορικότητα δεν διαγράφεται και η μεταφορά συνεχίζεται ως συσχετισμένη ροή.

Γ.5 Τι γίνεται αν αλλάξει ο παραλήπτης ή ο τόπος;

Η αλλαγή πρέπει να περάσει από ελεγχόμενη διαδικασία, να κρατηθεί το αρχικό στοιχείο στο ιστορικό και να εφαρμοστούν οι κανόνες που ισχύουν για τη συγκεκριμένη κατάσταση της διακίνησης.

Γ.6 Τι γίνεται αν αλλάξει η ποσότητα πριν φύγει το όχημα;

Διορθώνεται η διακίνηση ώστε να συμφωνεί με την πραγματική ποσότητα που φορτώνεται, πριν την έναρξη της μεταφοράς.

Γ.7 Τι γίνεται αν επιστρέψει μόνο ένα μέρος;

Δημιουργείται/καταγράφεται μερική επιστροφή μόνο για τα πραγματικά είδη και ποσότητες που επιστρέφουν, με σύνδεση στην αρχική παράδοση.

Γ.8 Τι γίνεται αν γίνει δεύτερη προσπάθεια παράδοσης;

Η νέα προσπάθεια παραμένει συνδεδεμένη με την πρώτη αποτυχημένη προσπάθεια, ώστε να φαίνεται πλήρες ιστορικό του ίδιου φορτίου.

Γ.9 Μπορώ να διαγράψω μία διακίνηση που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί;

Ο οδηγός πρέπει να προκρίνει ελεγχόμενη ακύρωση ή μεταβολή με ιστορικό και όχι απλή διαγραφή επιχειρησιακών δεδομένων.

Γ.10 Τι κάνω όταν δεν έχω στοιχεία οχήματος κατά τη δημιουργία;

Το ERP πρέπει να εφαρμόζει τον κανόνα της συγκεκριμένης ροής και να ζητά όσα στοιχεία είναι υποχρεωτικά πριν από το στάδιο που απαιτούνται. Ο χρήστης δεν πρέπει να συμπληρώνει εικονικά στοιχεία.

Γ.11 Πώς χειρίζομαι παράδοση σε διαφορετική διεύθυνση από την έδρα του πελάτη;

Χρησιμοποιείται ο πραγματικός τόπος παράδοσης από το αρχείο εγκαταστάσεων/σημείων παράδοσης και όχι υποχρεωτικά η έδρα του συναλλασσόμενου.

Γ.12 Τι κάνω αν η μεταφορική επιστρέψει το φορτίο;

Καταγράφεται το τελικό αποτέλεσμα της προσπάθειας, η επιστροφή συσχετίζεται με την αρχική κίνηση και το απόθεμα ενημερώνεται μόνο όταν η επιστροφή παραληφθεί πραγματικά.

Γ.13 Πώς χειρίζομαι παρακαταθήκη;

Η φυσική αποστολή προς παρακαταθήκη παρακολουθείται χωριστά από την τελική πώληση/κατανάλωση. Το ERP πρέπει να γνωρίζει τι παραμένει σε παρακαταθήκη και τι επιστρέφει.

Γ.14 Πώς χειρίζομαι είδος με σειριακό αριθμό;

Ο σειριακός αριθμός πρέπει να ακολουθεί το συγκεκριμένο τεμάχιο σε αποστολή, παράδοση, επιστροφή, επισκευή και αντικατάσταση, ώστε να υπάρχει πλήρης ιχνηλασιμότητα.

Γ.15 Πώς βλέπω τι συνέβη σε μια διακίνηση;

Από το ιστορικό ενεργειών του ERP: δημιουργία, έλεγχοι, υποβολές, αλλαγές, χρήστες, χρόνοι, μεταφορείς, παραδόσεις, αποκλίσεις και συσχετισμένα παραστατικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΤΡΑΠΕΖΑ 120 ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ

Ο παρακάτω κατάλογος λειτουργεί ως τράπεζα πραγματικών περιπτώσεων για σταδιακή επέκταση του οδηγού. Οι βασικότερες περιπτώσεις έχουν ήδη αναπτυχθεί στα Παραρτήματα Α και Β. Στην τελική έκδοση μπορεί κάθε σενάριο να ακολουθεί την ίδια πλήρη δομή: περιγραφή, εκδότης, μεταφορέας, παραλήπτης, κατάσταση ERP, διάγραμμα ροής, διάγραμμα καταστάσεων, συχνά λάθη και σχετικές παραπομπές.

A/A	Κατηγορία	Σενάριο
1	Πωλήσεις και παραδόσεις	Πώληση από κεντρική αποθήκη
2	Πωλήσεις και παραδόσεις	Πώληση από υποκατάστημα
3	Πωλήσεις και παραδόσεις	Πώληση με ίδια μέσα
4	Πωλήσεις και παραδόσεις	Πώληση με μεταφορική
5	Πωλήσεις και παραδόσεις	Πώληση με εταιρεία ταχυμεταφορών
6	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παραλαβή από πελάτη
7	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παραλαβή από κατάστημα
8	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση σε διαφορετική διεύθυνση
9	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση σε εργοτάξιο
10	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση σε ξενοδοχείο/χώρο εκδήλωσης

A/A	Κατηγορία	Σενάριο
11	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση με ραντεβού
12	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση εκτός ωραρίου
13	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση με αντικαταβολή
14	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση σε θυρίδα/σημείο παραλαβής
15	Πωλήσεις και παραδόσεις	Παράδοση σε πολλαπλούς ορόφους/χώρους
16	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Μερική παράδοση
17	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Μερική παραλαβή λόγω έλλειψης χώρου
18	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Μερική παραλαβή λόγω λάθους ποσότητας
19	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Ολική απόρριψη
20	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Μερική απόρριψη
21	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Αποτυχημένη παράδοση λόγω απουσίας
22	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Αποτυχημένη παράδοση λόγω κλειστού καταστήματος
23	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Αποτυχημένη παράδοση λόγω λάθους διεύθυνσης
24	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Δεύτερη προσπάθεια παράδοσης
25	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Τρίτη προσπάθεια παράδοσης
26	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Ολική επιστροφή
27	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Μερική επιστροφή
28	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Επιστροφή ελαττωματικού
29	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Επιστροφή λάθος είδους
30	Μερικές παραδόσεις, αποκλίσεις και επιστροφές	Αντικατάσταση προϊόντος
31	Μεταφορές και οχήματα	Αλλαγή οχήματος πριν τη φόρτωση
32	Μεταφορές και οχήματα	Βλάβη οχήματος στη διαδρομή
33	Μεταφορές και οχήματα	Μεταφόρτωση σε δεύτερο όχημα
34	Μεταφορές και οχήματα	Αλλαγή οδηγού
35	Μεταφορές και οχήματα	Αλλαγή μεταφορικής
36	Μεταφορές και οχήματα	Δύο διαδοχικοί μεταφορείς
37	Μεταφορές και οχήματα	Συνδυασμός ιδιόκτητου και τρίτου μεταφορέα
38	Μεταφορές και οχήματα	Πολλαπλές στάσεις
39	Μεταφορές και οχήματα	Επαναδρομολόγηση λόγω κυκλοφορίας
40	Μεταφορές και οχήματα	Καθυστέρηση λόγω καιρού
41	Μεταφορές και οχήματα	Επιστροφή φορτίου στη βάση
42	Μεταφορές και οχήματα	Φόρτωση σε ρυμουλκούμενο
43	Μεταφορές και οχήματα	Μεταφορά με μικτό στόλο
44	Μεταφορές και οχήματα	Διανομή νυχτερινής βάρδιας
45	Μεταφορές και οχήματα	Έκτακτη μεταφορά αυθημερόν
46	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Κεντρική αποθήκη προς υποκατάστημα

A/A	Κατηγορία	Σενάριο
47	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Υποκατάστημα προς κεντρική αποθήκη
48	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Υποκατάστημα Α προς Υποκατάστημα Β
49	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά μεταξύ αποθηκών
50	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά σε προσωρινή αποθήκη
51	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά σε χώρο έκθεσης
52	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά σε χώρο παραγωγής
53	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά από παραγωγή σε αποθήκη
54	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά για ανασυσκευασία
55	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά για ποιοτικό έλεγχο
56	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά αποθέματος ασφαλείας
57	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά παρτίδας με λήξη
58	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά ειδών με σειριακούς αριθμούς
59	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Μεταφορά δεσμευμένου αποθέματος
60	Υποκαταστήματα και αποθήκες	Επιστροφή αποθέματος από υποκατάστημα
61	3PL και Εφοδιαστική	Παραλαβή πελάτη 3PL
62	3PL και Εφοδιαστική	Αποθήκευση αγαθών τρίτου
63	3PL και Εφοδιαστική	Συλλογή ειδών για πελάτη 3PL
64	3PL και Εφοδιαστική	Συσκευασία από 3PL
65	3PL και Εφοδιαστική	Φόρτωση από 3PL
66	3PL και Εφοδιαστική	Παράδοση από 3PL σε τελικό πελάτη
67	3PL και Εφοδιαστική	Επιστροφή τελικού πελάτη σε 3PL
68	3PL και Εφοδιαστική	Επιστροφή από 3PL στον ιδιοκτήτη
69	3PL και Εφοδιαστική	Μεταφορά μεταξύ δύο αποθηκών 3PL
70	3PL και Εφοδιαστική	διασταυρούμενη φόρτωση
71	3PL και Εφοδιαστική	Διαλογή πολλαπλών ιδιοκτητών
72	3PL και Εφοδιαστική	Απογραφή αποθέματος τρίτου
73	3PL και Εφοδιαστική	Κατεστραμμένο απόθεμα σε 3PL
74	3PL και Εφοδιαστική	Αλλαγή ιδιοκτησίας μετά την αποθήκευση
75	3PL και Εφοδιαστική	Επείγουσα εντολή εκτέλεσης 3PL
76	Ειδικές εμπορικές ροές	Τριγωνική πώληση
77	Ειδικές εμπορικές ροές	Τετραγωνική πώληση
78	Ειδικές εμπορικές ροές	Απευθείας αποστολή από προμηθευτή
79	Ειδικές εμπορικές ροές	Παρακαταθήκη σε πελάτη
80	Ειδικές εμπορικές ροές	Παρακαταθήκη σε αντιπρόσωπο
81	Ειδικές εμπορικές ροές	Δείγματα δωρεάν
82	Ειδικές εμπορικές ροές	Δείγματα με επιστροφή
83	Ειδικές εμπορικές ροές	Αποστολή για επίδειξη
84	Ειδικές εμπορικές ροές	Δανεισμός εξοπλισμού
85	Ειδικές εμπορικές ροές	Ενοικίαση εξοπλισμού
86	Ειδικές εμπορικές ροές	Αποστολή αντικατάστασης πριν την επιστροφή
87	Ειδικές εμπορικές ροές	Αποστολή ανταλλακτικού
88	Ειδικές εμπορικές ροές	Αποστολή προωθητικού υλικού
89	Ειδικές εμπορικές ροές	Διακίνηση υλικών συσκευασίας
90	Ειδικές εμπορικές ροές	Διακίνηση κενών παλετών/κιβωτίων
91	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Αποστολή συσκευής για επισκευή

A/A	Κατηγορία	Σενάριο
92	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Επιστροφή επισκευασμένης συσκευής
93	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Αντικατάσταση μη επισκευάσιμης συσκευής
94	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Τεχνική υποστήριξη αυτοκινήτου με ανταλλακτικά
95	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού
96	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Τεχνικός με απόθεμα στο όχημα
97	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Επιστροφή αχρησιμοποίητων ανταλλακτικών
98	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Παραλαβή παλιού εξαρτήματος
99	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Αποστολή εργαλείων σε τεχνικό
100	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Επιστροφή εργαλείων από τεχνικό
101	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Εγκατάσταση εξοπλισμού στον πελάτη
102	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Απεγκατάσταση εξοπλισμού
103	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Μεταφορά για βαθμονόμηση
104	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Μεταφορά για πιστοποίηση
105	Επισκευές και Τεχνική υποστήριξη	Μεταφορά για αναβάθμιση/μετατροπή
106	Διεθνείς και Δημόσιο	Εισαγωγή προς κεντρική αποθήκη
107	Διεθνείς και Δημόσιο	Εισαγωγή προς 3PL
108	Διεθνείς και Δημόσιο	Εξαγωγή από κεντρική αποθήκη
109	Διεθνείς και Δημόσιο	Εξαγωγή μέσω ενδιάμεσου κόμβου
110	Διεθνείς και Δημόσιο	Ενδοκοινοτική παράδοση
111	Διεθνείς και Δημόσιο	Ενδοκοινοτική απόκτηση με εσωτερική μεταφορά
112	Διεθνείς και Δημόσιο	Παράδοση B2G σε υπουργείο
113	Διεθνείς και Δημόσιο	Παράδοση B2G σε νοσοκομείο
114	Διεθνείς και Δημόσιο	Παράδοση B2G σε δήμο
115	Διεθνείς και Δημόσιο	Παράδοση σε στρατιωτική εγκατάσταση
116	Διεθνείς και Δημόσιο	Παράδοση σε λιμένα
117	Διεθνείς και Δημόσιο	Παράδοση σε αεροδρόμιο
118	Διεθνείς και Δημόσιο	Διακίνηση προς τελωνειακό χώρο
119	Διεθνείς και Δημόσιο	Μεταφορά από τελωνείο σε αποθήκη
120	Διεθνείς και Δημόσιο	Επανεξαγωγή επιστρεφόμενων αγαθών

Δ.1 Ενιαία δομή ανάπτυξης κάθε σεναρίου

Στοιχείο	Τι θα περιλαμβάνει στην τελική έκδοση
1. Περιγραφή	Τι συμβαίνει στην πράξη και ποια επιχειρησιακή ανάγκη καλύπτεται.
2. Εκδότης	Ποιος δημιουργεί τη διακίνηση και σε ποιο στάδιο.
3. Μεταφορέας	Ποιος εκτελεί τη φυσική μεταφορά και ποιες ενέργειες καταγράφονται.
4. Παραλήπτης	Ποιος παραλαμβάνει και ποιο αποτέλεσμα δηλώνεται.
5. Κατάσταση ERP	Πώς εξελίσσεται η επιχειρησιακή κατάσταση βήμα προς βήμα.
6. Διάγραμμα ροής	Οπτική απεικόνιση της φυσικής και επιχειρησιακής ροής.
7. Διάγραμμα καταστάσεων	Μεταβάσεις κατάστασης και επιτρεπτές επόμενες ενέργειες.
8. Παράδειγμα OPTISOFT	Πρακτικό παράδειγμα χρήσης στην εφαρμογή και ενδεικτικές οθόνες όπου είναι διαθέσιμες.
9. Συχνά λάθη	Τι μπορεί να γίνει λάθος και πώς διορθώνεται χωρίς απώλεια ιστορικού.
10. Παραπομπές	Σχετικές αποφάσεις και τεχνικές προδιαγραφές ΑΑΔΕ μετά την τελική νομική/τεχνική επαλήθευση.